SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'EMILIA ROMAGNA

SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELLE TRE VENEZIE

SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELLA SICILIA

SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE MEDIOADRIATICA COMMERCIALISTI

S.A.F. TOSCO LIGURE Scuola Alta Formazione Dottori Commercialisti

SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELLA LOMBARDIA

SAF CALABRIA BASILICATA SCUOLA ALTA FORMAZIONE

SAF Piemonte ▪ Valle d'Aosta
Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Alta Formazione

CORSO

GOVERNANCE E SOSTENIBILITÀ

IL COMMERCIALISTA TRA GOVERNO D'IMPRESA, ADEGUATI ASSETTI E POLITICHE ESG

AREA DI SPECIALIZZAZIONE
"Amministrazione e controllo delle imprese"

EDIZIONE I

Online
DIRETTA + DIFFERITA

29 LEZIONI - 108 ORE
Dal 30 ottobre 2023 al 26 settembre 2024

SCUOLE DI ALTA FORMAZIONE CNDCEC

OBIETTIVI, DESTINATARI E STRUTTURA

Destinatari

Commercialisti che desiderano ampliare le proprie competenze nel campo della governance aziendale per **ricoprire con consapevolezza ruoli in Consigli di Amministrazione in qualità di consigliere non esecutivo o funzioni nelle strutture di corporate governance di società quotate e non quotate.**

Il corso fornisce anche utili **competenze nei ruoli di controllo societario**, approfondendo i temi legati agli adeguati assetti, nonché alla normativa e alla **compliance di sostenibilità**, anche nelle PMI.

Obiettivi

Questo programma di Alta Formazione è stato progettato per fornire una **conoscenza approfondita dei principi, delle best practice e delle normative legate alla Corporate Governance** e comprendere come l'**evoluzione normativa** impatta e impatterà sempre più sulla gestione dell'azienda e quindi sull'attività del Commercialista nei suoi diversi ruoli di governo e controllo.

Nello specifico il corso permetterà di:

- Conoscere **principi, best practices e normative** legate alla Corporate governance, anche nei ruoli di **amministratore indipendente** e acquisire competenze per una governance aziendale efficace
- Valutare la **composizione degli organi sociali, i rapporti e i flussi di comunicazione** tra i diversi organi e conoscere le responsabilità di un CDA e degli altri organi di governo e controllo
- Acquisire *soft skills* di **comunicazione efficace** nella **gestione delle relazioni tra gli organi societari**
- Comprendere come **governare il rischio e prevenire la crisi d'impresa, progettare e implementare adeguati assetti**, attraverso esemplificazioni e check list operative
- Esaminare l'**impatto della sostenibilità nella rendicontazione** d'impresa e nei **processi di governo e controllo**
- Comprendere l'impatto della **sostenibilità sulle PMI**, sia per l'accesso ai canali di finanziamento che nelle catene di fornitura di grandi imprese

Piattaforma e-learning SAF Emilia Romagna

Tutte le lezioni saranno erogate su piattaforma e-learning **accreditata dal CNDCEC** ai sensi dell'art. 3 del regolamento FPC in vigore.

Struttura

Il corso di Alta Formazione è organizzato con la **formula part-time**, le lezioni sono erogate in **modalità on-line**, prevedono anche la fruizione in differita, consentendo di conciliare la formazione con l'attività professionale.

IMPEGNO
4-12 ore al mese
108 ore di formazione

DURATA
12 mesi
Dal 30 ottobre 2023 al 26 settembre 2024

CREDITI
Crediti FPC
Crediti per le materie obbligatorie
Crediti per Revisori
Possibilità di riporto di crediti eccedenti al triennio successivo

ATTESTATO FINALE
Rilasciato dal Consiglio Nazionale
80% frequenza obbligatoria

LEZIONI
Online in diretta e in differita

METODOLOGIA DIDATTICA

Tecnica e pratica
Attraverso **case studies, esercitazioni e testimonianze** si sperimentano in prima persona le tecniche e le metodologie apprese nel corso. Ma non solo, la condivisione di best practices e dell'esperienza diretta dei docenti consente di acquisire strumenti da utilizzare nell'attività quotidiana.

Active Learning
I partecipanti sono coinvolti nella r**isoluzione di problemi e situazioni complesse** in un **confronto continuo** tra docenti e discenti volto a condividere le modalità di approccio alle problematiche della professione e favorire l'**acquisizione di nuove competenze**.

Flessibilità
Le lezioni svolte in modalità a distanza prevedono anche la possibilità di usufruirne in **differita**, sia per il **recupero di eventuali lezioni** per le quali gli impegni professionali non consentono di seguire la diretta sia per rivedere eventuali passaggi nelle lezioni più complesse. Questo consente una **maggiore flessibilità e personalizzazione dei tempi** da dedicare alla formazione.

DIDATTICA ONLINE QUALIFICATA

Facilità degli strumenti e assistenza continua
Le lezioni sono erogate con applicativi di **facile utilizzo e fin dalla prima lezione** i i partecipanti sono in grado di partecipare attivamente si con il video che con l'audio.
Inoltre per tutta la durata della lezione è presente un **tutor** in supporto di partecipanti e docenti.

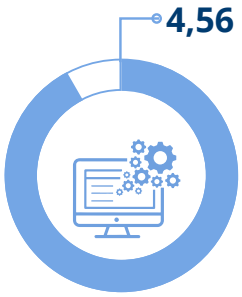
Gruppi di discussione interattiva in tempo reale
Nelle esercitazioni di gruppo è possibile un confronto immediato su approcci e metodologie per individuare le **soluzioni più efficaci** e le **best practices** di immediata applicazione nell'attività professionale.

Opportunità di networking
Anche nell'aula virtuale, **costruire relazioni con i colleghi** consente di avere dei punti di riferimento per lo sviluppo della propria attività professionale, anche dopo il corso.

Docenti qualificati per la didattica online
Preparati non solo dal punto di vista tecnico ma **costantemente coinvolti in iniziative di formazione sulle metodologie didattiche**, in particolare a distanza, per favorire il processo di **miglioramento continuo dell'esperienza formativa per i partecipanti**.

.

FEEDBACK LEZIONI ONLINE
SAF EMILIA ROMAGNA 2022/2023



Facilità utilizzo applicativo online
Scala valore da 1 a 5



Valutazione docenti
Scala valore da 1 a 5



Staff e organizzazione
Scala valore da 1 a 5

FACULTY

COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Valeria Brambilla
Amministratore Delegato di Deloitte & Touche S.p.A.

Anna Maria Fellegara
Professore ordinario di Economia aziendale e Preside della Facoltà di Economia e Giurisprudenza. Componente del Comitato Scientifico di SAF Emilia Romagna.

Pier Luigi Marchini
Professore ordinario di Economia Aziendale Università di Parma. Coordinatore Comitato Scientifico SAF Emilia Romagna.

Angelo Paletta
Professore ordinario di Economia aziendale e Direttore Dipartimento di Scienze Aziendali Università di Bologna. Componente Comitato Scientifico SAF Emilia Romagna.

Andrea Panizza
Dottore Commercialista e Revisore legale.

Stefano Zambon
Professore Ordinario di Economia Aziendale Università di Ferrara. Segretario Generale OIBR (Organismo Italiano di Business Reporting).

COORDINAMENTO DIDATTICO

Giovanna Piccoli
Direttore SAF Emilia Romagna

Cristiana Rogate
Presidente e fondatrice di Refe – Strategie di sviluppo sostenibile.

Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili

E' previsto l'intervento, nella prima lezione del corso o in una successiva, del ***Prof. Dott. Elbano de Nuccio, Presidente del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili*** *o di un suo delegato.*

CORPO DOCENTE



Federica Abelli
Dottore Commercialista e Revisore legale. Presidente Comitato pari opportunità ODCEC Parma.



Niccolò Abriani
Professore ordinario di Diritto commerciale, Università di Firenze. Avvocato, Partner LCA Studio legale.



Giancarlo Attolini
Dottore Commercialista e Revisore legale, Vicepresidente Accountancy Europe, la Federazione europea della professione contabile.



Umberto Bagnara
Dottore Commercialista e Revisore legale. Ha ricoperto cariche di amministratore e sindaco di società quotate e di fondazione bancaria. È attualmente presidente del collegio sindacale e sindaco di società di medie e grandi dimensioni.



Chiara Ballone
Senior Manager Audit & Assurance Deloitte & Touche S.p.A.. Dottore Commercialista e Revisore legale.



Valeria Brambilla
Amministratore Delegato e Senior Partner di Deloitte & Touche S.p.A. Revisore legale, è Responsabile dell'ufficio di Parma di Deloitte e Life Sciences & Healthcare Leader di Deloitte Italia esteso ai territori di Grecia e Malta.



Giorgia Butturi
Dottore Commercialista e Revisore Legale. Membro del collegio sindacale di grandi società con interesse per i benefici portati dalla diversity e dalla sostenibilità. Ha presieduto il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Cassa di Risparmio di Mirandola.



Nicola Canessa
Avvocato, Partner CBA Studio Legale e Tributario. Esperto di Corporate M&A, ha sviluppato la sua attività nel campo del passaggio generazionale delle imprese familiari, della family governance e dei trust interni.

FACULTY



Alessandra Cerruti
Senior Manager Audit & Assurance, Deloitte e Touche S.p.A. Membro Comitato per gli standard di sostenibilità OIC e del Connectivity Advisory Panel EFRAG.



Lino Cinquini
Professore ordinario di Economia Aziendale Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, Istituto di Management.



Luciano Colangelo
Associate Partner KPMG Advisory, Governance, Risk & Compliance.



Alain Devalle
Professore Ordinario di Economia aziendale Università di Torino. Dottore Commercialista e Revisore legale.



Anna Maria Fellegara
Professore ordinario di Economia aziendale e Preside della Facoltà di Economia e Giurisprudenza, Università Cattolica del Sacro Cuore, Campus di Piacenza e Cremona. Consigliere SIDREA – Società Italiana di Ragioneria ed Economia Aziendale e componente del Comitato Scientifico di SAF Emilia-Romagna. Direttore del centro di ricerca RES-HUB.



Ambra Fiorina
Senior Manager, Technical Department, Deloitte & Touche S.p.A.



Andrea Fradeani
Professore associato di Economia aziendale Università degli Studi di Macerata. Dottore Commercialista. Componente dell'ESRS Digital Reporting Consultative Forum dell'EFRAG.



Annalisa Galardi
Docente di Comunicazione d'impresa, Università Cattolica del Sacro Cuori di Milano. Fondatrice di The Bravery Store, società di consulenza. È Consigliere di Amministrazione della Fondazione Adriano Olivetti.



Danilo Galletti
Professore ordinario di Diritto commerciale Università di Trento. È stato magistrato ordinario ed e avvocato con specializzazione nel settore del diritto commerciale, industriale e fallimentare.



Fabio Genoni
Senior Manager, Sustainability Services, Deloitte & Touche S.p.A.. Dottore Commercialista e Revisore legale.



Patrizia Giangualano
Advisor su Governance e Sostenibilità. Independent Director di società quotate e non, per le quali ha incarichi nei Comitati Rischi, Strategia, Sostenibilità, Remunerazioni e Parti Correlate. Membro del Consiglio Direttivo di Nedcommunity.



Laura Girella
Professore associato di Economia aziendale Università di Modena e Reggio Emilia. Technical Director, Connectivity and Integrated Reporting IFRS Foundation. Osservatori Internazionali OIBR.



Francesco Giunta
Professore ordinario di Economia aziendale Università di Firenze, dove insegna Financial statement analysis e International accounting. Già membro del Direttivo SIDREA (Società Italiana Docenti di Ragioneria ed Economia Aziendale) e AIDEA (Accademia Italiana di Economia Aziendale).



Romina Guglielmetti
Founding Partner Studio Legale Starclex. Titolare di insegnamento Corporate governance Università Luiss Guido Carli. Docente SDA Bocconi School of Management.



Alessandro Lai
Professore ordinario di Economia aziendale Università di Verona, Dottore commercialista e Revisore legale, Membro Comitato scientifico SAF Triveneta. Presidente della Fondazione O.I.B.R. ETS, Coordinatore scientifico dell'Osservatorio sulla Sostenibilità del CNDCEC.



Carmelo Maggio
Partner di AP&Partners e Senior consultant per la progettazione, sviluppo e monitoraggio di sistemi digestione dell'organizzazione e dei processi. Auditor di sistemi gestionali per la qualità, la sicurezza delle informazioni e la prevenzione dei rischi della corruzione.



Luca Malfatti
Dottore commercialista e Revisore legale. Docente a contratto di Economia Aziendale Università di Torino.



Francesca Mara
Senior Manager, Sustainability Services, Deloitte & Touche S.p.A.



Pier Luigi Marchini
Professore ordinario di Economia Aziendale Università di Parma. Dottore Commercialista e Revisore legale, Coordinatore Comitato Scientifico SAF Emilia Romagna.



Marco Minciullo
Ricercatore di Strategia aziendale Università Cattolica del Sacro Cuore. Coordinatore dell'Osservatorio "Governance della Sostenibilità" di ALTIS e Sustainability Makers.



Angelo Paletta
Professore ordinario di Economia aziendale e Direttore Dipartimento di Scienze Aziendali Università di Bologna. Coordinatore del progetto Europeo Horizon 2020 "Bio Plastic Europe" e del progetto Horizon Europe: Towards Sustainable Land-use Strategies in the Context of Climate Change and Biodiversity Challenges in Europe. Componente Comitato Scientifico SAF Emilia Romagna.



Maurizio Panetti
Fondatore e Presidente di Governance Advisory, società di consulenza focalizzata su governance, sostenibilità e sviluppo della formazione per i board di società di diverse dimensioni.).



Andrea Panizza
Dottore Commercialista e Revisore legale. Socio fondatore di AP & Partners, esperto in pianificazione, programmazione e controllo. Docente di Prevenzione e gestione della crisi d'impresa Università del Piemonte Orientale e di Controllo manageriale, Università di Bergamo. Presidente A.P.R.I. (Associazione Professionisti Risanamento Imprese).



Marco Pedretti
Dottore Commercialista e Revisore legale. Componente Comitato Esecutivo SAF Emilia Romagna.



Sara Pelucchi
Dottore Commercialista e Revisore legale. Partner KC&A, Vice Presidente ODCEC di Lecco.



Paola Perna
Docente di Comunicazione e scrittura professionale, Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Consulente di comunicazione e storyteller.



Giacomo Pigatto
Ricercatore Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, Istituto di Management. PhD in Innovation Management, Sustainability and Healthcare.



Marcello Pollio
Dottore Commercialista e Revisore legale. Presidente della Commissione di studio "Crisi e risanamento d'impresa" del CNDCEC e Professore incaricato di "Crisi e risanamento d'impresa" presso UniPegaso.



