



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Bologna



ORDINE DEI DOTTORI  
COMMERCIALISTI  
E DEGLI ESPERTI CONTABILI  
DI FERRARA



Ordine dei Dottori Commercialisti  
ed Esperti Contabili di Forlì



ORDINE DEI  
DOTTORI COMMERCIALISTI  
E DEGLI ESPERTI CONTABILI  
DI MODENA



ODCEC Parma



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli

Esperti Contabili di Piacenza

odcec-ra



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Ravenna



ORDINE  
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI  
E DEGLI ESPERTI CONTABILI  
di Reggio Emilia



Ordine dei DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI

della CircoSCRIZIONE del Tribunale di Rimini

# CORSO REVISIONE LEGALE 2023

## In formula e-learning



**FINO A 20 CREDITI VALIDI PER L'AGGIORNAMENTO 2023  
DEGLI ISCRITTI AL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI**

- ▶ **5 lezioni, 20 ore (fruibili fino al 31 dicembre 2023)**
- ▶ **Quota di partecipazione € 102**



**SAF**  
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
DELL'EMILIA ROMAGNA



SCUOLE DI ALTA  
FORMAZIONE  
CNDCEC

In formula e-learning



**Lezione 1****INFORMATIVA DI SOSTENIBILITA' E RENDICONTAZIONE: NORMATIVA E REVISIONE**

CNDCEC n. 4 CFP C.2.4

MEF n. 4 CREDITI A.5.36

**Obiettivo: comprendere l'evoluzione normativa e imparare a condurre una revisione limitata dell'informativa di sostenibilità secondo lo standard ISAE 3000 Revised, approfondendo le definizioni, la metodologia, la lettera di attestazione e la relazione della società di revisione indipendente**

- L'informativa di sostenibilità: l'importanza della rendicontazione e i principali aspetti di rilievo
  - Cosa è l'informativa di sostenibilità
  - L'evoluzione normativa dell'informativa di sostenibilità
  - I principali sistemi di reporting
- Principali documenti di riferimento
  - Quadro normativo
  - Linee guida CE
  - Documenti di ricerca Assirevi
- Revisione limitata dell'informativa non finanziaria
  - Definizioni
  - ISAE 3000 Revised
  - Metodologia
  - Lettera di attestazione
  - Relazione della società di revisione indipendente

**• Casi operativi**

*Esemplificazioni, analisi della normativa e dei documenti di riferimento, metodologia di revisione e indicazioni per la preparazione della lettera di attestazione e della relazione di revisione*

**Federica Capuzzo**

Dottore Commercialista e Revisore Legale, Director Deloitte&Touche S.p.A. Pluriennale esperienza nell'ambito della revisione contabile, nelle operazioni di M&A e nella sostenibilità. Docente Corso di Alta Formazione SAF "Revisione legale".

**Silvia Dallai**

Dottore Commercialista e Revisore Legale, Partner Deloitte&Touche S.p.A. Consolidata esperienza in servizi professionali di limited assurance (ISAE 3000 Revised) sul reporting di sostenibilità e in progetti di supporto alle aziende nello sviluppo di percorsi di sostenibilità.

**Lezione 2****LA REVISIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI, IMMATERIALI E FINANZIARIE, DEI FONDI RISCHI ED ONERI, DEI CREDITI E DELLE RIMANENZE**

CNDCEC n. 4 CFP C.2.2

MEF n. 2 CREDITI A.2.18 – n. 2 CREDITI A.2.19

**Obiettivo: comprendere come effettuare correttamente la revisione delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie, dei fondi rischi ed oneri, dei crediti verso clienti e delle rimanenze**

- Verifiche tipiche relative alle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie
  - analisi comparativa
  - verifica fisica
  - i test sui saldi contabili
- Verifiche tipiche relative ai fondi rischi ed oneri
  - quali verifiche occorre fare?
  - i test sui saldi contabili
  - il concetto di potenzialità
- Verifiche tipiche relative a crediti verso clienti
  - scelta del campione e circolarizzazione
  - la verifica dei crediti in periodi di crisi
- Verifiche tipiche relative alle rimanenze
  - inventario fisico
  - cut-off
  - obsolescenza
  - market test
- **Casi operativi**  
*Le procedure operative e le carte di lavoro relative alle poste di bilancio analizzate*

**Luca Fornaciari**

Professore Associato di Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda Università di Parma, Dottore Commercialista. Docente Corso di Alta Formazione SAF "Revisione legale".

