



**SAF** 

SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
DELL'EMILIA ROMAGNA

CORSO DI ALTA FORMAZIONE

# IL COMMERCIALISTA SINDACO E REVISORE LEGALE

FUNZIONI, RUOLI E RESPONSABILITÀ

AREA DI SPECIALIZZAZIONE

“Revisione legale”

SEDE: PARMA/REGGIO EMILIA

CON IL CONTRIBUTO SCIENTIFICO DI:

ASSIREVI



# LA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'EMILIA ROMAGNA

Le SAF sono le quattordici Scuole di Alta Formazione istituite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili su tutto il territorio nazionale, su base regionale, interregionale o metropolitana.

La loro finalità è quella di fornire ai Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili **un percorso avanzato e specialistico di formazione professionale**, in attuazione a quanto previsto dall'Ordinamento della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.

Il progetto si inserisce in un percorso per il riconoscimento legislativo di competenze specifiche dell'attività del professionista.

La SAF Emilia Romagna è un'**associazione senza scopo di lucro fondata** nel novembre 2015 **da tutti gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili** dell'Emilia Romagna e collabora stabilmente con le **Università sul territorio** che hanno un rappresentante nel Comitato Scientifico nominato dal Rettore.

Ha per **obiettivo** la valorizzazione e la tutela della figura professionale del Dottore Commercialista e dell'Esperto Contabile, attraverso la progettazione di percorsi formativi altamente qualificati, tali da garantire non solo il mantenimento delle competenze e capacità professionali, ma anche l'accrescimento delle stesse nelle specifiche aree dell'attività professionale.



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Piacenza



# LA NOSTRA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE

Siamo una **Scuola nata dai Commercialisti e per i Commercialisti** e per questo mi sono impegnato personalmente a far sì che la SAF Emilia Romagna abbia come **primario obiettivo** quello di **rispondere alle esigenze reali dei Colleghi sul territorio**.

Mutamenti negli scenari economici, normativi e tecnologici hanno aumentato la complessità del nostro lavoro ma ci offrono anche l'opportunità di essere sempre di più un punto di riferimento per le aziende con le quali ci confrontiamo quotidianamente.

Per raggiungere questo scopo abbiamo organizzato la SAF con un **Comitato scientifico**, e relativo **Coordinatore**, composto dai rappresentanti degli Ordini locali e dai delegati dai Rettori delle Università. Sono inoltre previsti un **Direttore** con pluriennale esperienza nella formazione professionale e un **Comitato esecutivo** e il **Collegio dei revisori** per garantire che l'offerta sul territorio sia di elevati standard qualitativi e con costi contenuti.

L'impegno dei Colleghi coinvolti e le professionalità messe in campo mi auguro possano contribuire a creare non una Scuola, ma la **nostra Scuola di specializzazione**, dove possiamo acquisire nuove competenze e comprendere come cogliere nuove opportunità per affrontare in modo nuovo la nostra professione.



Presidente SAF Emilia Romagna

Per garantire **rigore scientifico e concretezza operativa** dell'offerta formativa abbiamo scelto di istituire un **Comitato scientifico per ogni corso di alta formazione** nel quale sono coinvolti sia rappresentanti del mondo accademico che del mondo professionale.

Le partnership con importanti enti e istituzioni ci consentono inoltre di arricchire da un punto di vista scientifico la qualità dell'offerta, in quest'ottica sono state definite le partnership con **ASSIREVI** e **OIC**.

Questo ci ha permesso di sviluppare in maniera organica i programmi e di mantenere un **costante legame con la pratica professionale**, fondamentale per chi nella nostra professione decide di fare un importante investimento su sé stesso dedicando del tempo allo sviluppo della proprie competenze.

L'impegno è quindi volto a garantire qualità, professionalità e occasione di fare rete ai Colleghi che decidono di frequentare i corsi SAF.



Stefano Lunati

Coordinatore Comitato Scientifico  
SAF Emilia Romagna

# GLI ORGANI SAF EMILIA ROMAGNA

## PRESIDENTE

---

Corrado Baldini

## COMITATO ESECUTIVO

---

Corrado Baldini (RE)  
Gian Luca Nanni Costa (BO)  
Maurizio Ragno (RA)  
Elisa Toni (FC)  
Massimiliano Vignetti (PR)

## COLLEGIO REVISORI

---

Deborah Righetti (MO) - Presidente  
Vittorio Betti (RN)  
Isabella Boselli (BO)  
Supplenti : Luigi Anceschi (PC)  
Laura Furini (FE)