Patrizia Riva
Dottore commercialista e Revisore legale, Professore associato Università del Piemonte Orientale. Amministratore indipendente e sindaco, perito, curatore, liquidatore, commissario e custode giudiziario. È stata componente del gruppo di lavoro per la redazione dei "Principi per la Redazione dei Piani di Risanamento" e Componente della Commissione "Composizione Negoziata" del CNDCEC.



Enzo Rocca
Dottore Commercialista e Revisore legale. Professore a contratto di Sistemi informativi a supporto delle decisioni aziendali, Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. Presiede la Commissione ESG presso L'ODCEC di Monza e Brianza. È stato Vicedirettore Generale del Credito Valtellinese.



Cristiana Rogate
Presidente di Refe – Strategie di sviluppo sostenibile. Nel CDA di Greenthesis S.p.A. è Presidente del Comitato Controllo, Rischi e Sostenibilità. È componente della Commissione Bilancio Integrato e Sociale ODCEC Milano, dell'OIV di Regione Emilia-Romagna e del Comitato Direttivo del GBS.

FACULTY



Davide Rossetti
Dottore Commercialista e revisore legale. Professore a contratto di Economia e Management d'impresa e membro del Comitato Direttivo del Corso di Laurea in Scienze della Difesa e della Sicurezza Università Link Campus. Docente Luiss Business School.



Giuseppe Savioli
Dottore Commercialista e Revisore legale. Professore ordinario di Economia aziendale Università di Bologna. Svolge attività di consulenza in campo di ristrutturazioni aziendali e M&A. Ricopre incarichi di Curatore e Commissario Giudiziale in diverse procedure.



Michela Schizzi
General Counsel in Cerved Group Spa dove garantisce il presidio delle aree legale, affari societari societari e compliance anche per le società vigilate appartenenti al gruppo. Membro del Consiglio di Amministrazione di società quotate in diversi paesi e settori.



Paola Schwizer
Professore ordinario di Economia degli intermediari finanziari Università di Parma. Affiliate Professor di Banking and insurance SDA Bocconi School of Management. Presidente onorario di Ned Community.



Stefano Zambon
Professore Ordinario di Economia Aziendale Università di Ferrara. Segretario Generale OIBR (Organismo Italiano di Business Reporting).



Nicolò Zanghi
Partner KPMG Advisory, Governance, Risk & Compliance.



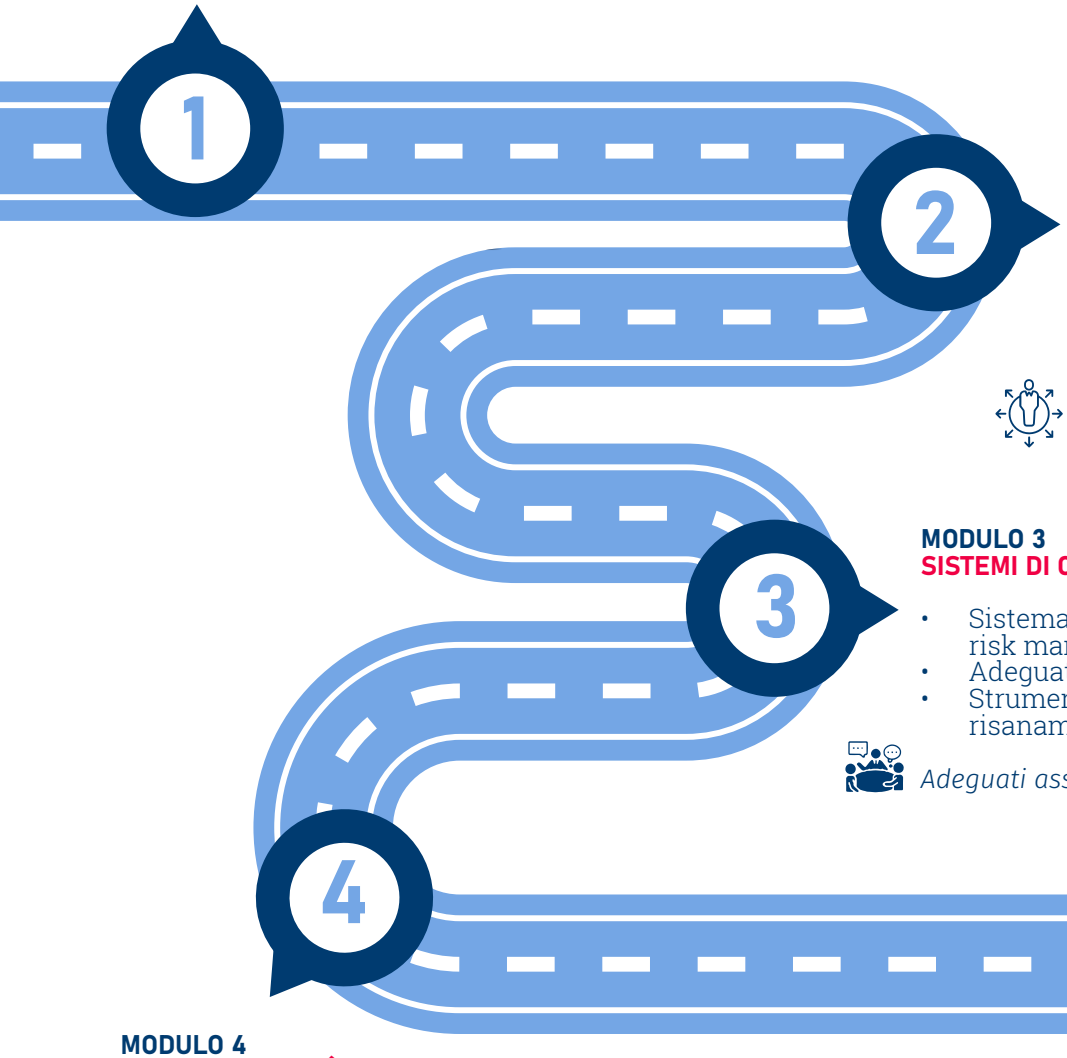
Marco Ziliotti
Già Professore associato di Scienza delle finanze Università di Parma. Dottore Commercialista e Revisore legale. Componente del Comitato Scientifico SAF Emilia Romagna.

IL CORSO IN SINTESI

MODULO 1
IL SISTEMA DI CORPORATE GOVERNANCE

La governance delle PMI e nel panorama internazionale
- Composizione degli organi sociali
- Governance nelle PMI
- Funzionamento del Consiglio d'Amministrazione
- Flussi informativi tra organi sociali

Comunicazione efficace nel CDA



MODULO 2
GLI AMMINISTRATORI INDIPENDENTI E COMPITI OPERATIVI DEI COMITATI ENDOCONSILIARI

- Nomine e autovalutazione
- Parti Correlate
- La remunerazione di amministratori e top management
- I processi di reporting e i rapporti con il Direttore amministrativo e finanziario

Gestione delle relazioni

MODULO 3
SISTEMI DI CONTROLLO ED ADEGUATI ASSETTI

- Sistema di controllo interno e risk management
- Adeguati assetti: aspetti operativi
- Strumenti di allerta e prospettive di risanamento

Adeguati assetti: responsabilità e criticità

MODULO 4
LA SOSTENIBILITÀ NELLA STRATEGIA AZIENDALE E NEL RAPPORTO BANCA-IMPRESA

- La sostenibilità di impresa e le opportunità per il Commercialista
- Integrare la sostenibilità nella strategia aziendale
- Finanza sostenibile: impatti su imprese e professionisti

