



Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Alta Formazione

CORSO

Advanced Data Management

LA GESTIONE DATI NELLA CONSULENZA D'IMPRESA
CON LA BUSINESS INTELLIGENCE

AREA DI SPECIALIZZAZIONE

“Amministrazione e controllo delle imprese”

EDIZIONE III



21 LEZIONI – 82 ORE

Dall'11 ottobre 2024 al 5 giugno 2025



SCUOLE DI ALTA
FORMAZIONE
CNDCEC

OBIETTIVI, DESTINATARI E STRUTTURA

Obiettivi

In un contesto in cui il processo di digitalizzazione delle attività è in piena crescita e la disponibilità dei dati è favorita da tecnologie sempre più sostenibili, la capacità di fornire una consulenza capace di sfruttare queste nuove opportunità diventa un fattore competitivo per il Commercialista.

Il percorso formativo consente l'acquisizione di competenze legate alla capacità di **leggere, aggregare e analizzare i dati** e fornire strumenti **avanzati di gestione dei dati** idonei a **sviluppare servizi di consulenza altamente specializzati** per le aziende:

- ▶ Ottimizzare i flussi di lavoro e **velocizzare le attività di analisi dati** quotidiane dello studio
- ▶ **Costruire pannelli con indicatori rilevanti di monitoraggio** delle variabili economico-finanziarie: costi, dati di vendita, fatturati, margini, stock di liquidità, flussi finanziari, etc.
- ▶ Fornire strumenti di **simulazione di scenari prospettici**
- ▶ Fornire **analisi comparative** di natura economica e finanziaria **sulla base della dimensione temporale**
- ▶ Adempiere alla normativa sugli **adeguati assetti** con strumenti che supportano i decisori aziendali
- ▶ **Condividere le informazioni con il cliente attraverso l'ambiente cloud** nel rispetto dei ruoli e delle policy aziendali
- ▶ Fornire tecniche di estrazione dati con Python ed elementi di DataWarehousing per **accrescere le competenze di design delle basi di dati**

Destinatari

Commercialisti che abbiano interesse ad apprendere come gestire i dati aziendali diventando **autonomi nell'impostare efficacemente i propri modelli di analisi** e renderli "strutturali" all'interno delle aziende clienti.

Ciò coerentemente ad una visione in cui il Commercialista torna ad essere una figura centrale nel sistema informativo aziendale, a supporto dei decisori e quale riferimento stabile delle figure direzionali.

Il percorso è l'ideale continuazione del corso di Alta Formazione *"Data management e consulenza d'impresa. Dai dati alle informazioni per il controllo e la strategia d'impresa"* in quanto per partecipare con proficuità al corso è richiesta conoscenza dello strumento Power BI e familiarità con l'analisi e la modellazione dei dati.

Per maggiori dettagli consultare la sezione dedicata ai requisiti per l'accesso in termini di conoscenze e strumenti operativi.

Questo corso prevede una forte interazione ed è quindi previsto il **numero chiuso di iscrizioni pari a 50 partecipanti**.

Struttura

Il corso di Alta Formazione è organizzato con la formula part-time, le lezioni sono erogate in modalità on-line, prevedono anche la fruizione in differita, consentendo di conciliare la formazione con l'attività professionale. Sono previste un totale di 82 ore distribuite dall'11 ottobre 2024 al 5 giugno 2025.



IMPEGNO

8-12 ore al mese
82 ore di formazione



DURATA

9 mesi
dall'11 ottobre 2024 al 5 giugno 2025



CREDITI

Crediti FPC per le materie obbligatorie
Possibilità di riporto di crediti eccedenti al triennio successivo



ATTESTATO FINALE

Rilasciato dal Consiglio Nazionale
80% frequenza obbligatoria



LEZIONI

Online in diretta e in differita

METODOLOGIA DIDATTICA



● **Didattica laboratoriale**

La natura e i contenuti del corso prevedono un approccio prettamente operativo. Per il trasferimento delle competenze i docenti guideranno passo a passo i partecipanti nella **costruzione di applicazioni di Business Intelligence, modelli di dati e creazione di misure e di calcoli.**



● **Applicazioni alla realtà professionale del Commercialista**

Il corso è stato **sviluppato specificatamente per il Commercialista**, tenendo in considerazione le specifiche **esigenze legate allo sviluppo della consulenza d'impresa.**

Il corpo docente, costituito per la gran parte da Commercialisti, non ha solo competenze tecniche sugli strumenti (Power Query, Power BI, linguaggio DAX e il Cloud) ma li usa quotidianamente, facendo comprendere la potenzialità degli strumenti informatici oggetto della didattica nella consulenza d'impresa.



● **Try & Learn**

In questo corso i partecipanti avranno la possibilità, dopo aver appreso i concetti, le metodologie e gli schemi di lavoro di **provare ad applicarli** sviluppando degli elaborati per **sperimentare in prima persona le applicazioni pratiche** e, se lo desiderano, ricevere i feedback dai docenti.



● **Esercitazioni e demo riepilogative**

Tutte le lezioni del corso sono, per la natura dei temi trattati, molto operative. Per fissare i concetti e concatenare quanto appreso, sono inoltre previste specifiche esercitazioni che consentiranno di **riprendere ed applicare le funzioni e gli strumenti trattati nelle diverse lezioni.**

DIDATTICA ONLINE QUALIFICATA

► Docenti formati

Preparati non solo dal punto di vista tecnico ma **costantemente coinvolti in iniziative di formazione sulle metodologie didattiche**, in particolare a distanza, per favorire il processo di **miglioramento continuo dell'esperienza formativa per i partecipanti**.

► Lezioni in live streaming

In diretta si partecipa attivamente alle attività didattiche confrontandosi con i docenti e gli altri discenti, in un **clima d'aula partecipativo** che favorisce il confronto professionale per l'individuazione e la soluzione delle problematiche più complesse.