## COMITATO SCIENTIFICO

---

Coordinatore: Stefano Lunati

### Rappresentanti nominati dagli ordini

---

Roberto Bianchi (RA)  
Riccardo Carrà (FE)  
Gian Luigi Fiacchi (MO)  
Giorgio Gavelli (FC)  
Stefano Lunati (PC)  
Aspro Mondadori (RE)  
Filippo Ricci (RN)  
Nicola Rinaldi (PR)  
Marco Vinicio Susanna (BO)

### Rappresentanti nominati dalle università

---

Anna Maria Fellegara (Università Cattolica - Piacenza)  
Pier Luigi Marchini (Università di Parma)  
Salvatore Madonna (Università di Ferrara)  
Antonio Matacena (Università di Bologna)  
Marco Maria Mattei (Università di Bologna)  
Mauro Zavani (Università di Modena e Reggio Emilia)

## DIRETTORE

---

Giovanna Piccoli

# STRUTTURA DEL CORSO e metodologia didattica

In considerazione della complessità dei sistemi di governance nelle imprese e delle novità introdotte dalla legge di riforma fallimentare, il ruolo del sindaco e del revisore assumono un ruolo centrale anche nelle aziende di piccole e medie dimensioni.

Alle modifiche dei **Principi Contabili OIC** e in tema di **bilancio d'esercizio**, la cui redazione, analisi e revisione rappresenta una delle sfere professionali "tipiche" del Commercialista, si aggiunge l'**estensione dell'obbligo di nomina degli organi di controllo** nelle Srl e un diverso ruolo degli stessi nelle **procedure di allerta** relativamente alla segnalazione di fondati indizi della crisi. Questi nuovi scenari richiedono il consolidamento e lo sviluppo di competenze specifiche da parte del professionista.

Nasce così il primo Corso di Alta Formazione "Il Commercialista sindaco e revisore legale", un programma didattico che la SAF Emilia Romagna ha progettato per i Commercialisti che desiderano acquisire competenze specialistiche nei ruoli di controllo e di revisore delle imprese, alla luce delle importanti modifiche normative in atto.

Fanno parte della **Faculty** del corso esponenti del **mondo accademico e professionale** a garanzia del **rigore scientifico** e della **concretezza operativa** dei programmi. Inoltre il coinvolgimento di funzionari di **OIC**, l'Organismo Italiano di Contabilità e dei professionisti del network **ASSIREVI**, l'Associazione Italiana Revisori Contabili, contribuisce ad assicurare in aula gli standard qualitativi conformi ad un percorso di alta formazione.

Con l'obiettivo di offrire ai partecipanti solide ed avanzate competenze e nuovi stimoli per lo svolgimento degli incarichi di sindaco e revisore, il corso pone particolare attenzione alle relazioni di questi ultimi con gli altri organi di governance e alle responsabilità connesse, anche alla luce delle prospettive evolutive internazionali e alle linee guida del CNDCEC.

Particolare attenzione è riservata agli **aspetti teorici ed operativi** connessi alle **single poste di bilancio** e ai **documenti che compongono il bilancio d'esercizio**, tra cui il rendiconto finanziario, sia dal punto di vista della loro redazione secondo corretti principi contabili che della loro revisione. Ai fini di comprendere come praticamente condurre un'attività di revisione sono inoltre dedicate **specifiche lezioni a esercitazioni operative** sulle varie fasi della revisione.

Parte integrante del programma i temi legati al ruolo di sindaco revisore nelle **operazioni straordinarie**, nei **gruppi** e nelle **imprese in crisi**, con un occhio attento ai profili di responsabilità di questo ruolo.

In tutti i corsi di SAF Emilia Romagna sarà privilegiata una didattica attiva e momenti di approfondimento in modo da stimolare l'apprendimento e la capacità applicativa. In tale ottica si darà spazio all'interazione in aula, coinvolgendo i partecipanti in esercitazioni, simulazioni e discussione di casi.

## COORDINAMENTO SCIENTIFICO

### **MARIO BOELLA**

Presidente ASSIREVI

### **ERMANDO BOZZA**

Dottore commercialista e revisore legale

### **VALERIA FAZI**

Dottore commercialista e revisore legale

### **ANNA MARIA FELLEGARA**

Professore ordinario di Economia aziendale Università Cattolica del Sacro Cuore sede Piacenza

### **PIER LUIGI MARCHINI**

Professore associato di Economia aziendale Università di Parma

### **MARCO MARIA MATTEI**

Professore associato di Economia aziendale Università di Bologna

### **MASSIMO TEZZON**

Segretario generale Organismo Italiano di Contabilità (OIC)