FOCUS: Società benefit e B Corp

ESG nelle PMI

MODULO 5
SOSTENIBILITÀ: RENDICONTAZIONE E GOVERNANCE

- Rendicontazione di sostenibilità
- Sostenibilità e sistemi di governance aziendali
- La sostenibilità nei sistemi di controllo di gestione

FOCUS: Osservatorio ALTIS Sustainability Makers

La Sostenibilità: trend evolutivi e panorama internazionale

PROGRAMMA

Modulo I. IL SISTEMA DI CORPORATE GOVERNANCE



KICK OFF DEL CORSO
TAVOLA ROTONDA ***"La governance delle pmi e nel panorama internazionale"***

LA DISCIPLINA DELLA CORPORATE GOVERNANCE

- La nozione di corporate governance e il quadro normativo di riferimento
- I codici di autodisciplina
- Il Codice italiano di Corporate governance (edizione 2020)
- Profili aziendalistici del ruolo dell'organo di amministrazione: gli amministratori indipendenti e la supervisione strategica per lo sviluppo sostenibile

LA COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI SOCIALI

- La struttura dell'organo amministrativo: Consiglio di amministrazione e comitato esecutivo, tipologie di amministratori: esecutivi, non esecutivi e indipendenti
- L'articolazione dell'organo, delle sue funzioni e delle specifiche deleghe attribuibili tra gestione operativa e supervisione strategica
- Caso operativo: analisi della composizione degli organi sociali in diverse tipologie di imprese
- Competenza, onorabilità, professionalità, parità di genere, diversità
- I comitati endoconsiliari
- La composizione degli organi sociali
- Le riunioni del Collegio Sindacale
- Verbalizzazione delle riunioni
- Collegio Sindacale, CdA e Comitati endoconsiliari: partecipazione alle riunioni e flussi informativi
- Collegio Sindacale e altri "Organismi" di controllo: flussi informativi
- Collegio Sindacale, Funzioni di controllo e altre Funzioni aziendali: flussi informativi
- Il Collegio Sindacale nelle Società Benefit
- Risvolti giuridici sotto il profilo della responsabilità

LA GOVERNANCE DELLE PMI

- Introduzione: società quotate e non quotate
- Le problematiche organizzative delle PMI
- Applicabilità del Codice di Corporate Governance
- La governance famigliare
- Il ruolo dell'advisor dell'imprenditore
- Il futuro della governance dell'impresa famigliare: codice delle PMI ed evoluzione delle normative sulla sostenibilità

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

- Normativa e best practice, strumenti di controllo
- Competenze hard e soft
- Competenze individuali e collettive
- Trend di mercato
- PMI non quotate: il quadro delle competenze
- Induction e formazione "continua"
-

IL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

- Il Presidente del Consiglio di amministrazione, il segretario del Consiglio di amministrazione e Chief executive officer e il loro ruolo nella governance societaria
- Processo di svolgimento dei CDA (con testimonianza su verbalizzazione e circolarizzazione)
- I regolamenti organizzativi interni dei comitati
- L'attribuzione delle deleghe e loro monitoraggio
- Casi operativi: strutturazione delle deleghe

GLI AMMINISTRATORI INDIPENDENTI
- Il ruolo e gestione operativa

LE INTERAZIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO CON GLI ALTRI ORGANI SOCIETARI
- Lo scambio di informazioni
- Le indicazioni operative dell'organo amministrativo e lo scambio di informazioni

COMUNICAZIONE EFFICACE NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
- L'importanza delle competenze relazionali e comunicative nel contesto decisionale
- Saper sintetizzare le informazioni complesse
- L'importanza della progettazione: le mappe logiche
- Strutturare uno speech in tre passi
- Acquisire tecniche per iniziare e concludere i discorsi con impatto e persuasione
- Esercitazione: Elevator Pitch Challenge

ANALISI DI CASI OPERATIVI

Modulo 2. GLI AMMINISTRATORI INDIPENDENTI E COMPITI OPERATIVI DEI COMITATI ENDOCONSILIARI

NOMINE E AUTOVALUTAZIONE
- Il ruolo degli amministratori indipendenti nel Comitato Nomine
- L' autovalutazione dell'organo di amministrazione e dei suoi comitati
- La definizione della composizione ottimale dell'organo di amministrazione e dei comitati
- L'individuazione dei candidati alla carica e la formazione delle liste
- Il piano per la successione del chief executive officer e degli amministratori esecutivi

PARTI CORRELATE
- Le parti correlate: nozione, disciplina, vincoli operativi e ruolo degli amministratori indipendenti
- Comitato Parti Correlate e i rapporti con il Collegio sindacale
- L'adozione di procedure per la gestione e l'approvazione delle operazioni con parti correlate
- L'intercettazione preventiva delle operazioni con parti correlate
- Adempimenti in materia di trasparenza e informativa

LA REMUNERAZIONE DI AMMINISTRATORI E TOP MANAGEMENT
- Comitato Remunerazione: il ruolo degli amministratori non esecutivi e indipendenti nella formulazione delle proposte di remunerazione
- L'elaborazione della politica per la remunerazione degli amministratori e dei sindaci: remunerazione fissa e variabile. La composizione della remunerazione variabile
- La fissazione degli obiettivi di performance e il monitoraggio della politica per la remunerazione
- La valutazione dell'adeguatezza e della coerenza complessiva della politica adottata

I PROCESSI DI REPORTING E I RAPPORTI CON IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
- L'attività di verifica degli amministratori indipendenti nei processi di reporting
- L'attività di controllo su business planning, budgeting e il sistema di reporting
- L'attività degli amministratori indipendenti nell'ambito delle operazioni di gestione straordinaria

GESTIONE DELLE RELAZIONI E COMUNICAZIONE INFLUENTE NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Presentare sé stessi con impatto
- Le relazioni nel board: formali e informali
- Identificare e comprendere i diversi stakeholder nel contesto del Cda per gestire le aspettative
- Competenze essenziali: sintesi e tone of voice
- Dal monologo al dialogo

Esercitazione: adattare le parole alle situazioniEsercitazione: adattare le parole alle situazioni



ANALISI DI CASI OPERATIVI

Modulo 3. SISTEMI DI CONTROLLO ED ADEGUATI ASSETTI

SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE DEI RISCHI

- Sistema di Controllo Interno e Gestione dei Rischi e successo sostenibile: inquadramento normativo e leading practice
- Gli attori del sistema di controllo interno e gestione dei rischi: rapporti tra organi e funzioni di controllo
- I rischi di compliance tra evoluzione normativa e sostenibilità
- La gestione dei rischi aziendali: integrazione dei rischi ESG nel modello di Enterprise Risk Management
- La responsabilità amministrativa degli enti ex D.lgs. 231/2001: l'impatto sulla governance della società
- L'architettura dei sistemi di controllo interno nelle PMI

ASSETTI ORGANIZZATIVI

- Concetto di assetto organizzativo
- Possibili modelli di organizzazione
- La progettazione organizzativa
  - Progettare la struttura organizzativa
  - Progettare i sistemi operativi
- Il sistema dei processi
  - Attività e processi (loro classificazione)
  - Processo, procedimento e procedura
  - La classificazione dei processi
  - La rilevazione dei processi
- Controllo interno e sistema di gestione dei rischi quali elementi dell'assetto organizzativo
  - Concetto e processo di risk management
  - Modelli di risk management
- Quando poter definire adeguato l'assetto organizzativo

