



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FERRARA



Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Forlì



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MODENA



ODCEC Parma



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Piacenza



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ravenna



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI di Reggio Emilia



Ordine dei DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI della Circonscrizione del Tribunale di Rimini

# CORSO REVISIONE LEGALE E DELLA SOSTENIBILITÀ 2024

## In formula e-learning



**FINO A 10 CREDITI DI MATERIE A (CARATTERIZZANTI)  
FINO A 5 CREDITI DI MATERIE D - REVISORE SOSTENIBILITA' (NON CARATTERIZZANTI)  
VALIDI PER L'AGGIORNAMENTO 2024 DEGLI ISCRITTI AL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI**



**SAF**  
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
DELL'EMILIA ROMAGNA

- ▶ 4 lezioni, 15 ore (fruibili fino al 31 dicembre 2024)
- ▶ Quota di partecipazione € 182



SCUOLE DI ALTA  
FORMAZIONE  
CNDCEC

In formula e-learning



## ■ Lezione 1 (n. 4 ore)

### LA PIANIFICAZIONE DELLA REVISIONE CONTABILE, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E LA DOCUMENTAZIONE DEL LAVORO SVOLTO: GLI ASPETTI PRATICI DEI PRINCIPI ISA ITALIA 300 ED ISA ITALIA 230

CNDCEC n.4 CFP C.2.2

MEF n.2 CREDITI A.2.12

MEF n.2 CREDITI A.2.6

**Obiettivo: comprendere come il revisore deve pianificare il lavoro sulla base della valutazione dei rischi, come deve eseguirlo in conformità al risk assessment e come deve documentarlo nelle carte di lavoro**

- La valutazione dei rischi e la pianificazione della revisione contabile:
  - il rischio di revisione: la valutazione operativa delle sue componenti
  - la rilevazione dei cicli ed il D&I
  - la valutazione del rischio intrinseco nei cicli rilevati
  - l'affidamento sul sistema di controllo interno
  - la determinazione conseguente del rischio di individuazione e del "R-Factor"
- La documentazione del lavoro svolto
  - forma, contenuto ed ampiezza della documentazione della revisione contabile
  - la struttura delle carte di lavoro:
    - l'indice e le "caposchede"
    - i cross reference ed i tickmark
  - la ripercorribilità del lavoro svolto e la tecnica dei memorandum
  - il salvataggio delle carte di lavoro

#### • **Casi operativi**

*Esemplificazioni sull'organizzazione delle carte di lavoro*



**Marco Rossi**

*Dottore Commercialista e Revisore Legale, Partner Pro Audit e Studio Profis.*

- *Docente Corso di Alta Formazione SAF "Revisione legale".*

## ■ Lezione 2 (n. 4 ore)

### LA REVISIONE APPLICATA IN ALCUNE VOCI IMPORTANTI DEL BILANCIO DELLE PMI

CNDCEC n. 4 CFP C.2.2

MEF n. 4 CREDITI A.5.29

**Obiettivo: come affrontare le criticità principali rispettando i principi di revisione, in vista dei futuri controlli della qualità**

- Voci di bilancio prese in esame:
  - immobilizzazioni immateriali
  - immobilizzazioni materiali
  - rimanenze di magazzino
  - crediti verso clienti
  - disponibilità liquide e debiti verso banche
  - debiti verso fornitori

#### • **Casi operativi**

*Le procedure operative e le carte di lavoro relative alle poste di bilancio analizzate.*

*Gli errori di impostazione da evitare*



**Andrea Redeghieri**

*Dottore Commercialista e Revisore Legale, Partner di AXIS S.r.l. - MOORE. Dal 2011 è membro del Gruppo di Ricerca Principi di Revisione di ASSIREVI.*

- *Docente Corso di Alta Formazione SAF "Revisione legale".*



### ■ Lezione 3 (n. 2 ore)

## I CONTROLLI DI QUALITA' NELLA REVISIONE: IMPATTI SULL'ORGANIZZAZIONE E ACCORGIMENTI OPERATIVI

CNDCEC n.2 CFP C.2.3

MEF n.2 CREDITI A.3.16

**Obiettivo:** *comprendere gli impatti sull'organizzazione e sullo svolgimento degli incarichi di revisione dei controlli di qualità svolti dal MEF e fornire linee guida operative per prepararsi al meglio*

- La normativa di riferimento
  - l'art. 20 del Dlgs 39/2010
- I principi sul controllo di qualità
  - ISQM Italia 1
  - ISQM Italia 2
- La relazione del comitato consultivo sui controlli di qualità del MEF
  - ambito applicativo dei controlli di qualità
  - oggetto dei controlli di qualità
  - i nuclei ispettivi
  - i criteri di selezione dei revisori
- Come prepararsi ai controlli di qualità
  - gli aspetti fondamentali di compliance ai principi di revisione
  - i requisiti organizzativi e di indipendenza
  - una possibile checklist di self-assessment

#### • **Casi operativi**

*Analisi di alcune possibili applicazioni delle regole per la gestione della qualità degli incarichi*



#### **Ermando Bozza**

*Presidente ODCEC Lanciano, Revisore Legale, Docente di Contabilità informatizzata e digital auditing Università di Chieti-Pescara, Componente del Comitato didattico per la formazione continua dei revisori legali del MEF.*

- *Membro del coordinamento scientifico e Docente Corso di Alta Formazione SAF "Revisione legale".*

### ■ Lezione 5 (n. 5 ore)

## IL DECRETO 125/2024 DI RECEPIMENTO DELLA CSRD E GLI IMPATTI SULLA RENDICONTAZIONE E REVISIONE

CNDCEC n. 5 CFP C.2.17

MEF n. 5 CREDITI D.1.2

- L'assurance della rendicontazione di sostenibilità nella logica dell'accountability
- L'attività del revisore nel ripercorrere la selezione delle informazioni rilevanti
- I principi di redazione della rendicontazione di sostenibilità: quadro di sintesi nella prospettiva del revisore
- Il decreto di recepimento della Corporate Sustainability Reporting Directive
  - L'ampliamento dei soggetti interessati
  - L'aumento dell'informativa
  - L'attestazione sulla conformità della rendicontazione di sostenibilità
  - I soggetti abilitati a svolgere l'attività di attestazione
- L'evoluzione dei principi di rendicontazione
- L'evoluzione dei principi di assurance



#### **Giovanni Borghini**

*Dottore Commercialista e Revisore legale.*



#### **Andrea Redeghieri**

*Dottore Commercialista e Revisore Legale, Partner di AXIS S.r.l. - MOORE. Dal 2011 è membro del Gruppo di Ricerca Principi di Revisione di ASSIREVI.*

- *Docente Corso di Alta Formazione SAF "Revisione legale".*

Il corso è finalizzato a consentire l'aggiornamento degli iscritti al Registro dei Revisori Legali con riferimento a n. 10 ore materie A (caratterizzanti).

Il corso prevede inoltre n. 5 ore materie D – REVISORE DELLA SOSTENIBILITA' (non caratterizzanti) da maturare entro il 31 dicembre 2024.

In tutte le lezioni è prevista una metodologia didattica pratico operativa con **esemplificazioni, carte di lavoro e focus sulle principali problematiche applicative** che si incontrano nell'attività di revisione.

#### **Fruizione del corso**

Il corso è erogato su piattaforma SAF Emilia Romagna in modalità e-learning e quindi fruibile in qualsiasi momento 24h su 24 e 7 giorni su 7, **fino al 31 dicembre 2024**.

**Verranno inviate le credenziali per l'accesso alla piattaforma solo a coloro che avranno effettuato l'iscrizione e il versamento della quota** e secondo il calendario specificato a fianco in brochure.

#### **Quota di partecipazione**

Quota di listino **€ 182,00**

*La fatturazione avverrà in esenzione ex art. 10 n. 20 DPR 633/72*

#### **Iscrizione**

L'iscrizione deve essere effettuata a tutto il percorso comprensivo delle 4 lezioni per un totale di 15 ore, ma possono essere seguite anche solo le lezioni di interesse.

**In fase di iscrizione sul portale [www.fpcu.it](http://www.fpcu.it) è necessario allegare la contabile di pagamento contestualmente alla prenotazione.**

L'iscrizione verrà annullata automaticamente in caso di mancato pagamento entro 24 ore dalla prenotazione effettuata sul portale fpcu.

[Clicca qui](#) per iscriverti

Oppure sul portale **[www.fpcu.it](http://www.fpcu.it)** (ente organizzatore SAF Emilia Romagna)

#### **Informazioni**

[segreteria@safemiliaromagna.it](mailto:segreteria@safemiliaromagna.it)

## ► CREDITI FORMATIVI

E' stato richiesto l'accreditamento per la FPC dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e per Commercialisti iscritti al registro Revisori legali da parte di SAF Emilia Romagna.

Il Corso consente di maturare fino a n. 15 crediti validi per l'aggiornamento degli Iscritti al Registro dei Revisori legali per l'anno 2024 e in particolare:

- fino a n. 10 CREDITI DI MATERIE A (CARATTERIZZANTI)
- fino a n. 5 CREDITI DI MATERIE D – REVISORE SOSTENIBILITA' (NON CARATTERIZZANTI) secondo quanto stabilito dal recepimento della Direttiva europea CSRD (Decreto legislativo 125/2024)

Ai fini del riconoscimento dei crediti formativi, la piattaforma rileva automaticamente la percentuale di completamento di ogni lezione che potrà comunque essere ripresa anche in momenti/giorni diversi.

E' in ogni caso obbligatorio completare la visione dell'intera lezione. Non verranno riconosciuti i crediti a fronte di una visione parziale della stessa.

## ► CALENDARIO ISCRIZIONI

DATA ISCRIZIONE	INVIO CREDENZIALI PIATTAFORMA E-LEARNING
Entro il 29 novembre 2024	2 dicembre 2024
Tra il 2 dicembre e il 6 dicembre 2024	9 dicembre 2024
Tra il 9 dicembre e il 13 dicembre 2024	16 dicembre 2024
Entro il 16 dicembre 2024	18 dicembre 2024

**DEFINIZIONI**

Iscrivendosi a un corso SAF Emilia Romagna tramite il portale FPCU si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali.

- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- Saf Emilia Romagna: Saf Emilia Romagna: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dell'Emilia Romagna, con sede in Piazza De' Calderini n.2 in Bologna, cod. fisc: 01385200372 e P.Iva: 03654201205;
- Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
- Parti: SAF Emilia Romagna e il Cliente;
- Servizi: i servizi forniti da SAF Emilia Romagna in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPCU ([www.fpcu.it](http://www.fpcu.it)).

**Servizio di Formazione****1. Oggetto**

Oggetto del Contratto è la fornitura (dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Emilia Romagna) del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione nei termini ed alle condizioni ivi indicati.

**2. Corrispettivo**

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Emilia Romagna l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e nei termini ivi specificati.

**3. Durata**

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione da parte di SAF Emilia Romagna a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma. E' preclusa la possibilità di scaricare i video delle lezioni sui propri dispositivi, ne è consentita soltanto la visione, unicamente da parte di chi è regolarmente iscritto al corso.

**4. Recesso del Cliente**

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi dall'iscrizione e sempre che non abbia, prima di tale termine, effettuato l'accesso su piattaforma e-learning SAF Emilia Romagna, prendendo visione delle videoregistrazioni e/o dei materiali didattici, oggetto del Servizio di Formazione. Il recesso deve essere comunicato dal Cliente in forma scritta all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@safemiliaromagna.it](mailto:segreteria@safemiliaromagna.it) unitamente agli estremi bancari per la restituzione della quota versata che avverrà entro 30 giorni dalla data della disdetta.

Fuori dai casi sopra indicati, anche in caso di mancata fruizione del corso, il Cliente accetta di non avere alcun diritto di recesso dal Contratto.

**5. Crediti formativi**

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

**6. Conclusione del Contratto**

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

**7. Diritti di proprietà intellettuale**

I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Emilia Romagna pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Emilia Romagna e/o dei legittimi titolari.

Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale. In caso di divulgazione o di utilizzo del materiale (ivi inclusi i supporti, i programmi e la documentazione tutta) non previamente autorizzato da SAF, quest'ultima agirà per il ristoro di tutti i danni subiti e subenti derivanti dall'utilizzo difforme del materiale stesso.

**8. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Emilia Romagna al seguente indirizzo email: [segreteria@safemiliaromagna.it](mailto:segreteria@safemiliaromagna.it).

**9. Divieto di cessione**

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Emilia Romagna. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

**10. Modifiche**

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

**11. Effetto novativo**

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

**12. Tolleranza**

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

**13. Invalidità e inefficacia parziale**

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ.

**14. Limitazione di responsabilità**

Resta inteso che SAF Emilia Romagna non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

**15. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo**

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Emilia Romagna, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

**16. Legge applicabile**

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

**17. Foro esclusivo**

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Bologna.

**18. Tutela Privacy**

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito [www.safemiliaromagna.it](http://www.safemiliaromagna.it).

**19. Allegati**

**Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:**

- 4. Recesso del Cliente;
- 9. Divieto di cessione;
- 14. Limitazione di responsabilità;
- 15. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
- 17. Foro esclusivo.



**SAF**   
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
DELL'EMILIA ROMAGNA

[www.safemiliaromagna.it](http://www.safemiliaromagna.it)