## DOCENTI

### **GIANCARLO ATTOLINI**

Dottore commercialista e revisore legale , IFAC Global Ambassador

### **STEFANO AZZALI**

Professore ordinario di Economia aziendale Università di Parma, Dottore commercialista e revisore legale

### **FILIPPO BARBAGALLO**

Dottore commercialista, Dirigente Regione Lazio, Dottore di ricerca in Diritto pubblico dell'economia Università di Roma "La Sapienza"

### **GIANNI BERTON**

Dottore commercialista e revisore legale

### **LORENZA BIGNOZZI**

Technical Manager Organismo Italiano di Contabilità (OIC)

### **ERNESTINA BOSONI**

Dottore commercialista e revisore legale, Dottore di ricerca in Economia delle aziende e amministrazioni pubbliche Università di Parma

**ERMANDO BOZZA**

Professore a contratto di Audit e revisione legale Università di Salerno, Dottore commercialista e revisore legale

**VALERIA BRAMBILLA**

Partner Deloitte e Revisore legale

**CINZIA BRUNAZZO**

Dottore commercialista

**VALERIA FAZI**

Dottore commercialista e revisore legale

**ANNA MARIA FELLEGARA**

Professore ordinario di Economia aziendale Università Cattolica del Sacro Cuore sede Piacenza

**ANDREA FERRI**

Dottore Commercialista e revisore legale, Cultore di crisi d'impresa Scuola di Economia, Management e Statistica di Bologna

**PIERGIUSEPPE FERRI**

Partner DFK Italia, Dottore commercialista e revisore legale

**ALBERTO FIORITTI**

Dottore commercialista e revisore legale

**GIUSEPPE GARZILLO**

Dottore commercialista e revisore legale, Partner PwC, Docente a contratto di Governance per l'impresa Università Cattolica del Sacro Cuore sede Piacenza

**ALBERTO GUERZONI**

Partner Deloitte, ASSIREVI, Dottore commercialista e revisore legale

**ILARIA LENZINI**

Avvocato

**PIER LUIGI MARCHINI**

Professore associato di Economia aziendale Università di Parma

**MARCO MARIA MATTEI**

Professore associato di Economia aziendale Università di Bologna

**FRANCESCO NOTARI**

Partner Analisi società di revisione, Dottore commercialista e revisore legale

**ANDREA PANIZZA**

Advisor e revisore Legale, Incaricato nel corso di Strategia e politica aziendale Università di Ferrara

**LEONARDO PIOMBINO**

Technical Principal Organismo Italiano di Contabilità (OIC)

**ANDREA REDEGHIERI**

Partner AXIS, Dottore commercialista e revisore legale



**GIORGIO RUSTICALI**

Dottore commercialista e revisore legale, Professore a contratto di Principi contabili e Revisione aziendale Università di Bologna

**GABRIELE SANDRETTI**

Dottore commercialista e revisore legale

**ROBERTO SOLLEVANTI**

Partner PwC, ASSIREVI, Dottore commercialista e revisore legale, Professore a contratto di Revisione Università di Bologna

**MASSIMO TAMBURINI**

Partner KPMG, ASSIREVI, Dottore commercialista e revisore legale

**ELISA VINCENZI**

Partner EY, ASSIREVI, Dottore commercialista e revisore legale

**PAOLO ZALERA**

Dottore commercialista, Professore a contratto di Sistemi di governance e revisione aziendale Università Parma

## COORDINAMENTO DIDATTICO

**GIOVANNA PICCOLI**

Direttore SAF Emilia Romagna

## INTRODUZIONE ALL'ATTIVITA' DI SINDACO E REVISORE

- I modelli di governance nelle società di capitale
- Gli assetti organizzativi, amministrativi e contabili delle società di capitali
- Funzioni e responsabilità dell'organo amministrativo
- Ruolo e funzioni dell'internal audit
- Ruolo e funzioni dell'OdV 231
- Il ruolo del collegio sindacale nella governance
- La revisione legale dei conti
- Le nuove frontiere dei controlli, i "Data analytics"
- L'evoluzione dei principi di revisione e dell'attività di standard setting a livello internazionale

## REVISIONE CONTABILE: NORMATIVA E PRINCIPI GENERALI

- La normativa e i principi di riferimento (ISA)
- Le procedure preliminari per l'accettazione dell'incarico e l'indipendenza
- La documentazione del lavoro
- Il Controllo di Qualità
- Obiettivi e principi generali di revisione
- La pianificazione del lavoro
- La comprensione dell'impresa
- La significatività
- Le procedure di revisione in risposta ai rischi
- Gli elementi probativi della revisione
- Le conferme esterne
- Le procedure di analisi comparativa
- La revisione delle stime
- Gli eventi successivi alla chiusura dell'esercizio
- Le parti correlate
- La responsabilità del revisore nel considerare le frodi
- Le verifiche periodiche