ADEGUATI ASSETTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

- Concetto, caratteristiche ed elementi caratterizzanti l'assetto amministrativo e quello contabile
- La centralità del sistema di pianificazione, programmazione e controllo
- Il ruolo della contabilità analitica quale componente dell'assetto contabile
- Obblighi informativi degli Amministratori Delegati (ex art. 2381 C.c)
- Quando ritenerli adeguati in relazione alla natura e dimensione aziendale
- Configurazione del report periodico economico, finanziario e patrimoniale inclusivo delle informazioni previste dall'art. 3 del CCII
- Esempi di produzione informativa di sistema
- Esempi di verbali di riunione del CdA per il monitoraggio periodico del rispetto della norma e in presenza di crisi

STRUMENTI DI ALLERTA E PROSPETTIVE DI RISANAMENTO

- Segnali di crisi e valutazione delle prospettive di continuità aziendale
- Il ruolo del Test pratico per la verifica della ragionevole perseguibilità del risanamento (art. 3, co. 2, lett. c) del CCII)
- Segnali per la previsione della crisi (art. 3, co. 4, del CCII)
- Gli obblighi di segnalazione dei creditori pubblici qualificati (art. 25-novies del CCII)
- Sostenibilità patrimoniale, finanziaria e reddituale del debito
- La verifica della sostenibilità dei debiti e della continuità aziendale secondo l'art. 3, co. 3, lett. b) del CCII: il ruolo del DSCR e del budget di tesoreria
- Allerta dell'organo di controllo e delle banche



ANALISI DI CASI OPERATIVI



TAVOLA ROTONDA
Adeguati assetti: responsabilià e criticità

Modulo 4. LA SOSTENIBILITÀ NELLA STRATEGIA AZIENDALE E NEL RAPPORTO BANCA-IMPRESA



TAVOLA ROTONDA
ESG nelle PMI

LA SOSTENIBILITÀ DI IMPRESA E LE OPPORTUNITÀ PER IL COMMERCIALISTA

- L'evoluzione del concetto di sostenibilità: dalla charity alla CSR alla creazione di valore condiviso
- La sostenibilità nell'attuale contesto socio-economico: gli obiettivi del Green Deal Europeo e l'Action Plan per la finanza sostenibile
- Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile per l'attività di impresa
- Strategie di impresa e sostenibilità
- La sostenibilità nelle PMI
- Il Commercialista e la sostenibilità: opportunità, competenze richieste e nuovo modello di consulenza alle imprese

INTEGRARE LA SOSTENIBILITÀ NELLA STRATEGIA AZIENDALE: I PRINCIPALI STEP

- La sostenibilità come leva di vantaggio competitivo: concetti chiave
- Il ruolo della Governance nella gestione della strategia di sostenibilità
- L'integrazione della sostenibilità nella Pianificazione strategica e nel Piano industriale
- Definizione dei temi ESG rilevanti
- Doppia materialità
- Policy e Sistema di misurazione (Diversity; Salute e sicurezza; Formazione; Economia circolare; Decarbonizzazione, Supply chain)
- L'importanza della comunicazione



FOCUS
Società benefit e B Corp

FINANZA SOSTENIBILE: IMPATTI SU IMPRESE E PROFESSIONISTI

- Finanza sostenibile
  - Contesto di mercato e investitori ESG
  - Normativa europea di riferimento
  - Implicazioni sull'attività creditizia e il rapporto banca/impresa
  - Integrazione dei fattori ESG nella valutazione del merito creditizio
  - Strumenti di finanziamento sostenibile
  - Rischi e opportunità per le imprese
  - Casi pratici

FINANZA SOSTENIBILE: RATING E VALORE D'IMPRESA

- Scenari evolutivi
- Tassonomia Europea e implicazioni per banche, imprese e professionisti
- Valutazione ESG delle imprese
- KPI ESG e materialità
- Il rating ESG approccio metodologico
- ESG e valore aziendale
- Sostenibilità e performance aziendali a lungo termine
- Impatto sulle valutazioni

ANALISI DI CASI OPERATIVI

Modulo 5. LA SOSTENIBILITÀ NELLA RENDICONTAZIONE D'IMPRESA E NEGLI ASSETTI DI GOVERNO E CONTROLLO

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO IN UNA PROSPETTIVA DI SOSTENIBILITÀ

- Tradurre lo sviluppo sostenibile in azienda: SDGs e ESG
- Controllo di gestione e sostenibilità
- Misurazione della performance sostenibile: framework, standard e database
- La valutazione di impatto degli investimenti aziendali

PERFORMANCE MEASUREMENT DI SOSTENIBILITÀ

- Misurare la sostenibilità: Identificare gli indicatori di performance
- Sviluppare un sistema di controllo di gestione ESG
- Tassonomia dei KPI di sostenibilità: di input, attività, output e outcome
- Indicatori di impatto
- La raccolta delle informazioni e dei dati: individuazione, analisi, scelta degli strumenti IT e archiviazione

L'EVOLUZIONE DELLA RENDICONTAZIONE SOCIETARIA

- La rendicontazione non finanziaria: gli obblighi legislativi attuali e le evoluzioni attese con l'entrata in vigore della nuova Corporate Sustainability Reporting Directive
- Il framework degli standard di reporting di Sostenibilità: dai GRI agli ESRS
- La rappresentazione dei valori non economico-finanziari nelle PMI

SOSTENIBILITÀ E ASSURANCE

- Contesto normativo
- Standard di riferimento e tipologia di verifiche
- Emissione della relazione da parte del revisore

GOVERNANCE E STAKEHOLDER ENGAGEMENT: UN CAMBIAMENTO CULTURALE

- La governance della sostenibilità: organismi e funzioni
- L'orientamento agli stakeholder nella strategia e nella gestione
- Identificazione degli Stakeholder
- Identificazione delle attese
- Il ruolo dello Stakeholder engagement nell'analisi di materialità



FOCUS
Governance e Sostenibilità: le evidenze empiriche dell'Osservatorio ALTIS-Sustainability Makers

IL FUNZIONAMENTO DEI COMITATI DI SOSTENIBILITÀ



ANALISI DI CASI OPERATIVI



TAVOLA ROTONDA
La sostenibilità: trend evolutivi e panorama internazionale

CALENDARIO

Il corso ha una durata di 112 ore complessive e sono previste 2-12 ore di lezione al mese dal 30 ottobre 2023 al 3 ottobre 2024.

Modalità didattica: per tutto il corso le lezioni verranno erogate in modalità online, con la possibilità di seguire le lezioni anche in differita su piattaforma e-learning SAF Emilia Romagna, accreditata dal Consiglio Nazionale.

Anche le lezioni in differita consentono di maturare i relativi crediti formativi.

Orario delle lezioni online: sono previste sessioni di n. 4 ore (ad eccezione di quattro lezioni dove sono previste n. 2 ore)

Il calendario del corso potrebbe subire modifiche che verranno comunicate appena note ai partecipanti.