**Marco Rossi**

Dottore Commercialista e Revisore Legale, Partner Pro Audit e Studio Profis. Consulente di gruppi internazionali, si occupa di revisione contabile e consulenza aziendale. Docente Corso di Alta Formazione SAF "Revisione legale".

**Lezione 3****LE ATTIVITÀ DEL REVISORE LEGALE E DELL'ORGANO DI CONTROLLO NELL'AMBITO DELLA CRISI D'IMPRESA**

CNDCEC n. 4 CFP C.2.9

MEF n. 4 CREDITI A.5.23

**Obiettivo: comprendere quali attività e procedure di revisione svolgere nell'ipotesi in cui l'entità sottoposta a revisione legale dei conti sconti problematiche di carattere concorsuale o pre-concorsuale**

- Il ruolo dell'organo di controllo nella vigilanza sull'adeguatezza degli assetti organizzativi previsti dall'articolo 2086 c.2 del Codice Civile
- Il ruolo dell'organo di controllo nell'ambito della procedura di composizione negoziata della crisi
- Le poste di bilancio critiche nelle fasi di crisi aziendale
- Le procedure di revisione in tema di appropriato utilizzo del presupposto della continuità aziendale

- **Casi operativi**

*Per tutti i punti trattati nella lezione verranno forniti esempi pratici*

**Fabio Andreoli**

Dottore Commercialista e Revisore Legale. Consulente in materia di operazioni straordinarie e redazione piani finanziari, di advisory per l'accesso al mercato dei capitali di gestione della crisi d'impresa.  
Docente Corso di Alta Formazione SAF "Revisione legale".

**Francesco Spagnuolo**

Dottore Commercialista e Revisore Legale. Esperienza nella gestione operativa di incarichi di revisione per società nazionali e internazionali operanti nel settore industriale, commerciale e di servizi.

**Lezione 4****LE ATTIVITÀ DI COMPLETION ATTRAVERSO L'ESAME DELLE RELATIVE CARTE DI LAVORO**

CNDCEC n. 4 CFP C.2.2

MEF n. 1 CREDITO A.2.27 – n. 1 CREDITO A.2.17 – n. 1 CREDITO A.2.14 – n. 1 CREDITO A.2.32

**Obiettivo: comprendere quali procedure di revisione svolgere nella fase conclusiva della revisione attraverso l'ausilio delle principali carte di lavoro**

- Le tematiche dell'ISA Italia 570 e predisposizione della checklist sulla continuità aziendale
- Valutazione degli errori nella revisione e predisposizione del relativo foglio riepilogo degli errori
- Determinazione della significatività definitiva
- Il giudizio di revisione in relazione a diversi scenari
- **Casi operativi**  
*Redazione delle principali carte di lavoro utilizzate nella fase di completion*

**Ermando Bozza**

Dottore Commercialista e Revisore Legale, Docente di Contabilità informatizzata e digital auditing Università di Chieti-Pescara, Componente del Comitato didattico per la formazione continua dei revisori legali del MEF.  
Membro del coordinamento scientifico e Docente del corso SAF "Revisione legale".

**Paola D'Angelo**

Dottore Commercialista e Revisore Legale. Esperienza pluriennale in attività di revisione e due diligence presso primarie società di revisione.  
Docente Corso di Alta Formazione SAF "Revisione legale".



**Lezione 5 - Prima parte****I NUOVI ISA ITALIA 2023 E I CONTROLLI QUALITÀ**

CNDCEC n. 2 CFP C.2.2

MEF n. 1 CREDITO A.2.5 – 1 CREDITO A.2.2

**Obiettivo: comprendere gli impatti per i revisori legali derivanti dai nuovi principi in vista dei futuri controlli qualità**

- Panoramica del nuovo set di principi
- ISA 220: cosa cambierà e impatti per il revisore legale
- ISQM 1: cosa cambierà e impatti per il revisore legale
- ISQM 2: brevi accenni

**• Casi operativi**

*Analisi di alcune possibili applicazioni delle regole per la gestione della qualità degli incarichi*

**Lezione 5 - Seconda parte****LA REVISIONE DELLE DISPONIBILITÀ LIQUIDE E DELLE POSTE IN VALUTA**

CNDCEC n. 2 CFP C.2.2

MEF n. 2 CREDITI A.5.29

**Obiettivo: comprendere come effettuare correttamente la revisione delle disponibilità liquide e delle poste in valuta**

- Verifiche tipiche relative alle disponibilità liquide
  - circolarizzazione
  - analisi delle riconciliazioni
- Verifiche tipiche relative alle poste in valuta
  - test sulla corretta conversione delle operazioni nel corso dell'esercizio
  - test sulla corretta conversione dei saldi finali delle poste monetarie

**• Casi operativi**

*Le procedure operative e le carte di lavoro relative alle poste di bilancio analizzate*

**Andrea Redeghieri**

Dottore Commercialista e Revisore Legale, Partner di AXIS S.r.l. - MOORE. Dal 2011 è membro del Gruppo di Ricerca Principi di Revisione di ASSIREVI. Docente Corso di Alta Formazione SAF "Revisione legale".

Il corso è finalizzato a consentire l'aggiornamento degli iscritti al Registro dei Revisori legali ed è stato erogato in diretta online a partire dal mese di novembre 2023.

In tutte le lezioni è prevista una **metodologia didattica pratico operativa** con esemplificazioni, carte di lavoro e focus sulle principali problematiche applicative che si incontrano nell'attività di revisione.

#### **Fruizione del corso**

Il corso è erogato su piattaforma SAF Emilia Romagna in modalità e-learning e quindi fruibile in qualsiasi momento 24h su 24 e 7 giorni su 7, **fino al 31 dicembre 2023**.

**Verranno inviate le credenziali per l'accesso alla piattaforma solo a coloro che avranno effettuato l'iscrizione e il versamento della quota** e secondo il calendario specificato a fianco in brochure.

Le lezioni verranno caricate sulla piattaforma e-learning non appena disponibili da fine novembre al 14 dicembre 2023 (data di caricamento dell'ultima lezione).

**Si informa che coloro che hanno frequentato il corso Revisione legale in diretta online dal 15 novembre 2023 all'11 dicembre 2023, non potranno fruire delle stesse lezioni anche nel corso in modalità e-learning.**

#### **Quota di partecipazione**

Quota di listino **€ 102,00**

*La fatturazione avverrà in esenzione ex art. 10 n. 20 DPR 633/72*

#### **Iscrizione**

L'iscrizione deve essere effettuata a tutto il percorso comprensivo delle 5 lezioni per un totale di 20 ore, ma possono essere seguite anche solo le lezioni di interesse.

**In fase di iscrizione sul portale [www.fpcu.it](http://www.fpcu.it) è necessario allegare la contabile di pagamento contestualmente alla prenotazione.**

L'iscrizione verrà annullata automaticamente in caso di mancato pagamento entro 24 ore dalla prenotazione effettuata sul portale fpcu.

***Clicca qui*** per iscriverti

Oppure sul portale **[www.fpcu.it](http://www.fpcu.it)** (ente organizzatore SAF Emilia Romagna)

#### **Informazioni**

[segreteria@safemiliaromagna.it](mailto:segreteria@safemiliaromagna.it)

## ▶ FORMAZIONE ISCRITTI REGISTRO REVISORI LEGALE

I revisori legali iscritti al relativo registro devono maturare **ogni anno n. 20 crediti formativi**, di cui almeno n. 10 crediti relativi a materie A (caratterizzanti). E' ovviamente possibile anche **maturare tutti i 20 crediti in materie A** (caratterizzanti).

## ▶ CREDITI FORMATIVI

Evento in corso di validazione per Commercialisti iscritti al registro Revisori legali (materie elenco A- caratterizzanti).

**Ai fini del riconoscimento dei crediti formativi, la piattaforma rileva automaticamente la percentuale di completamento di ogni lezione che potrà comunque essere ripresa anche in momenti/giorni diversi.**

**E' in ogni caso obbligatorio completare la visione dell'intera lezione. Non verranno riconosciuti i crediti a fronte di una visione parziale della stessa.**

## ▶ CALENDARIO ISCRIZIONI

Le credenziali per l'accesso alla piattaforma e-learning verranno inviate solo a coloro per i quali l'iscrizione sarà completa di pagamento, nelle seguenti date:

DATA ISCRIZIONE	INVIO CREDENZIALI PIATTAFORMA E-LEARNING
Entro il 30 novembre 2023	1 dicembre 2023
Tra il 1 dicembre e il 6 dicembre 2023	7 dicembre 2023
Tra il 7 dicembre e il 13 dicembre 2023	14 dicembre 2023
Tra il 14 dicembre e il 17 dicembre 2023	20 dicembre 2023

**DEFINIZIONI**

Iscrivendosi a un corso SAF Emilia Romagna tramite il portale FPCU si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali nonché quanto previsto dal regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- Saf Emilia Romagna: Saf Emilia Romagna: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dell'Emilia Romagna, con sede in Piazza De' Calderini n.2 in Bologna, cod. fisc: 01385200372 e P.Iva: 03654201205;
- Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
- Parti: SAF Emilia Romagna e il Cliente;
- Servizi: i servizi forniti da SAF Emilia Romagna in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPCU ([www.fpcu.it](http://www.fpcu.it)).

**Servizio di Formazione****1. Oggetto**

Oggetto del Contratto è la fornitura (dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Emilia Romagna) del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione nei termini ed alle condizioni ivi indicati.

**2. Corrispettivo**

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Emilia Romagna l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e nei termini ivi specificati.

**3. Durata**

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Emilia Romagna a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

E' preclusa la possibilità di scaricare i video delle lezioni sui propri

dispositivi, ne è consentita soltanto la visione, unicamente da parte di chi è regolarmente iscritto al corso.

**4. Variazioni**

SAF Emilia Romagna si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente.

Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Emilia Romagna e non controllabili in alcun modo da SAF Emilia Romagna (quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, luttu, indisponibilità improvvisa delle aule, problematiche tecniche legate all'erogazione delle lezioni a distanza, particolari avverse condizioni metereologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Emilia Romagna si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica, SAF Emilia Romagna si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche.

Nel caso in cui SAF si trovi costretta o ritenga più opportuno apportare delle variazioni inerenti alle modalità di erogazione del corso, l'iscritto non sarà in alcun modo esonerato dall'obbligo del raggiungimento della soglia dell'80% delle ore di presenza ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale.

Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Emilia Romagna non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

**5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità**

SAF Emilia Romagna ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso.

L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Emilia Romagna sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

**6. Recesso del Cliente**

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso verrà restituita al Cliente la quota versata entro 30 giorni dalla data della disdetta.

Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata anche in caso di mancata fruizione del corso.

**7. Crediti formativi**

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

**8. Conclusione del Contratto**

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

**9. Diritti di proprietà intellettuale**

I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Emilia Romagna pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Emilia Romagna e/o dei legittimi titolari.

Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale. In caso di divulgazione o di utilizzo del materiale (ivi inclusi i supporti, i programmi e la documentazione tutta) non previamente autorizzato da SAF, quest'ultima agirà per il ristoro di tutti i danni subiti e subenti derivanti dall'utilizzo difforme del materiale stesso.

**10. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Emilia Romagna al seguente indirizzo email: [segreteria@safemiliaromagna.it](mailto:segreteria@safemiliaromagna.it).

**11. Divieto di cessione**

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Emilia Romagna. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

**12. Modifiche**

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

**13. Effetto novativo**

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

**14. Tolleranza**

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

**15. Invalidità e inefficacia parziale**

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

**16. Limitazione di responsabilità**

Resta inteso che SAF Emilia Romagna non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

**17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo**

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Emilia Romagna, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

**18. Legge applicabile**

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

**19. Foro esclusivo**

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia.

**20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini**

Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Emilia Romagna, in caso di lezioni svolte con modalità online o in presenza, nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione -anche ai sensi della L. 150/2000- di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attraverso tutti i canali a disposizione di SAF Emilia Romagna (ivi compresi i canali social network quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, linkedin, facebook, instagram, youtube, twitter); o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

**21. Tutela Privacy**

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito [www.safemiliaromagna.it](http://www.safemiliaromagna.it).

**22. Allegati**

All. 1: Regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

**Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:**

4. Variazioni;
5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
6. Recesso del Cliente;
11. Divieto di cessione;
16. Limitazione di responsabilità;
17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
19. Foro esclusivo.



**SAF**   
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
DELL'EMILIA ROMAGNA

[www.safemiliaromagna.it](http://www.safemiliaromagna.it)