*Esercitazione guidata su pianificazione dell'attività di revisione e preparazione delle carte di lavoro, fascicolo di revisione*

## L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL SINDACO

- Nomina e cessazione del collegio sindacale
- I doveri di vigilanza
- I pareri obbligatori dell'organo di controllo
- I poteri di reazione
- I rapporti con gli altri organi di governance (amministratori, odv, internal auditing...)
- La responsabilità del sindaco

## L'ESAME DELLE POSTE DI BILANCIO

### **LE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI, IMMATERIALI E L'IMPAIRMENT (OIC 9, 16 E 24)**

- Gli assunti di base
- Approfondimenti in tema di:
  - Rilevazione iniziale al trasferimento dei rischi e benefici
  - Eliminazione della facoltà di non ammortizzare i fabbricati non strumentali
  - Acquisti con pagamenti differiti
  - Costi di ricerca
  - Costi di pubblicità
  - Vita utile dell'avviamento e dei costi di sviluppo
  - Oneri accessori su finanziamenti
- Profili applicativi
- Procedure di revisione

### **CREDITI, DEBITI, TITOLI (OIC 15, 19 E 20)**

- Gli assunti di base
- Approfondimenti in tema di:
  - Rilevazione iniziale
  - Il criterio del costo ammortizzato e l'attualizzazione
  - La ristrutturazione dei debiti
- Verifica dei crediti e debiti reciproci tra la pubblica amministrazione ed i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate
- I criteri di iscrizione e valutazione in bilancio delle partecipazioni in enti e società partecipate e controllate. Le Partecipazioni senza titoli partecipativi (fondazioni, associazioni). L'aggiornamento del decreto MEF del 18 maggio 2017
- Profili applicativi
- Procedure di revisione

### **PARTECIPAZIONI E VALORI MONETARI IN VALUTA (OIC 14, 21 E 26)**

- Gli assunti di base
- Approfondimenti in tema di:
  - Eliminazione della facoltà di rilevare i dividendi nell'anno di maturazione
  - Le nuove voci relative alle partecipazioni in imprese sottoposte a comune controllo
  - I contratti di cash pooling
  - Attività e passività monetarie e non monetarie
  - Le operazioni di copertura mediante strumenti finanziari non derivati
- Profili applicativi
- Procedure di revisione

### **LE RIMANENZE E I LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE (OIC 13 E 23)**

- Gli assunti di base
- Approfondimenti in tema di:
  - Rilevazione iniziale delle rimanenze
  - I metodi alternativi a LIFO, FIFO e CMP ed il principio della rilevanza
  - Il valore di realizzazione desumibile dal mercato
  - Il criterio della percentuale di avanzamento ed il criterio della commessa completata
- Profili applicativi
- Procedure di revisione



### **FONDI PER RISCHI ED ONERI, TFR E GLI STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI NEL BILANCIO (OIC 31 E 32)**

- Il fattore temporale nei fondi oneri
- Procedure di revisione sui fondi per rischi e oneri
- Le principali novità del codice civile sui derivati
- OIC 32 – struttura del principio contabile nazionale
- La definizione di derivato e di strumento finanziario
- Classificazione dei derivati nel bilancio civilistico e contenuto delle voci
- I criteri di valutazione in bilancio: iscrizione iniziale e valutazione successiva al fair value
- Casi applicativi di rilevazione e valutazione in bilancio dei derivati

### **LE OPERAZIONI DI COPERTURA (OIC 32)**

- Le tipologie di relazioni di copertura
- Strumenti di copertura e gli elementi coperti ammissibili
- I requisiti per poter contabilizzare un'operazione di copertura
- La contabilizzazione delle operazioni di copertura del fair value
- La contabilizzazione delle operazioni di copertura dei flussi finanziari futuri
- Rilevazione e valutazione dei derivati incorporati
- Casi applicativi di operazioni di copertura

### **IL FAIR VALUE DEI DERIVATI E LA REVISIONE DI BILANCIO**

- La determinazione del fair value di un contratto derivato
- La revisione del bilancio in presenza di strumenti finanziari derivati
- Profili applicativi

### **PATRIMONIO NETTO, IMPOSTE SUL REDDITO E CAMBIAMENTI DI PRINCIPI CONTABILI, DI STIME CONTABILI, CORREZIONE DI ERRORI, FATTI INTERVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO (OIC 25, 28 E 29)**