OTTOBRE 2023
Lunedì 30 (h 14-18)

NOVEMBRE 2023
Mercoledì 8 (h 14-18)
Giovedì 23 (h 14-18)
Lunedì 27 (h 14-18)

DICEMBRE 2023
Lunedì 11 (h 9-13)
Lunedì 18 (h 14-18)

GENNAIO 2024
Giovedì 11 (h 9-13)
Giovedì 18 (h 9-13)
Giovedì 25 (h 9-13)

FEBBRAIO 2024
Venerdì 9 (h 9-13)
Giovedì 15 (h 9-13)
Giovedì 29 (h 9-13)

MARZO 2024
Giovedì 7 (h 9-13)
Giovedì 21 (h 9-13)

APRILE 2024
Giovedì 4 (h 9-13)
Giovedì 11 (h 11-13)
Giovedì 18 (h 11-13)

MAGGIO 2024
Lunedì 6 (h 9-13)
Giovedì 16 (h 9-13)
Giovedì 23 (h 9-13)

GIUGNO 2024
Giovedì 6 (h 11-13)
Lunedì 17 (h 9-13)
Giovedì 27 (h 9-13)

LUGLIO 2024
Giovedì 4 (h 9-13)
Giovedì 11 (h 9-13)
Martedì 16 (h 9-13)

SETTEMBRE 2024
Mercoledì 11 (h 9-13)
Martedì 17 (h 9-13)
Giovedì 26 (h 16-18)

MATERIALE DIDATTICO

I partecipanti riceveranno, in formato elettronico, i materiali predisposti dai docenti per le lezioni.
La Faculty del corso segnalerà una serie di testi consigliati per gli approfondimenti individuali delle materie trattate.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Gli iscritti che completeranno il corso, frequentando almeno l'80% delle ore, riceveranno un attestato di partecipazione dal CNDCEC.
SAF Emilia Romagna pubblicherà sul proprio sito una sezione con i nomi dei partecipanti che hanno ottenuto l'attestato finale.
In itinere e/o al termine del corso potranno essere somministrati test di valutazione delle competenze acquisite.

CREDITI FORMATIVI

IL REGOLAMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Si segnala che la partecipazione al corso SAF, in base al regolamento FPC in vigore, prevede delle importanti agevolazioni per i partecipanti ai corsi SAF.

FREQUENZA DEL CORSO SUPERIORE ALL'80% DELLE ORE

Riportabilita' dei crediti in due trienni

I crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF **possono essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo di due trienni consecutivi** (Art. 5 comma 6 regolamento FPC).

Nel caso in cui nel primo triennio la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF consenta di acquisire un numero di crediti formativi maggiore di quelli necessari all'assolvimento del relativo obbligo formativo, i crediti eccedenti potranno essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo del triennio successivo.

Nel caso in cui il corso/modulo realizzato dalla SAF si sviluppi su due trienni formativi, nel primo triennio saranno attribuiti solo i crediti formativi relativi al numero di ore di corso/ modulo effettivamente svolte nello stesso triennio.

Maturazione di tutti i crediti attribuiti al corso

In base all'art. 5 comma 9 del regolamento FPC in vigore, in caso di frequenza di almeno 80% delle ore del corso, SAF comunicherà all'Ordine di appartenenza del **diritto dell'iscritto di maturare tutti i crediti attribuiti dal Consiglio Nazionale al corso** e non solo quelli effettivamente maturati

FREQUENZA DEL CORSO INFERIORE ALL'80% DELLE ORE

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore si applicano le disposizioni dei commi 3 e 4 ed i crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso/modulo effettivamente svolte (Art. 5, comma 7 Reg. FPC in vigore).

FORMAZIONE ISCRITTI REGISTRO REVISORI LEGALI

I Commercialisti iscritti al Registro dei Revisori legali devono acquisire ciascun anno almeno 20 crediti formativi nelle materie, temi ed argomenti indicati nel programma annuale per la formazione definito dal Ministero dell'economia e delle finanze, di cui almeno 10 crediti formativi annui dovranno essere conseguiti nelle materie caratterizzanti la revisione legale (nel programma annuale definite Materie Gruppo A). Gli altri 10 crediti formativi annui potranno essere conseguiti nelle materie B e C.

Se il corso SAF prevede lezioni sulle materie definite annualmente dal MEF, la partecipazione a queste lezioni consente di maturare crediti validi.

Essendo il programma definito annualmente dal MEF, la validità delle relative lezioni SAF può effettivamente essere conosciuta solo a seguito della pubblicazione da parte del MEF del relativo programma.

QUALI CREDITI CONSENTE DI MATURARE IL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "IL COMMERCIALISTA CONSULENTE DI GOVERNANCE E SOSTENIBILITÀ" – EDIZIONE I ONLINE?

E' stata presentata richiesta di accreditamento per il corso SAF. In caso di esito positivo, il corso consente di maturare

Materie obbligatorie

n. 8 crediti validi per l'assolvimento dell'obbligo formativo triennale 2023-2025 relativo alle materie obbligatorie (sulla base del regolamento FPC, almeno 9 crediti nel triennio devono essere maturati nelle materie ordinamento, deontologia, organizzazione dello studio professionale, normativa antiriciclaggio, tecniche di mediazione)

Aggiornamento iscritti Albo dei Revisori legali

Anno **2023: n. 18 crediti materie C (non caratterizzanti).**

Anno **2024: n. 12 crediti materia A (caratterizzanti) e n. 56 crediti materie B e C (non caratterizzanti).**

Crediti FPC

In caso di superamento dell'80% delle ore di frequenza, SAF comunicherà agli Ordini di partenenza degli iscritti il **conseguimento di n. 108 crediti** formativi (quindi anche superiori a quelli effettivamente conseguiti).

ISCRIZIONE E PAGAMENTO

QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è pari a **€ 1.350,00** (Esente Iva ex art. 10 n. 20, DPR 633/72.)

Come previsto dal regolamento SAF in vigore, ai corsi organizzati dalle SAF può partecipare anche un numero limitato di **soggetti non iscritti all'Albo** dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili. Per tali soggetti è prevista una quota differenziata, che per questo corso è pari a **€ 1.650,00.**

ISCRIZIONE

Dal giorno di apertura delle iscrizioni è possibile iscriversi solamente on line sul portale FPCU (www.fpcu.it – scegliere Ordine Professionale SAF EMILIA ROMAGNA), programma del Consiglio Nazionale adottato da diversi Ordini territoriali ed utilizzato per l'iscrizione agli eventi CNDCEC.
Il link al portale delle iscrizioni è disponibile anche sul sito www.safemiliaromagna.it.

INSERIMENTO ISCRIZIONE

Qualora si fosse già registrati sul portale FPCU per accedere al portale utilizzare come di consueto il Codice Fiscale e la password.
Al termine dell'iscrizione viene richiesto l'inserimento di copia del bonifico effettuato, qualora questo non sia immediatamente disponibile si può terminare l'operazione e comparirà la dicitura "prenotazione incompleta"; è necessario entro 24 ore rientrare nella prenotazione e allegare quanto richiesto, successivamente il sistema invierà in automatico una email di conferma dell'iscrizione.

Qualora non si fosse in possesso delle credenziali di accesso, consigliamo di collegarsi prima della data di apertura delle iscrizioni ed effettuare la sola registrazione anagrafica che è gratuita e non impegnativa rispetto all'iscrizione ai corsi e consente di inserire più velocemente l'iscrizione.
Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo fino a esaurimento dei posti.
SAF Emilia Romagna si riserva la possibilità di stabilire un numero massimo di partecipanti al Corso di Alta Formazione, al fine di garantire un'adeguata possibilità di interazione tra docenti e discenti.
Le richieste successive saranno messe in lista di attesa.

PAGAMENTO QUOTA

L'iscrizione dovrà essere **confermata entro 24 ore** dall'inserimento sul portale della copia del bonifico bancario, effettuato a favore di:

SAF EMILIA ROMAGNA IBAN IT53J 05387 02400 00000 24030 55 - BPER Banca Spa
Indicando nella causale COGNOME E NOME del partecipante al corso e la sigla - **GOV0123**

La graduatoria di iscrizione sarà predisposta tenendo conto della cronologia di arrivo con cui l'iscritto confermerà l'avvenuto pagamento (completamento di iscrizione).
Nel caso in cui la domanda di iscrizione non venisse confermata dal pagamento della quota entro 24 ore decadrà automaticamente.