► Facilità degli strumenti e assistenza continua

Le lezioni sono erogate per mezzo di applicativi di facile utilizzo.

Tutti i partecipanti possono intervenire sia con il video che con l'audio, rendendo molto facile l'interazione.

Inoltre per tutta la durata della lezione è presente un **tutor** a supporto di partecipanti e docenti.

► Flessibilità delle lezioni in differita

Le lezioni svolte in modalità a distanza prevedono anche la possibilità di usufruirne in **differita**, sia per il **recupero di eventuali lezioni** per le quali gli impegni professionali non consentono di seguire la diretta sia per rivedere eventuali passaggi nelle lezioni più complesse.

Questo consente una **maggiore flessibilità e personalizzazione dei tempi** da dedicare alla formazione.

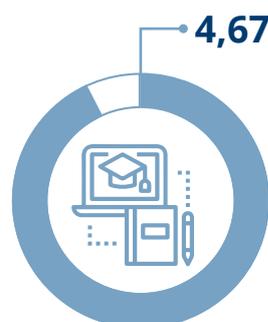
► Area riservata materiali e video

Per tutta la durata del corso e fino a sei mesi dopo i partecipanti potranno accedere all'area riservata per scaricare il materiale didattico e altri documenti di approfondimento nonché visionare i video delle lezioni.

FEEDBACK DEL CORSO EDIZIONE PRECEDENTE



Facilità applicativo online
Scala valore da 1 a 5



Valutazione organizzazione complessiva del corso
Scala valore da 1 a 5



Staff e organizzazione
Scala valore da 1 a 5

FACULTY

La natura spiccatamente tecnica e specializzante del corso ha portato alla costituzione di un team di docenti ristretto per avere un **forte coordinamento tra le lezioni** e che sarà in grado di trasmettere ai partecipanti l'acquisizione di concetti avanzati sulla modellazione e gestione dei dati.



Francesco Bergamaschi

Professore a contratto Università di Bologna e Bologna Business School. Consulente aziendale in Business Intelligence e Business Analytics, esperto di Power Pivot per Excel®, Analysis Services Tabular, Power BI e linguaggio DAX. È membro fondatore del Power BI User Group Italy.



David Bianconi

Dottore Commercialista e Revisore legale, esperto di controllo di gestione e finanza aziendale con l'utilizzo di Microsoft Excel® e Power Pivot, Microsoft Power BI e linguaggio DAX. Ha acquisito la certificazione Microsoft MCSA per il BI Reporting.



Alessandro Mattavelli

Dottore Commercialista e Revisore legale, svolge l'attività di consulente direzionale e controller aziendale con il supporto di Microsoft Excel® del quale è un esperto.



Francesco Nardini

Dottore Commercialista e Consulente direzionale con particolare esperienza nel controllo di gestione e nei sistemi informativi aziendali. Esperto di Microsoft Power Platform e del linguaggio Python applicato alla gestione dei dati ed all'intelligenza artificiale.

Coordinamento didattico

Francesco Bergamaschi

David Bianconi

Giovanna Piccoli

Direttore SAF Emilia Romagna e SAF Triveneta



Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili

*E' previsto l'intervento, nella prima lezione del corso o in una successiva, del **Prof. Dott. Elbano de Nuccio, Presidente del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili** o di un suo delegato.*

FEEDBACK FACULTY EDIZIONE PRECEDENTE



**Valutazione
docenti**

Scala valore da 1 a 5

IL CORSO IN SINTESI

KICK OFF DEL CORSO

Presentazione dei docenti e dell'aula, condivisione della metodologia didattica e introduzione ai tool e agli strumenti.

1 POWER QUERY

Attingere alle varie origini dei dati, metterli in correlazione effettuare conversioni ed in sintesi efficientare il lavoro del professionista

TRY & LEARN

Elaborati dai partecipanti

2 POWER BI

Costruire report a supporto delle decisioni aziendali.

TRY & LEARN

Elaborati dai partecipanti

3 LINGUAGGIO DAX

Imparare sintassi, funzioni e contesto del DAX per sfruttare al meglio i dati e risolvere problemi aziendali, anche con visualizzazioni complesse.

TRY & LEARN

Elaborati dai partecipanti

ESERCITAZIONE 1 ESERCITAZIONE 2

Applicare tutte le conoscenze maturate in ambito DAX e data modeling a problemi complessi

4 CLOUD

Predisporre adeguatamente l'ambiente cloud per la condivisione delle informazioni con il cliente, nel rispetto dei ruoli e delle policy aziendali.

5 DATA WAREHOUSE

Apprendere le tecniche di modellazione dimensionale partendo dai processi aziendali.

6 PYTHON

Aprirsi al mondo della gestione dei dati con questa tecnologia open source.

DEMO FINALE

Ricapitolare tutte le conoscenze acquisite nei vari i moduli, calandole nella concreta applicazione. Verrà ripercorso l'intero ciclo di vita di un progetto di Business intelligence.

PROGRAMMA

Modulo 1. POWER QUERY

INTRODUZIONE A POWER QUERY PER LE ANALISI AZIENDALI

Accedere ai dati in modo disintermediato è diventato non solo possibile ma anche conveniente. L'obiettivo è comprendere gli strumenti utili per risparmiare tempo e accorciare il flusso di lavoro per "preparare i dati per l'analisi".

- L'ambiente e la barra degli strumenti
- I parametri, le colonne indice, le funzionalità Data e Ora
- Il check sui valori contenuti nelle colonne
- L'impostazione dell'origine dei dati
- Connessione a SharePoint

POWER QUERY, CONCETTI AVANZATI

Padroneggiando correttamente la tecnologia molte operazioni quotidiane del Commercialista possono essere più veloci e solide con risparmio di tempo, riduzione delle inefficienze e aumentando così la marginalità delle pratiche gestite dallo studio professionale.