- Gli assunti di base
- Approfondimenti in tema di:
  - Le imposte differite
  - Le operazioni tra la società ed i soci
  - La riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi
  - I prestiti obbligazionari convertibili
  - Le azioni proprie
  - La rilevazione a patrimonio netto dei cambiamenti di principi contabili e delle correzioni di errori rilevanti
- Profili applicativi

## **NOTA INTEGRATIVA, RENDICONTO FINANZIARIO E RELAZIONE SULLA GESTIONE**

### **CONTO ECONOMICO**

- Il conto economico
- Procedure di revisione sulle principali voci di conto economico

### **IL RENDICONTO FINANZIARIO**

- Novità normative e OIC 10
- La struttura e il contenuto del rendiconto finanziario previsto dall'OIC 10
- Il metodo diretto e il metodo indiretto
- Le modalità di determinazione dei flussi finanziari e significato dei principali flussi intermedi dell'attività operativa
- Aggiunta, suddivisione e raggruppamento di flussi finanziari
- Casi particolari
- Lettura e interpretazione del rendiconto finanziario in chiave gestionale
- Profili applicativi



### **LA NOTA INTEGRATIVA E LA RELAZIONE SULLA GESTIONE**

- La normativa di riferimento per la redazione della nota integrativa e della relazione sulla gestione
- Gli assunti di base e il contenuto dei documenti
- Profili applicativi

### **LE ANALISI DI BILANCIO DA RIPORTARE NELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE**

- Gli schemi di riclassificazione gestionale di conto economico: riclassificazione a ricavi e costo del venduto e a valore della produzione e valore aggiunto
- La riclassificazione gestionale dello stato patrimoniale: riclassificazione in forma finanziaria e in forma funzionale
- I principali indicatori economico finanziari da riportare nella relazione sulla gestione
- Profili applicativi

### **LE PROCEDURE DI COMPLETAMENTO DELLA REVISIONE**

- La determinazione della significatività in fase “final”
- L’analisi dei verbali degli organi responsabili della governance
- L’analisi comparativa finale
- La verifica degli eventi successivi alla chiusura dell’esercizio
- La continuità aziendale
- Le attestazioni della direzione aziendale e la conclusione del lavoro
- Le comunicazioni ai responsabili delle attività di governance

### **LA RELAZIONE DI REVISIONE E LA RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE**

- La relazione di revisione e la relazione ex art. 2429 c.c.; la relazione unitaria dei sindaci-revisori
- Struttura della relazione di revisione;
- La valutazione degli errori individuati (ISA Italia n. 450);
- Le tipologie di giudizio;
- Il giudizio di coerenza sulla relazione sulla gestione
- Il giudizio di conformità ed assenza di errori significativi nella relazione sulla gestione
- Contenuti della relazione del collegio sindacale;
- Coordinamento tra giudizio di revisione e relazione del collegio sindacale;
- Profili applicativi

**Esercitazione guidata: test su poste di bilancio e casi di relazione di revisione (continuazione della prima esercitazione)**

## **IL RUOLO DEL SINDACO REVISORE NELLA CRISI D’IMPRESA**

- Ruoli e responsabilità nell’emersione della crisi: advisors, attestatore, commissario, consiglio di amministrazione e collegio sindacale
- Rapporti tra collegio sindacale, società di revisione e ODV nell’ambito dei controlli aziendali e della redazione del piano di risanamento
- I principi di revisione applicati alla determinazione della continuità aziendale:
  - ISA Italia 570
  - OIC 6, IAS 1
  - Documento Banca D’Italia Consob
  - Isvap del 6.2.2009
  - Comunicazione Consob n. 9012559;
- L’impairment test sugli intangibles: valutazioni e valorizzazione dei cespiti immateriali funzionali alla continuità aziendale ed alla miglior realizzabilità del valore aziendale nella gara di vendita degli artt. 105 e 107 l.f.
- Linee guida CNDCEC in materia di:
  - collegio sindacale
  - crisi d’impresa
  - principi di attestazione
  - principi di redazione dei piani di risanamento
- Indici di bilancio e determinazione dello stato di salute dell’impresa
  - definizioni di declino, crisi, continuità aziendale, azzeramento del P.N, insolvenza, sulla base dei principi contabili e di revisione
  - scelta dello strumento di risoluzione della crisi

## IL RUOLO DEL SINDACO REVISORE NELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE

### **NOZIONI INTRODUTTIVE. LA FUSIONE SOCIETARIA (OIC 4)**

- Le operazioni straordinarie e stima del capitale economico: inquadramento generale
- La fusione (OIC 4): inquadramento dell'operazione, aspetti normativi e procedurali (cenni)
- La retrodatazione degli effetti contabili
- Le differenze di fusione
- La fiscalità anticipata e differita nelle operazioni di fusione
- La fusione inversa
- Casi operativi