CONTATTI

Per altre informazioni contattare la segreteria, via e-mail, anche se si desidera essere richiamati:
segreteria@safemiliaromagna.it

SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'EMILIA ROMAGNA
Piazza de' Calderini, 2 – Bologna

CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF EMILIA ROMAGNA

DEFINIZIONI
Iscrivendosi a un corso SAF Emilia Romagna tramite il portale FPCU si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali nonché quanto previsto dal regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

• Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
• Saf Emilia Romagna: Saf Emilia Romagna: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dell'Emilia Romagna, con sede in Piazza De' Calderini n.2 in Bologna, cod. fisc: 01385200372 e P.Iva: 03654201205;
• Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
• Parti: SAF Emilia Romagna e il Cliente;
• Servizi: i servizi forniti da SAF Emilia Romagna in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
• Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPCU (www.fpcu.it).

Servizio di Formazione

1. Oggetto
Oggetto del Contratto è la fornitura (dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Emilia Romagna) del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione nei termini ed alle condizioni ivi indicati.

2. Corrispettivo
A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Emilia Romagna l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e nei termini ivi specificati.

3. Durata
La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Emilia Romagna a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

4. Variazioni
SAF Emilia Romagna si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente.
Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Emilia Romagna e non controllabili in alcun modo da SAF Emilia Romagna (quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, lutti, indisponibilità improvvisa delle aule, problematiche tecniche legate all'erogazione delle lezioni a distanza, particolari avverse condizioni metereologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Emilia Romagna si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica, SAF Emilia Romagna si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche.
Nel caso in cui SAF si trovi costretta o ritenga più opportuno apportare delle variazioni inerenti alle modalità di erogazione del corso, l'iscritto non sarà in alcun modo esonerato dall'obbligo del raggiungimento della soglia dell'80% delle ore di presenza ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale.
Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Emilia Romagna non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità
SAF Emilia Romagna ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso.
L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Emilia Romagna sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

6. Recesso del Cliente
Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 150,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

7. Crediti formativi
Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

8. Conclusione del Contratto
Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

9. Diritti di proprietà intellettuale
I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Emilia Romagna pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Emilia Romagna e/o dei legittimi titolari.
Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale. In caso di divulgazione o di utilizzo del materiale (ivi inclusi i supporti, i programmi e la documentazione tutta) non previamente autorizzato da SAF, quest'ultima agirà per il ristoro di tutti i danni subiti e subenti derivanti dall'utilizzo difforme del materiale stesso.

10. Comunicazioni
Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Emilia Romagna al seguente indirizzo email: segreteria@safemiliaromagna.it.

11. Divieto di cessione
Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Emilia Romagna. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

12. Modifiche
Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

13. Effetto novativo
È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

14. Tolleranza
L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

15. Invalidità e inefficacia parziale
L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

16. Limitazione di responsabilità
Resta inteso che SAF Emilia Romagna non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo
Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Emilia Romagna, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

18. Legge applicabile
Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

19. Foro esclusivo
Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia.

20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini
Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Emilia Romagna, in caso di lezioni svolte con modalità online o in presenza , nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione -anche ai sensi della L. 150/2000- di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attraverso tutti i canali a disposizione di SAF Emilia Romagna (ivi compresi i canali social network quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, linkedin, facebook, instagram, youtube, twitter); o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

21. Tutela Privacy
In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito www.safemiliaromagna.it.

22. Allegati
All. 1: Regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:
4. Variazioni;
5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
6. Recesso del Cliente;
11. Divieto di cessione;
16. Limitazione di responsabilità;
17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
19. Foro esclusivo.

ALLEGATO 1: REGOLAMENTO PER LA FREQUENZADEI CORSI SAF EMILIA ROMAGNA (VALIDO PER TUTTI I CORSI DI ALTA FORMAZIONE)

Svolgimento delle lezioni e comportamento richiesto
I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso.
Lezioni in aula
Durante lo svolgimento delle lezioni, per non disturbare i colleghi e i docenti, i partecipanti sono tenuti ad evitare l'ingresso e l'uscita dall'aula al di fuori degli orari stabiliti, se non strettamente necessario.
SAF declina ogni responsabilità per oggetti di qualsiasi natura lasciati incustoditi nelle aule, ragion per cui in caso di furto o smarrimento degli stessi, il Cliente nulla potrà pretendere ad alcun titolo da SAF.
Lezioni a distanza
Per la frequenza delle lezioni online, si richiede di attenersi alle indicazioni circa le modalità che vengono fornite di volta in volta dalla segreteria prima dell'inizio del corso o della singola lezione e dal tutor e dal docente nel corso della lezione.
Ove sia prevista la possibilità di connessione con il video e il microfono, si chiede ai partecipanti di verificare che quest'ultimo sia silenziato nel corso della lezione (quando non si interviene) per non creare disturbo alla lezione stessa con rumori di sottofondo. Si suggerisce di tenere invece il video acceso per una migliore interazione con il docente e gli altri partecipanti.
Nel caso in cui venissero organizzate delle lezioni con particolari modalità che prevedono la partecipazione attiva da parte degli iscritti e/o la suddivisione in gruppi di lavoro è invece indispensabile attivare anche la telecamera per poter svolgere adeguatamente le attività richieste.
I docenti si rendono disponibili a rispondere ad eventuali quesiti, purché di interesse generale e purché non interferenti con la trattazione delle tematiche previste dal programma.

Accesso ai corsi per non iscritti
Non è ammessa la presenza in aula di persone non regolarmente iscritte al Corso sia nelle lezioni svolte in aula che svolte a distanza. In quest'ultimo caso, è ' fatto assoluto divieto di condividere con persone terze i link e le modalità di accesso che sono strettamente personali.
In caso di impossibilità di un iscritto a partecipare ad una o più lezioni, non è ammessa la sostituzione da parte di un collega o altra persona non iscritta.

Lezioni online - accesso alle lezioni in differita
Di norma, per le lezioni erogate online, sarà disponibile la lezione in differita. Questa modalità non può essere garantita per tutte le lezioni erogate online in quanto, per alcune lezioni che prevedono modalità particolari (es. attività svolte in gruppi di lavoro) non è tecnicamente possibile la registrazione delle stesse. L'accesso alle lezioni in differita è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso. E' in ogni caso preclusa la possibilità di scaricare i video sui propri dispositivi, ne è consentita soltanto la visione, unicamente da parte di chi è regolarmente iscritto al corso.

Presenze e crediti formativi
Secondo quanto previsto dal Regolamento FPC, per ricevere l'attestato finale è necessario frequentare almeno l'80% delle ore previste complessivamente per il corso (per esempio per il corso di 100 ore è richiesta una frequenza di almeno 80 ore).
Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore, i crediti formativi acquisiti sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso effettivamente svolte.
Si invitano i partecipanti a monitorare le proprie ore di presenza.
I crediti formativi maturati saranno trasmessi all'Ordine di appartenenza dei singoli iscritti secondo i termini previsti dal Regolamento FPC in vigore.