- Pivot e Unpivot
- Le colonne condizionali
- Le merge di query
- Le merge di colonne
- I filtri
- La rimozione dei duplicati in colonna
- La rimozione dei duplicati della tabella
- Funzioni di tipo testo e funzioni di tipo matematico

Modulo 2. PANORAMICA DI POWER BI

L'AMBIENTE DI POWER BI PER LA CONSULENZA AZIENDALE

Utilizzare un tool di analisi dati presuppone la comprensione delle logiche e del flusso di lavoro. Si apprende come costruire dashboard e report e quali strumenti aggiuntivi Power BI offre per personalizzarli.

- Visualizzazioni e pannelli
- Presentazione e utilizzo della funzionalità di DRILL THROUGH
- Segnalibri
- Pulsanti di navigazione
- Creazione di tooltip
- Funzionalità di AI integrate in Power BI

Modulo 3. LINGUAGGIO DAX

INTRODUZIONE AL LINGUAGGIO DAX PER POTENZIARE LA CONSULENZA

Apprendere il linguaggio DAX significa poter rappresentare problematiche gestionali ed aziendali, anche di notevole complessità, con indicatori, misure e dashboard. Questo offre al Commercialista l'opportunità di valorizzare al massimo il risultato che deriva dalla propria capacità di analisi di problemi di business.

- Operatori DAX
- Concetto di Filter Context
- Concetto di Misura Implicita
- Concetto di Misura Esplicita
- Funzione SUM
- Funzione AVERAGE
- Funzione COUNT
- Funzione DISTINCTCOUNT
- Funzione MAX
- Funzione MIN
- Funzione PRODUCT

IL LINGUAGGIO DAX PER L'ARRICCHIMENTO DEL DATA MODEL

Arricchire le informazioni di partenza e personalizzare le visualizzazioni può consentire di simulare scenari alternativi di gestione e di valutare con congruo anticipo le conseguenze riconducibili a diverse ipotesi gestionali.

- Concetto di Row Context
- Concetto di Colonna Calcolata
- Concetto di Tabella Calcolata
- Tabella Calendario
- Personalizzazioni della tabella Calendario
- Presentazione del tool Bravo di SQLBI

INTRODUZIONE ALLA MODELLAZIONE DATI IN POWER BI E ALLE DIVERSE CONNESSIONI

Modellare i dati significa documentare i dati dei quali si dispone, il modo nel quale vengono utilizzati, anche relativamente alla protezione e alla governance. E' inoltre possibile strutturare le query in maniera intuitiva per gli utilizzatori e rappresentare una serie di dettagli e di sfumature che, nella realtà, hanno un peso determinante nello scenario di riferimento.

- Introduzione a fatti e dimensioni
- Il Modello dei Dati in Power BI
- L'impatto del cross filter
- L'evaluation context
- Connessioni ai dati: Import, DirectQuery, Live, DQ Analysis Services (cenni)



● DAX: ESERCITAZIONE PRATICA DI RIEPILOGO SULL'INTRODUZIONE AL DAX

Mettere in pratica i concetti appresi fino a questo momento applicandoli nelle attività professionali.

DAX: ITERATORI E FUNZIONI TABELLARI

Padroneggiare l'utilizzo di particolari e specifiche funzioni dedicate all'analisi dei dati consente di elaborare, ad esempio, scenari what-if e, al tempo stesso, è importante maturare la capacità di computare valori ricavati da tabelle ricavate in base alle necessità di analisi.

- Gli iteratori: SUMX, AVERAGEX, MINX, MAXX, CONCATENATEX
- Le table functions: ALL, ALLNOBLANKROW, ALLEXCEPT, ALLSELECTED, VALUES, DISTINCT, FILTER, ADDCOLUMNS, SUMMARIZE, SELECTCOLUMNS

DAX: VARIABILI E FUNZIONI LOGICHE

La riproduzione di ragionamenti di tipo aziendale in termini tali da renderli utilizzabili nei tool di analisi dati passa anche dalla capacità di utilizzare funzioni di tipo logico che permettono di testare l'avverarsi o meno di determinate condizioni.

- Le variabili e le funzioni logiche: IF, SWITCH (nelle due versioni)
- Funzioni di Informazione: ISBLANK, HASONEVALUE, ISEMPTY, ISINSCOPE

DAX: INTRODUZIONE A CALCULATE E CALCULATETABLE

Introdurre ed applicare le due funzioni più potenti del linguaggio DAX, CALCULATE e CALCULATETABLE che permettono la sintesi, rispettivamente, di misure e tabelle calcolate in un filter context modificato secondo necessità. Queste funzioni sono la base per le applicazioni più avanzate e richieste dal mercato come la Time Intelligence.

- Scopo e contesto di uso di CALCULATE e CALCULATETABLE
- Sintassi e primi usi in contesti semplificati
- Filtri multipli
- Filtri multipli con AND e OR
- OVERWRITE vs INTERSECT
- CALCULATE / CALCULATETABLE e KEEPFILTERS

DAX: ALGORITMO DI CALCULATE E MODIFICATORI

Andare nel dettaglio dei passi di funzionamento di CALCULATE e CALCULATETABLE, la cui sequenza è cruciale nel comprenderne il comportamento. Ciò includerà i modificatori globali e di filtro che verranno introdotti singolarmente e poi inclusi in calcoli via via più complessi per portare con gradualità alla piena comprensione del meccanismo di generazione dei nuovi filter context.

- Presentazione dell'algoritmo di CALCULATE e CALCULATETABLE
- Introduzione alla Context Transition
- Definizione di modificatori di filtro e di modificatori globali
- REMOVEFILTERS, ALLXXX, ALLSELECTED, USERELATIONSHIP, CROSSFILTER
- KEEPFILTERS in dettaglio
- Reale forma dei filtri predicato in CALCULATE
- OR su colonne di diverse tabelle

DAX: CONTEXT TRANSITION

Andare nel dettaglio del passo di funzionamento di CALCULATE e CALCULATETABLE più complesso: la context transition. Verrà quindi rivisto l'algoritmo di CALCULATE in modo globale. Saranno fatti esempi di context transition in colonne calcolate, misure e tabelle calcolate.

- Definizione di context transition e ambito di applicazione
- La context transition nelle colonne calcolate
- La context transition nelle misure
- La context transition nelle tabelle calcolate
- Esempi in cui la context transition è utile
- Esempi in cui la context transition è un problema e come evitarla o annullarne gli effetti ex post
- Notazione colonne calcolate, misure, tabelle calcolate, variabili

DAX: TIME INTELLIGENCE

Illustrare ed usare nella pratica le funzioni pronte all'uso come filtro di CALCULATE per la generazione di misure che manipolano le date per i calcoli di delta rispetto a periodi precedenti, calcoli cumulati / progressivi e loro uso congiunto. Verranno anche fatti esempi in cui tali funzioni non possono essere usate e verrà mostrato come scrivere il proprio DAX per eseguire analisi comparative in funzione del tempo.

- Requisiti per l'uso delle funzioni base di Time Intelligence
- DATEADD e SAMEPERIODLASTYEAR
- DATESYTD
- DATESINPERIOD
- PARALLELPERIOD
- Esempio di confronto progressivo anno in corso rispetto al progressivo anno precedente
- La context transition nelle funzioni base di Time Intelligence



ESERCITAZIONI RIEPILOGATIVE SUL DAX

Applicare tutte le conoscenze maturate in ambito DAX e data modeling a problemi complessi in cui le conoscenze stesse mostrino la loro importanza nel portare rapidamente alla soluzione per il cliente. Nel dettaglio, verranno usate più tabelle dei fatti con stessa o diversa granularità. Alcuni esempi sono a seguire ma la lista è soltanto indicativa e verrà adattata alle esigenze dell'aula.

- Numero clienti nuovi e ricorrenti
- Elenco clienti nuovi e ricorrenti
- Calcoli e modelli con più tabelle dei fatti con stessa granularità
- Calcoli e modelli di Budget vs Actual (più tabelle dei fatti con diversa granularità)
- Calcoli di giorni lavorativi
- Minime vendite giornaliere

Modulo 4. SERVIZIO CLOUD DI POWER BI

AMBIENTE CLOUD DI POWER BI

L'obiettivo è fornire ai partecipanti le nozioni di base per interfacciarsi efficacemente con gli strumenti Cloud di Microsoft Power BI. Nel dettaglio verrà illustrato il set completo di strumenti cloud messi a disposizione della piattaforma per creare soluzioni di reporting da proporre ai Clienti, con refresh automatico dei dati.

- L'architettura Cloud
- Servizio Power BI
- Cenni a Power Automate
- Approfondimenti sull'interfaccia utente del servizio Cloud Power BI
- Separazione di dataset e report
- Workspace e relativa condivisione, dataset, lean report, dashboard, APP e relativa condivisione e differenze rispetto a condivisione via Workspace
- Configurazione di diritti e permessi su Workspace e dataset
- Utilizzo delle informazioni all'esterno del Servizio Cloud: export di dati e report su Excel, csv, pptx, pdf e Analyze in Excel
- Concetti di Row ed Object Level Security

IL GATEWAY PER LO SCAMBIO DEI DATI TRA SISTEMA INFORMATIVO E POWER PLATFORM

Lo strumento messo a disposizione dalla Microsoft Power Platform funge da ponte per consentire il trasferimento rapido e protetto tra i dati locali (dati non presenti nel cloud) e i numerosi servizi cloud di Microsoft incluso Power BI. Applicare le conoscenze acquisite sull'utilizzo del gateway per le comuni operazioni di lettura e scrittura dei database e delle altre origini dati all'interno delle reti locali e per l'utilizzo in sicurezza dei dati locali nei servizi cloud.

- Il Gateway: descrizione delle caratteristiche ed approfondimento delle funzionalità
- Schedulare il refresh dei dati
- Demo di collegamento tra Gateway e fonti dati (file e database relazionali) con approfondimento sui tipi di credenziali

Modulo 5. DATA WAREHOUSE E PROCESSI AZIENDALI

INTRODUZIONE ALLA MODELLAZIONE DIMENSIONALE

Illustrare il parallelismo tra modelli di gestione aziendale e modellazione dimensionale. Verrà introdotto uno strumento "no code" (ad interfaccia grafica) per l'ETL e la modellazione dati nonché presentato un caso aziendale riepilogativo di tutti i concetti affrontati nei precedenti moduli.

- Processi aziendali e modello dimensionale
- Approfondimenti su granularità e cenni a scenari header e detail
- Approfondimenti su Star Schema e Snowflake Schema
- Laboratorio 1: strumenti open source "no code" per la modellazione dimensionale
- Laboratorio 2: presentazione del progetto

APPROFONDIMENTI SULLA MODELLAZIONE DIMENSIONALE E DATA WAREHOUSING

Illustrare le differenze tra Data Warehouse, Data Lake e Business Intelligence. Sulla base di questo saranno approfonditi ulteriormente i concetti di fatti e dimensioni. Verrà inoltre effettuato il primo follow up del progetto.

- Data Warehouse (DWH), Data Lake e Business Intelligence: differenze e casi d'uso
- Tabelle dei fatti: approfondimenti
- Tabelle delle dimensioni: approfondimenti
- Slowly Changing Dimension
- Laboratorio: revisione primo Stato di Avanzamento del progetto

Modulo 6. ETL CON PYTHON E PROGETTO FULL STACK

INTRODUZIONE ALL'ETL CON PYTHON

Apprendere Python significa aprirsi al mondo della gestione dei dati svincolandosi da qualsiasi tecnologia. Verranno introdotte le principali strutture dati di Python e la libreria Pandas, standard de facto per la manipolazione dei dati. Verrà inoltre effettuato un ulteriore follow up del progetto.

- Introduzione all'interprete Python
- Principali strutture dati di Python
- Dataframe e Pandas per la manipolazione dei dati
- Funzioni Pandas di base per l'ETL
- Laboratorio 1: Python per la modellazione dimensionale
- Laboratorio 2: revisione secondo Stato di Avanzamento del progetto

APPROFONDIMENTI SULL'ETL CON PYTHON

Arricchire la conoscenza della libreria Pandas per acquisire maggiore autonomia nell'implementazione di pipeline di trasformazione complesse. Verrà effettuato l'ultimo follow up del progetto.

- Estrazione dei dati dalle sorgenti con Pandas
- Funzioni Pandas per le operazioni di trasformazione
- Pandas ed il caricamento dei dati trasformati
- Laboratorio 1: pipeline completa di trasformazione con Python
- Laboratorio 2: revisione ultimo Stato di Avanzamento del progetto



● DEMO FINALE: REVISIONE DEL PROGETTO DALL'ETL ALLA PUBBLICAZIONE

Ricapitolare tutte le conoscenze acquisite nei vari i moduli, calandole nella concreta applicazione. Verrà ripercorso l'intero ciclo di vita di un progetto di Business Intelligence.

- Revisione finale progetto
- Dall'ETL al Cloud Power BI: workspace, dataset, permessi, report e app
- Caricamento dei dati nel modello semantico Power BI
- Pubblicazione e condivisione della reportistica del progetto

CALENDARIO

Il corso ha una durata di 82 ore complessive e sono previste 8-12 ore di lezione al mese dall'11 ottobre 2024 al 5 giugno 2025.

Modalità didattica: per tutto il corso le lezioni verranno erogate in modalità online in diretta e fruibili differita.

Orario delle lezioni online: sessioni di quattro ore negli orari indicati in calendario, ad eccezione della lezione di kick-off del corso (n. 2 ore).

Il calendario del corso potrebbe subire modifiche che verranno comunicate appena note ai partecipanti.

OTTOBRE 2024

Venerdì 11 (h 9 – 11)
Giovedì 24 (h 14 – 18)

NOVEMBRE 2024

Lunedì 11 (h 9 – 13)
Mercoledì 20 (h 9 – 13)
Giovedì 28 (h 9 – 13)

DICEMBRE 2024

Martedì 10 (h 14 – 18)
Martedì 17 (h 14 – 18)

GENNAIO 2025

Lunedì 13 (h 9 – 13)
Lunedì 20 (h 9 – 13)
Lunedì 27 (h 9 – 13)

FEBBRAIO 2025

Martedì 11 (h 9 – 13)
Martedì 18 (h 9 – 13)
Mercoledì 26 (h 9 – 13)

MARZO 2025

Lunedì 10 (h 9 – 13)
Venerdì 21 (h 9 – 13)

APRILE 2025

Venerdì 4 (h 9 – 13)
Lunedì 14 (h 14 – 18)

MAGGIO 2025

Lunedì 5 (h 14 – 18)
Mercoledì 14 (h 9 – 13)
Martedì 27 (h 9 – 13)

GIUGNO 2025

Giovedì 5 (h 9 – 13)

CREDITI FORMATIVI

IL REGOLAMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Si segnala che la partecipazione al corso SAF, in base al regolamento FPC in vigore, prevede elle importanti agevolazioni per i partecipanti ai corsi SAF.

► FREQUENZA DEL CORSO SUPERIORE ALL'80% DELLE ORE

Riportabilità dei crediti in due trienni

I crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF **possono essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo di due trienni consecutivi** (Art. 5 comma 4 regolamento FPC).

Nel caso in cui nel primo triennio la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF consenta di acquisire un numero di crediti formativi maggiore di quelli necessari all'assolvimento del relativo obbligo formativo, i crediti eccedenti potranno essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo del triennio successivo.

► FREQUENZA DEL CORSO INFERIORE ALL'80% DELLE ORE

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore si applicano le disposizioni dei commi 2 e 3 ed i crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso/modulo effettivamente svolte.

FORMAZIONE ISCRITTI ALBO REVISORI LEGALI

I Commercialisti iscritti al Registro dei Revisori legali devono acquisire in ciascun anno almeno 20 crediti formativi nelle materie, temi ed argomenti indicati nel programma annuale per la formazione definito dal Ministero dell'economia e delle finanze, di cui almeno 10 crediti formativi annui dovranno essere conseguiti nelle materie caratterizzanti la revisione legale (nel programma annuale definite Materie Gruppo A).

Se il corso SAF prevede lezioni sulle materie definite annualmente dal MEF, la partecipazione a queste lezioni consente di maturare crediti validi.

Essendo il programma definito annualmente dal MEF, la validità delle relative lezioni SAF può effettivamente essere conosciuta solo a seguito della pubblicazione da parte del MEF del relativo programma.

QUALI CREDITI CONSENTE DI MATURARE IL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "ADVANCED DATA MANAGEMENT" – EDIZIONE III ONLINE?

E' stata presentata richiesta di accreditamento per il corso SAF. In caso di esito positivo, il corso consente di maturare

Materie obbligatorie

ttutti i crediti necessari per assolvere l'obbligo formativo triennale 2023-2025 relativo alle materie obbligatorie (sulla base del regolamento FPC, almeno 9 crediti nel triennio devono essere maturati nelle materie ordinamento, deontologia, organizzazione dello studio professionale, normativa antiriciclaggio, tecniche di mediazione)

Revisione legale

n. 8 crediti materie B (non caratterizzanti) validi per l'aggiornamento professionale 2025 degli iscritti all'albo dei Revisori legali

Crediti FPC

SAF comunicherà agli Ordini di appartenenza degli iscritti i crediti maturati e il superamento dell'80% delle ore di frequenza.

MATERIALE DIDATTICO

I materiali e i documenti predisposti dai docenti sono disponibili nella piattaforma e-learning SAF Emilia Romagna fino a sei mesi dopo la fine del corso.

La Faculty del corso segnalerà una serie di testi consigliati per gli approfondimenti individuali delle materie trattate.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Gli iscritti che completeranno il corso, frequentando almeno l'80% delle ore, riceveranno un attestato di partecipazione dal CNDCEC.

SAF Emilia Romagna pubblicherà sul proprio sito una sezione con i nomi dei partecipanti che hanno ottenuto l'attestato finale.

In itinere e/o al termine del corso potranno essere somministrati test di valutazione delle competenze acquisite.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

► Conoscenze

Per partecipare è necessario:

- Avere partecipato al corso di Alta Formazione "Data Management e consulenza d'impresa" o in alternativa
- Avere maturato in modo indipendente e/o con altri corsi le seguenti conoscenze equivalenti:
 - Conoscenza dei concetti di chiave e chiave primaria, tabella pivot e campi calcolati, aggregazioni, elenchi distinti
 - Familiarità con gli ambienti di Excel Power Pivot e Power BI Desktop
 - Familiarità con la basi del linguaggio DAX
 - Familiarità con il concetto di ETL, modellazione dati, visualizzazioni, relazioni, filtri

► Software

- Windows 8 o versione successiva, possibilmente a 64 bit
- Office 365, possibilmente a 64 bit (altre versioni, diverse dalla 365, possono essere idonee, ma va fatto un controllo di dettaglio e non sono raccomandate)
- Power BI Desktop, possibilmente a 64 bit
- Analyze in Excel per Power BI Desktop
- Fortemente raccomandato (ma non vincolante) avere già il servizio Power BI Cloud attivo con un'utenza funzionante (non importa la licenza in dettaglio)

► Hardware

È fortemente consigliato avere due schermi sullo stesso PC per seguire agevolmente mentre al contempo si seguono i passi svolti dal docente replicandoli sul proprio PC.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- La quota di iscrizione è pari a **€ 1.500,00** (Esente Iva ex art. 10 n. 20, DPR 633/72.)

Nella quota sono compresi i materiali didattici del corso e l'accesso alla piattaforma e-learning SAF Emilia Romagna per la fruizione delle lezioni sia in diretta online sia in differita fino a sei mesi dopo la fine del corso.

Come previsto dal regolamento SAF in vigore, ai corsi organizzati dalle SAF può partecipare anche un numero limitato di **soggetti non iscritti** all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili. Per tali soggetti è prevista una quota differenziata, che per questo corso è pari a **€ 1.800,00**

ISCRIZIONE E PAGAMENTO

1) ISCRIZIONE

E' previsto il **numero chiuso di iscrizioni pari a 50**.

Dal giorno di apertura delle iscrizioni è possibile iscriversi solamente on line **sul portale FPCU** (www.fpcu.it – scegliere Ordine Professionale SAF EMILIA ROMAGNA), programma del Consiglio Nazionale adottato da diversi Ordini territoriali ed utilizzato per l'iscrizione agli eventi CNDCEC.

Il link al portale delle iscrizioni è disponibile anche sul sito www.safemiliaromagna.it.

INSERIMENTO ISCRIZIONE

Qualora si fosse già registrati sul portale FPCU per accedere al portale utilizzare come di consueto il Codice Fiscale e la password.

Al termine dell'iscrizione viene richiesto l'inserimento di copia del bonifico effettuato, qualora questo non sia immediatamente disponibile si può terminare l'operazione e comparirà la dicitura "prenotazione incompleta"; è necessario entro 24 ore rientrare nella prenotazione e allegare quanto richiesto, successivamente il sistema invierà in automatico una email di conferma dell'iscrizione.

Qualora non si fosse in possesso delle credenziali di accesso, consigliamo di collegarsi prima della data di apertura delle iscrizioni ed effettuare la sola registrazione anagrafica che è gratuita e non impegnativa rispetto all'iscrizione ai corsi e consente di inserire più velocemente l'iscrizione.

Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo fino a esaurimento dei posti.

Le richieste successive saranno messe in lista di attesa.

2) PAGAMENTO E QUOTA

L'iscrizione dovrà essere **confermata entro 24 ore** dall'inserimento sul portale della copia del bonifico bancario, effettuato a favore di:

SAF EMILIA ROMAGNA IBAN IT53J 05387 02400 00000 24030 55 - BPER Banca Spa
Indicando nella causale COGNOME E NOME del partecipante al corso e la sigla **-ADM0324**

La graduatoria di iscrizione sarà predisposta tenendo conto della cronologia di arrivo con cui l'iscritto confermerà l'avvenuto pagamento (completamento di iscrizione).

Nel caso in cui la domanda di iscrizione non venisse confermata dal pagamento della quota entro 24 ore decadrà automaticamente.

CONTATTI

Per altre informazioni contattare la segreteria, via e-mail, anche se si desidera essere richiamati:
segreteria@safemiliaromagna.it

SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'EMILIA ROMAGNA

Piazza de' Calderini, 2 – Bologna

CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF EMILIA ROMAGNA

DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Emilia Romagna tramite il portale FPCU si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali nonché quanto previsto dal regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- Saf Emilia Romagna: Saf Emilia Romagna: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dell'Emilia Romagna, con sede in Piazza De' Calderini n.2 in Bologna, cod. fisc: 01385200372 e P.Iva: 03654201205;
- Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
- Parti: SAF Emilia Romagna e il Cliente;
- Servizi: i servizi forniti da SAF Emilia Romagna in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPCU (www.fpcu.it).

Servizio di Formazione

1. Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura (dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Emilia Romagna) del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione nei termini ed alle condizioni ivi indicati.

2. Corrispettivo

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Emilia Romagna l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e nei termini ivi specificati.

3. Durata

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Emilia Romagna a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

4. Variazioni

SAF Emilia Romagna si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente.

Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Emilia Romagna e non controllabili in alcun modo da SAF Emilia Romagna (quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, lutti, indisponibilità improvvisa delle aule, problematiche tecniche legate all'erogazione delle lezioni a distanza, particolari avverse condizioni metereologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Emilia Romagna si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica, SAF Emilia Romagna si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche.

Nel caso in cui SAF si trovi costretta o ritenga più opportuno apportare delle variazioni inerenti alle modalità di erogazione del corso, l'iscritto non sarà in alcun modo esonerato dall'obbligo del raggiungimento della soglia dell'80% delle ore di presenza ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale. Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Emilia Romagna non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità

SAF Emilia Romagna ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso.

L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Emilia Romagna sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

6. Recesso del Cliente

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 150,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

7. Crediti formativi

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

8. Conclusione del Contratto

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

9. Diritti di proprietà intellettuale

I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Emilia Romagna pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Emilia Romagna e/o dei legittimi titolari.

Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale. In caso di divulgazione o di utilizzo del materiale (ivi inclusi i supporti, i programmi e la documentazione tutta) non previamente autorizzato da SAF, quest'ultima agirà per il ristoro di tutti i danni subiti e subenti derivanti dall'utilizzo difforme del materiale stesso.

10. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Emilia Romagna al seguente indirizzo email: segreteria@safemiliaromagna.it.

11. Divieto di cessione

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Emilia Romagna. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

12. Modifiche

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

13. Effetto novativo

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

14. Tolleranza

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

15. Invalidità e inefficacia parziale

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

16. Limitazione di responsabilità

Resta inteso che SAF Emilia Romagna non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Emilia Romagna, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

18. Legge applicabile

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

19. Foro esclusivo

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia.

20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini

Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Emilia Romagna, in caso di lezioni svolte con modalità online o in presenza, nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione -anche ai sensi della L. 150/2000- di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attraverso tutti i canali a disposizione di SAF Emilia Romagna (ivi compresi i canali social network quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, linkedin, facebook, instagram, youtube, twitter); o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

21. Tutela Privacy

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito www.safemiliaromagna.it.

22. Allegati

All. 1: Regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:

- 4. Variazioni;
- 5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
- 6. Recesso del Cliente;
- 11. Divieto di cessione;
- 16. Limitazione di responsabilità;
- 17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
- 19. Foro esclusivo.

ALLEGATO 1: REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI CORSI SAF EMILIA ROMAGNA (VALIDO PER TUTTI I CORSI DI ALTA FORMAZIONE)

Svolgimento delle lezioni e comportamento richiesto

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso.

Lezioni in aula

Durante lo svolgimento delle lezioni, per non disturbare i colleghi e i docenti, i partecipanti sono tenuti ad evitare l'ingresso e l'uscita dall'aula al di fuori degli orari stabiliti, se non strettamente necessario.

SAF declina ogni responsabilità per oggetti di qualsiasi natura lasciati incustoditi nelle aule, ragion per cui in caso di furto o smarrimento degli stessi, il Cliente nulla potrà pretendere ad alcun titolo da SAF.

Lezioni a distanza

Per la frequenza delle lezioni online, si richiede di attenersi alle indicazioni circa le modalità che vengono fornite di volta in volta dalla segreteria prima dell'inizio del corso o della singola lezione e dal tutor e dal docente nel corso della lezione.

Ove sia prevista la possibilità di connessione con il video e il microfono, si chiede ai partecipanti di verificare che quest'ultimo sia silenziato nel corso della lezione (quando non si interviene) per non creare disturbo alla lezione stessa con rumori di sottofondo. Si suggerisce di tenere invece il video acceso per una migliore interazione con il docente e gli altri partecipanti.

Nel caso in cui venissero organizzate delle lezioni con particolari modalità che prevedono la partecipazione attiva da parte degli iscritti e/o la suddivisione in gruppi di lavoro è invece indispensabile attivare anche la telecamera per poter svolgere adeguatamente le attività richieste.

I docenti si rendono disponibili a rispondere ad eventuali quesiti, purché di interesse generale e purché non interferenti con la trattazione delle tematiche previste dal programma.

Accesso ai corsi per non iscritti

Non è ammessa la presenza in aula di persone non regolarmente iscritte al Corso sia nelle lezioni svolte in aula che svolte a distanza. In quest'ultimo caso, è fatto assoluto divieto di condividere con persone terze i link e le modalità di accesso che sono strettamente personali.

In caso di impossibilità di un iscritto a partecipare ad una o più lezioni, non è ammessa la sostituzione da parte di un collega o altra persona non iscritta.

Lezioni online - accesso alle lezioni in differita

Di norma, per le lezioni erogate online, sarà disponibile la lezione in differita. Questa modalità non può essere garantita per tutte le lezioni erogate online in quanto, per alcune lezioni che prevedono modalità particolari (es. attività svolte in gruppi di lavoro) non è tecnicamente possibile la registrazione delle stesse. L'accesso alle lezioni in differita è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso. E' in ogni caso preclusa la possibilità di scaricare i video sui propri dispositivi, ne è consentita soltanto la visione, unicamente da parte di chi è regolarmente iscritto al corso.

Presenze e crediti formativi

Secondo quanto previsto dal Regolamento FPC, per ricevere l'attestato finale è necessario frequentare almeno l'80% delle ore previste complessivamente per il corso (per esempio per il corso di 100 ore è richiesta una frequenza di almeno 80 ore).

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore, i crediti formativi acquisiti sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso effettivamente svolte.

Si invitano i partecipanti a monitorare le proprie ore di presenza.

I crediti formativi maturati saranno trasmessi all'Ordine di appartenenza dei singoli iscritti secondo i termini previsti dal Regolamento FPC in vigore.

Recupero lezioni perse

Il recupero di lezioni su sedi diverse da quella di iscrizione non è di regola ammesso.

L'iscritto potrà, di accordo con l'ente organizzatore e previa verifica della disponibilità dei posti, presenziare come uditor alla lezione, ma l'attribuzione dei relativi crediti formativi così come la registrazione delle ore di presenze non è ammessa.

L'ente organizzatore valuterà di volta in volta eventuali casi particolari, quali:

- malattia grave che si protragga per più di una lezione
- concomitante iscrizione ad altro Corso SAF con coincidenza di date che comporti il mancato raggiungimento dell'80% delle ore necessarie ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale

Rilevazione delle presenze

Lezioni in aula

La rilevazione delle presenze verrà effettuata dal tutor d'aula o da un'altra persona incaricata.

La rilevazione potrà avvenire per apposizione della firma in entrata e in uscita sull'elenco cartaceo oppure tramite scansione del codice a barre riportato sulla tessera sanitaria.

Nel caso di rilevazione cartacea:

- Al momento del check-in i partecipanti debbono apporre la firma esclusivamente nella casella riportata nella colonna "Entrata" mentre è assolutamente vietato apporre la firma anche in quella di uscita;
- In caso di ingresso in ritardo o di uscita anticipata rispetto agli orari stabili, occorre indicare accanto alla firma l'orario esatto di ingresso in aula o di uscita;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti sono tenuti ad avvisare il tutor d'aula o la persona incaricata della rilevazione e di indicare l'assenza sul foglio cartaceo;
- In caso di dimenticanza di apposizione della firma, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo segreteria@safemiliaromagna.it.

In caso di rilevazione elettronica:

- Presentarsi alla postazione del check-in con documento identificato e/o tessera sanitaria;
- Attendere la conferma del tutor di avvenuta rilevazione;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti devono effettuare la rilevazione nel momento di uscita e al rientro in aula;
- In caso di dimenticanza, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo segreteria@safemiliaromagna.it.

Lezioni a distanza

Il sistema di norma rileva in automatico le presenze registrando il log-in e il log-out del partecipante e il relativo tempo di connessione. In caso di modifica delle modalità verrà data comunicazione tempestiva ai partecipanti che sono tenuti ad attenersi a quanto indicato da SAF.

Materiale didattico

Il materiale didattico relativo alle singole lezioni, non appena disponibile, sarà scaricabile online tramite apposite credenziali rilasciate agli iscritti.

L'accesso al materiale didattico è riservato agli iscritti al Corso: la divulgazione a terzi del materiale e della relativa password non è consentito.

L'accesso al materiale didattico è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso.

Comportamenti non in linea con quanto sopra descritto autorizzano SAF EMILIA ROMAGNA a inibire l'accesso alle lezioni al partecipante, senza l'obbligo di restituire le quote versate.

LA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'EMILIA ROMAGNA

Le SAF sono le quindici Scuole di Alta Formazione istituite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili su tutto il territorio nazionale, su base regionale, interregionale o metropolitana.

La loro finalità è quella di fornire ai Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili **un percorso avanzato e specialistico di formazione professionale**, in attuazione a quanto previsto dall'Ordinamento della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.

Il progetto si inserisce in un percorso per il riconoscimento legislativo di competenze specifiche dell'attività del professionista.

La SAF Emilia Romagna è un'**associazione senza scopo di lucro fondata** nel novembre 2015 **da tutti gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili** dell'Emilia Romagna e collabora stabilmente con le **Università sul territorio** che hanno un rappresentante nel Comitato Scientifico nominato dal Rettore.

Ha per **obiettivo** la valorizzazione e la tutela della figura professionale del Dottore Commercialista e dell'Esperto Contabile, attraverso la progettazione di percorsi formativi altamente qualificati, tali da garantire non solo il mantenimento delle competenze e capacità professionali, ma anche l'accrescimento delle stesse nelle specifiche aree dell'attività professionale.



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FERRARA



ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI FORLÌ



ODCEC Parma



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Piacenza



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MODENA



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ravenna



GLI ORGANI SAF EMILIA ROMAGNA

PRESIDENTE

Andrea Pivetti

COMITATO ESECUTIVO

Andrea Pivetti (MO)
Carlo Bernardelli (PC)
Monica Mastropaolo (BO)
Marco Pedretti (PR)
Paola Pizzetti (RE)

COLLEGIO DEI REVISORI

Fabio Andreoli (FE) – Presidente
Silvia Romboli (FC)
Daniela Venturi (RA)
Supplenti: Gionata Bartolini (BO)
Vittorio Betti (RN)

COMITATO SCIENTIFICO

Coordinatore
Pier Luigi Marchini

RAPPRESENTANTI NOMINATI DAGLI ORDINI

Federica Bedoni (MO) - Chiara Bozzano (RA) - Milena Cariani (FE) - Filippo Fontana (RE)
Giorgio Gavelli (FC) - Stefano Lunati (PC) - Vittorio Melchionda (BO)
Filippo Ricci (RN) - Marco Ziliotti (PR)

RAPPRESENTANTI NOMINATI DALLE UNIVERSITÀ

Pier Luigi Marchini (Università di Parma) - Anna Maria Fellegara (Università Cattolica – Piacenza)
Salvatore Madonna (Università di Ferrara) - Marco Maria Mattei (Università di Bologna)
Stefano Montanari (Università di Modena e Reggio Emilia) - Angelo Paletta (Università di Bologna)

RAPPRESENTANTE MACRO AREA COORDINAMENTO PERMANENTE PRESSO CNDCEC

Mario Spera

DIRETTORE

Giovanna Piccoli



Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