### **LE OPERAZIONI STRAORDINARIE: LA SCISSIONE E LA LIQUIDAZIONE (OIC 4, OIC 5)**

- La scissione (OIC 4): inquadramento dell'operazione, aspetti normativi e procedurali (cenni) e finalità dell'operazione
- Problematiche di valutazione del capitale delle aziende coinvolte in un'operazione di scissione
- Forme e modalità attraverso le quali è possibile realizzare un'operazione di scissione: la scissione totale, la scissione parziale, la scissione inversa, la scissione negativa
- La liquidazione (OIC 5): inquadramento dell'operazione, aspetti normativi e procedurali (cenni)
- L'apertura della liquidazione e la nomina dei liquidatori
- Il bilancio iniziale di liquidazione
- Il primo bilancio intermedio di liquidazione
- I bilanci intermedi annuali di liquidazione
- La chiusura della liquidazione: bilancio finale di liquidazione e piano di riparto
- Casi operativi

### **LA REVISIONE IN PRESENZA DI OPERAZIONI STRAORDINARIE**

- La continuità aziendale e la relazione di revisione in presenza di incertezze sul presupposto della continuità aziendale
- Le procedure di revisione in presenza di operazioni straordinarie
- La relazione del revisore ai sensi dell'art. 2501 bis 5° comma (fusione con indebitamento)
- La relazione del revisore sulla congruità del rapporto di cambio delle azioni e delle quote in ipotesi di fusione e scissione (art. 2501 sexies)
- Il parere sul valore di liquidazione delle azioni in caso di recesso (art. 2437 ter)
- La relazione sulle previsioni o sulle stime di utili (ISAE 3400)
- Esempi pratici

## IL RUOLO DEL REVISORE LEGALE NEI GRUPPI

### **IL BILANCIO CONSOLIDATO: NOZIONI INTRODUTTIVE**

- Teorie di consolidamento
- Area di consolidamento
- Composizione e contenuto del bilancio consolidato
- Le principali innovazioni apportate dalla normativa e dai principi contabili nel bilancio consolidato (OIC 17)
- Casi operativi

### **IL PROCESSO DI CONSOLIDAMENTO: OPERAZIONI PRELIMINARI E DIFFERENZE DI ANNULLAMENTO**

- Le precondizioni al consolidamento
- Le operazioni preliminari al consolidamento
- Natura e origine delle differenze di annullamento
- Il trattamento delle differenze di annullamento
- Casi operativi



### **LE OPERAZIONI INFRAGRUPPO E IL METODO DEL PATRIMONIO NETTO**

- Operazioni infragruppo
- Il consolidamento delle partecipazioni indirette
- Il consolidamento proporzionale
- Il metodo del patrimonio netto
- Casi operativi

### **LA REVISIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO**

- Le procedure di revisione sul bilancio consolidato
- La pianificazione del lavoro, il manuale di gruppo e le istruzioni alle società controllate
- L'utilizzo del lavoro di altri revisori
- Casi operativi

***Il programma sarà aggiornato con tutte le novità normative che nel frattempo dovessero entrare in vigore. Vista la durata e la distribuzione delle lezioni, il calendario, il programma e i docenti coinvolti potranno subire variazioni che saranno comunicate ai partecipanti***



## DESTINATARI



Il corso è riservato agli iscritti agli Ordini dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di qualsiasi ordine, anche al di fuori della macro area di riferimento.

## NUMERO CHIUSO



È previsto un numero massimo di 50 partecipanti. Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo; l'iscrizione si considera perfezionata con il versamento della quota di iscrizione.

## MATERIALE DIDATTICO



I partecipanti riceveranno, in formato elettronico, i materiali predisposti dai docenti per le lezioni; la Faculty del corso segnalerà una serie di testi consigliati per gli approfondimenti individuali delle materie trattate.

## DURATA E ORARIO



Il corso ha una durata di 200 ore complessive, come da linee guida del Consiglio Nazionale, distribuite in diciassette mesi dal 9 marzo 2018 al 19 luglio 2019.

Orario delle lezioni: dalle ore 9.00 alle ore 18.00 con la pausa pranzo.

## SEDE



Le lezioni del corso saranno distribuite tra le sedi di Parma e Reggio Emilia.

### **Sede di Parma:**

Università degli Studi di Parma, Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali  
Via Kennedy 6, 43121 Parma

### **Sede di Reggio Emilia:**

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Viale A. Allegri 15, 42121 Reggio Emilia

# CALENDARIO

## MARZO 2018

venerdì 9 - Parma  
venerdì 23 - Parma

## APRILE 2018

venerdì 13 - Parma

## MAGGIO 2018

venerdì 11 - Parma

## GIUGNO 2018

venerdì 8 - Parma

## LUGLIO 2018

venerdì 6 - Parma  
venerdì 20 - Parma

## SETTEMBRE 2018

venerdì 7 - Parma  
venerdì 28 - Parma

## OTTOBRE 2018

venerdì 12 - Parma  
venerdì 26 - Reggio Emilia

## NOVEMBRE 2018

venerdì 9 - Reggio Emilia  
venerdì 23 - Reggio Emilia

## DICEMBRE 2018

venerdì 14 - Reggio Emilia

## GENNAIO 2019

venerdì 11 - Reggio Emilia  
venerdì 25 - Reggio Emilia

## FEBBRAIO 2019

venerdì 8 - Reggio Emilia  
venerdì 22 - Reggio Emilia

## MARZO 2019

Giovedì 7 - Reggio Emilia  
venerdì 22 - Reggio Emilia

## APRILE 2019

venerdì 12 - Reggio Emilia

## MAGGIO 2019

venerdì 10 - Reggio Emilia

## GIUGNO 2019

venerdì 14 - Parma

## LUGLIO 2019

venerdì 5 - Parma  
venerdì 19 - Parma



## ATTESTATO



Gli iscritti che completeranno il corso di specializzazione, frequentando almeno l'**80% delle ore** previste per le lezioni, riceveranno un **attestato di partecipazione** e i nomi saranno pubblicati in una sezione del sito istituzionale del CNDCEC

## CREDITI FORMATIVI



**Crediti FPC:** i crediti formativi professionali acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF possono essere riportati nel computo di quelli necessari per **assolvere l'obbligo formativo di due trienni**, senza la necessità di dover conseguire i 20 crediti formativi minimi annuali.

Resta ferma, invece, la necessità di acquisire nel triennio almeno 9 crediti formativi mediante attività formative aventi ad oggetto l'ordinamento, la deontologia, i compensi, l'organizzazione dello studio professionale, la normativa antiriciclaggio e le tecniche di mediazione.

Quanto sopra esposto trova applicazione solo nel caso in cui **la partecipazione al corso non sia inferiore all'80% delle ore**. In caso contrario i crediti formativi acquisiti rientrano nella formazione ordinaria, con tutti i limiti annui, come previsto dal regolamento FPC.

**Formazione obbligatoria iscritti albo Revisori legali:** la partecipazione al corso è valida ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo per i revisori.

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE



La quota di iscrizione è pari a **€ 2.000,00**

La fatturazione avverrà in esenzione ex art. 10 n. 20, DPR 633/72.

## CONTATTI



Per altre informazioni contattare la segreteria, via e-mail, anche se si desidera essere richiamati:

**segreteria@safemiligaromagna.it**

**SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'EMILIA ROMAGNA**  
**Piazza de' Calderini, 2 – Bologna**

**Tel. 0522 27 11 12** (lunedì-venerdì ore 8.30-12.30)



Dal giorno di apertura delle iscrizioni è possibile iscriversi **solamente on line** sul portale FPCU (programma del Consiglio Nazionale adottato da diversi Ordini territoriali ed utilizzato per l'iscrizione agli eventi CNDCEC). Il link al portale delle iscrizioni è disponibile anche sul sito **www.safemiliaromagna.it**.

### INSERIMENTO ISCRIZIONE

**Qualora si fosse già registrati sul portale FPCU** per accedere al portale utilizzare come di consueto il Codice Fiscale e la password.

Al termine dell'iscrizione viene richiesto l'inserimento di copia del bonifico effettuato, qualora questo non sia immediatamente disponibile si può terminare l'operazione e comparirà la dicitura "prenotazione incompleta"; è necessario entro 24 ore rientrare nella prenotazione e allegare quanto richiesto, successivamente il sistema invierà in automatico una email di conferma dell'iscrizione.

**Qualora non si fosse in possesso delle credenziali di accesso**, consigliamo di collegarsi prima della data di apertura delle iscrizioni ed effettuare la sola registrazione anagrafica che è gratuita e non impegnativa rispetto all'iscrizione ai corsi e consente di inserire più velocemente l'iscrizione;

Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo fino a un **massimo di n. 50**. Le richieste successive saranno messe in lista di attesa.

### PAGAMENTO QUOTA

L'iscrizione dovrà essere **confermata entro 24 ore dall'inserimento sul portale della copia del bonifico bancario**, effettuato a favore di

SAF EMILIA ROMAGNA BAN IT53J 05387 02400 00000 24030 55 - BPER Banca Spa  
Indicando nella causale **COGNOME E NOME** del partecipante al corso e la sigla **REV0118**

La quota può essere versata in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione o in due rate:

- € 1000,00 all'atto dell'iscrizione
- € 1000 entro il 30 settembre 2018.

La graduatoria di iscrizione sarà predisposta tenendo conto della cronologia di arrivo con cui l'iscritto confermerà l'avvenuto pagamento (completamento di iscrizione).

Nel caso in cui la domanda di iscrizione non venisse confermata dal pagamento della quota entro 24 ore decadrà automaticamente e sarà data la possibilità di iscrizione a coloro che sono in lista di attesa.

### LISTA DI ATTESA

Nel caso in cui i posti fossero esauriti è consigliato inserire comunque l'iscrizione "in lista di attesa" in modo che se qualcuno dovesse rinunciare o non confermare l'iscrizione con il pagamento della quota, il sistema avviserà automaticamente della nuova disponibilità, invitando se ancora di interesse, a confermare l'iscrizione attraverso il pagamento o a cancellare la prenotazione.

SAF Emilia Romagna, in base alla lista di attesa sui corsi, valuterà l'organizzazione di nuove edizioni del corso.



Piazza de' Calderini, 2 – Bologna

[www.safemiliaromagna.it](http://www.safemiliaromagna.it)

## Condizioni contrattuali iscrizione corsi SAF Emilia Romagna

### DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Emilia Romagna tramite il portale utilizzato da SAF Emilia Romagna si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali.

- **Contratto:** le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- **Saf Emilia Romagna:** Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dell'Emilia Romagna, con sede in piazza de' Calderini, 2 in Bologna, P.Iva: 03654201205;
- **Cliente:** il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine telematico;
- **Parti:** SAF Emilia Romagna e il Cliente;
- **Servizi:** i servizi forniti da SAF Emilia Romagna in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- **Ordine:** proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il sito [www.safemiliaromagna.it](http://www.safemiliaromagna.it).

### Servizio di Formazione

#### 1. Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura, dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Emilia Romagna, del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione e ai termini e condizioni particolari ivi indicati.

#### 2. Corrispettivo

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione al quale il Cliente decide di aderire con l'iscrizione online, il Cliente stesso si impegna al pagamento dell'intero corrispettivo, anche qualora vengano applicate condizioni particolari di rateizzazione.

#### 3. Durata

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Emilia Romagna a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

#### 4. Variazioni

SAF Emilia Romagna si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, sedi ed orari da comunicarsi al Cliente per iscritto,

anche a mezzo email, o telefonicamente, nonché di programmi e docenti. Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Emilia Romagna e non controllabili in alcun modo da SAF Emilia Romagna (a titolo puramente esemplificativo, sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, lutti, indisponibilità improvvisa delle aule, particolari avverse condizioni meteorologiche, scioperi), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Emilia Romagna si riserva di modificare il calendario e i docenti indicati nel programma anche senza alcun preavviso. Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Emilia Romagna non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

## **5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità**

SAF Emilia Romagna ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso. L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Emilia Romagna sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

## **6. Recesso del Cliente**

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 150,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata.

## **7. Crediti formativi**

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

## **8. Conclusione del Contratto**

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

## **9. Diritti di proprietà intellettuale**

I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Emilia Romagna pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Emilia Romagna e/o dei legittimi titolari. Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale.

## **10. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Emilia Romagna al seguente indirizzo email: [segreteria@safemiliaromagna.it](mailto:segreteria@safemiliaromagna.it).

## **11. Divieto di cessione**

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Emilia Romagna.

Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

## **12. Modifiche**

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

## **13. Effetto novativo**

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaurivamente superati dal Contratto.

## **14. Tolleranza**

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

## **15. Invalidità e inefficacia parziale**

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le

altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

#### **16. Limitazione di responsabilità**

Resta inteso che SAF Emilia Romagna non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

#### **17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo**

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Emilia Romagna avrà la facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio.

#### **18. Legge applicabile**

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

#### **19. Foro esclusivo.**

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Bologna

#### **20. Tutela Privacy**

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito [www.safEmiliaRomagna.org](http://www.safEmiliaRomagna.org).

**Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:**

- 4. Variazioni;
- 5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
- 6. Recesso del Cliente;
- 11. Divieto di cessione;
- 16. Limitazione di responsabilità;
- 17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
- 19. Foro esclusivo.