Recupero lezioni perse
Il recupero di lezioni su sedi diverse da quella di iscrizione non è di regola ammesso.
L'iscritto potrà, di accordo con l'ente organizzatore e previa verifica della disponibilità dei posti, presenziare come uditore alla lezione, ma l'attribuzione dei relativi crediti formativi così come la registrazione delle ore di presenze non è ammessa.
L'ente organizzatore valuterà di volta in volta eventuali casi particolari, quali:
- malattia grave che si protragga per più di una lezione
- concomitante iscrizione ad altro Corso SAF con coincidenza di date che comporti il mancato raggiungimento dell'80% delle ore necessarie ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale

Rilevazione delle presenze

Lezioni in aula

La rilevazione delle presenze verrà effettuata dal tutor d'aula o da un'altra persona incaricata.
La rilevazione potrà avvenire per apposizione della firma in entrata e in uscita sull'elenco cartaceo oppure tramite scansione del codice a barre riportato sulla tessera sanitaria.

Nel caso di rilevazione cartacea:
- Al momento del check-in i partecipanti debbono apporre la firma esclusivamente nella casella riportata nella colonna "Entrata" mentre è assolutamente vietato apporre la firma anche in quella di uscita;
- In caso di ingresso in ritardo o di uscita anticipata rispetto agli orari stabili, occorre indicare accanto alla firma l'orario esatto di ingresso in aula o di uscita;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti sono tenuti ad avvisare il tutor d'aula o la persona incaricata della rilevazione e di indicarel'assenza sul foglio cartaceo;
- In caso di dimenticanza di apposizione della firma, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo segreteria@safemiliaromagna.it.

In caso di rilevazione elettronica:
- Presentarsi alla postazione del check-in con documento identificato e/o tessera sanitaria;
- Attendere la conferma del tutor di avvenuta rilevazione;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti devono effettuare la rilevazione nel momento di uscita e al rientro in aula;
- In caso di dimenticanza, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo segreteria@safemiliaromagna.it.

Lezioni a distanza

Il sistema di norma rileva in automatico le presenze registrando il log-in e il log-out del partecipante e il relativo tempo di connessione. In caso di modifica delle modalità verrà data comunicazione tempestiva ai partecipanti che sono tenuti ad attenersi a quanto indicato da SAF.

Materiale didattico

Il materiale didattico relativo alle singole lezioni, non appena disponibile, sarà scaricabile online tramite apposite credenziali rilasciate agli iscritti.
L'accesso al materiale didattico è riservato agli iscritti al Corso: la divulgazione a terzi del materiale e della relativa password non è consentito.
L'accesso al materiale didattico è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso.

Comportamenti non in linea con quanto sopra descritto autorizzano SAF EMILIA ROMAGNA a inibire l'accesso alle lezioni al partecipante, senza l'obbligo di restituire le quote versate.

I PLUS DEI CORSI DI ALTA FORMAZIONE SAF

Programma sviluppato ad hoc per il Commercialista

I corsi SAF sono riservati ai Commercialisti e vengono espressamente progettati per questa categoria di professionisti.

Partecipazione attiva dei Commercialisti alla costruzione del programma

Il programma di ogni edizione viene rinnovato e integrato in base ai feedback raccolti in aula e ai contributi dei coordinatori scientifici e dei docenti, attenti alla rapida evoluzione degli scenari economici, normativi e tecnologici.

Faculty

La faculty del corso è selezionata tra coloro che hanno una specifica competenza non solo didattica ma anche professionale.
Ai docenti vengono affiancati esperti e testimonial che attraverso i loro interventi contribuiscono a dare un indubbio valore aggiunto alle lezioni attraverso esperienze, best practices, focus sui temi più innovativi.

Networking

Frequentare un corso SAF significa entrare in una community di professionisti ed ampliare il proprio network professionale. Specifiche attività vengono organizzate per alimentare la community degli Alumni SAF attraverso incontri esclusivi e attività di stimolo al dibattito al confronto scientifico sui temi della professione.

Quota di partecipazione

La natura della SAF che non ha scopo di lucro consente di offrire corsi che per contenuti e metodologia didattica sono paragonabili a quelli delle più prestigiose Università e business school con una quota di partecipazione di molto inferiore ai prezzi di mercato.



LA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'EMILIA ROMAGNA

Le SAF sono le quindici Scuole di Alta Formazione istituite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili su tutto il territorio nazionale, su base regionale, interregionale o metropolitana.

La loro finalità è quella di fornire ai Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili **un percorso avanzato e specialistico di formazione professionale**, in attuazione a quanto previsto dall'Ordinamento della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.
Il progetto si inserisce in un percorso per il riconoscimento legislativo di competenze specifiche dell'attività del professionista.

La SAF Emilia Romagna è un'**associazione senza scopo di lucro fondata** nel novembre 2015 **da tutti gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili** dell'Emilia Romagna e collabora stabilmente con le **Università sul territorio** che hanno un rappresentante nel Comitato Scientifico nominato dal Rettore.

Ha per **obiettivo** la valorizzazione e la tutela della figura professionale del Dottore Commercialista e dell'Esperto Contabile, attraverso la progettazione di percorsi formativi altamente qualificati, tali da garantire non solo il mantenimento delle competenze e capacità professionali, ma anche l'accrescimento delle stesse nelle specifiche aree dell'attività professionale.

ODCEC BOLOGNA
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FERRARA

ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI FORLI'

ODCEC Parma

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Piacenza

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MODENA

odcec-ra
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ravenna

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

UNIVERSITÀ DI PARMA

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI di Reggio Emilia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA - EX LABORE FRUCTUS -

UNIMORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Circoscrizione del Tribunale di Rimini

GLI ORGANI SAF EMILIA ROMAGNA

PRESIDENTE

Andrea Pivetti

COMITATO ESECUTIVO

Andrea Pivetti (MO)
Carlo Bernardelli (PC)
Monica Mastropaolo (BO)
Marco Pedretti (PR)
Paola Pizzetti (RE)

COLLEGIO DEI REVISORI

Fabio Andreoli (FE) – Presidente
Silvia Romboli (FC)
Daniela Venturi (RA)
Supplenti: Gionata Bartolini (BO)
Vittorio Betti (RN)

COMITATO SCIENTIFICO

Coordinatore
Pier Luigi Marchini

RAPPRESENTANTI NOMINATI DAGLI ORDINI

Federica Bedoni (MO) - Chiara Bozzano (RA) - Milena Cariani (FE) - Filippo Fontana (RE)
Giorgio Gavelli (FC) - Stefano Lunati (PC) - Vittorio Melchionda (BO)
Filippo Ricci (RN) - Marco Ziliotti (PR)

RAPPRESENTANTI NOMINATI DALLE UNIVERSITÀ

Pier Luigi Marchini (Università di Parma) - Anna Maria Fellegara (Università Cattolica – Piacenza)
Salvatore Madonna (Università di Ferrara) - Marco Maria Mattei (Università di Bologna)
Stefano Montanari (Università di Modena e Reggio Emilia) - Angelo Paletta (Università di Bologna)

RAPPRESENTANTE MACRO AREA COORDINAMENTO PERMANENTE PRESSO CNDCEC

Mario Spera

DIRETTORE

Giovanna Piccoli


SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELL'EMILIA ROMAGNA


SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLE TRE VENEZIE


SAF
SCUOLA DI
ALTA FORMAZIONE
DELLA SICILIA


SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
MEDIOADRIATICA COMMERCIALISTI


S.A.F. TOSCO LIGURE
Scuola Alta Formazione
Dottori Commercialisti


SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLA LOMBARDIA


SAF
CALABRIA BASILICATA
SCUOLA ALTA FORMAZIONE


SAF
Piemonte ▪ Valle d'Aosta
Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili