



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELL'EMILIA ROMAGNA



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLE TRE VENEZIE



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLA LOMBARDIA



**S.A.F. TOSCO
LIGURE**
Scuola Alta Formazione
Dottori Commercialisti

SAF



Piemonte • Valle d'Aosta

Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Alta Formazione

CORSO

REVISIONE LEGALE

NORMATIVA, PRINCIPI DI RIFERIMENTO E CARTE
DI LAVORO

AREA DI SPECIALIZZAZIONE
"Revisione legale"

EDIZIONE III



Online

DIRETTA + DIFFERITA

112 ORE

Dal 5 marzo 2025 al 24 marzo 2026



**SCUOLE DI ALTA
FORMAZIONE
CNDCEC**

OBIETTIVI, DESTINATARI E STRUTTURA

Obiettivi e destinatari

Con l'obiettivo di offrire ai Commercialisti solide ed avanzate competenze per lo svolgimento degli incarichi di revisione, il corso pone particolare attenzione ai temi organizzativi e operativi dell'attività, anche con riferimento alle PMI.

I meno esperti possono acquisire una metodologia di revisione e avere un set di documentazione e istruzioni operative utili nella professione.

I più esperti hanno la possibilità di **sistematizzare le competenze maturate sul campo e acquisirne di nuove** relativamente ad aree che impattano sempre più anche sull'attività del revisore: **crisi d'impresa, sostenibilità, terzo settore e operazioni straordinarie** nonché comprendere **come la tecnologia e l'intelligenza artificiale impattino** sul lavoro del revisore.

Nell'aula virtuale del corso si avrà l'occasione di esaminare con i docenti e gli altri partecipanti **casi di criticità nel processo di revisione** individuando le appropriate risposte di audit e le relative formalizzazioni.

Nel corso vengono affrontate le tecniche per la revisione legale dei conti, sempre tenendo conto delle **specificità delle PMI** e con un **focus** su:

- conoscenza e applicazione dei principi contabili nazionali (OIC) per la preparazione dell'informativa finanziaria e la revisione della stessa
- esame delle più frequenti problematiche di revisione, le asserzioni che devono essere salvaguardate, le procedure di verifica (risposte di audit, in particolare test di validità) da svolgere tenuto conto del rischio di revisione associato a ciascuna asserzione

Piattaforma e-learning SAF Emilia Romagna

Tutte le lezioni saranno erogate su piattaforma e-learning **accreditata dal CNDCEC** ai sensi dell'art. 3 del regolamento FPC in vigore.

Struttura

Il corso di Alta Formazione è organizzato con la **formula part-time**, le lezioni sono erogate in **modalità on-line**, prevedono anche la fruizione in differita, consentendo di conciliare la formazione con l'attività professionale.



IMPEGNO

8-12 ore al mese
112 ore di formazione



DURATA

13 mesi
Dal 5 marzo 2025 al 24 marzo 2026



CREDITI

Crediti FPC
Crediti per Revisori
Possibilità di riporto di crediti eccedenti al triennio successivo



ATTESTATO FINALE

Rilasciato dal Consiglio Nazionale
80% frequenza obbligatoria



LEZIONI

Online in diretta e in differita

METODOLOGIA DIDATTICA

► Casistica ed esemplificazioni pratiche online

In ogni lezione i temi trattati vengono analizzati anche sotto il **profilo operativo** attraverso esemplificazioni e studio di casi che **coinvolgono attivamente i partecipanti** nei casi di più complessa soluzione secondo la metodologia del "learning by doing"

► La revisione in contesti particolari

Parte integrante del programma i temi legati all'attività di revisione in specifici contesti quali la **crisi**, le **nano imprese**, i bilanci del **terzo settore**, la revisione della rendicontazione di **sostenibilità** e in presenza di **operazioni straordinarie**.

► Gli impatti del digitale

Verranno forniti alcuni spunti sull'**impatto sulla revisione dell'intelligenza artificiale e dei data analytics** che stanno diventando sempre più parte integrante del processo di revisione e consentono di migliorare la qualità dell'audit.

Saranno inoltre presi in esame gli aspetti legati alla **conservazione digitale dei documenti** e alla conseguente organizzazione del lavoro del revisore.

NORMATIVA
E PRINCIPI DI
RIFERIMENTO

ESAME DELLE
POSTE DI BILANCIO

INFORMATIVA
DI BILANCIO

REVISIONE
DI SOSTENIBILITÀ

REVISIONE IN
CONTESTI SPECIFICI

ASPETTI DIGITALI
DELLA REVISIONE

DIDATTICA ONLINE QUALIFICATA

► Facilità degli strumenti e assistenza continua

Le lezioni sono erogate con applicativi di **facile utilizzo e fin dalla prima lezione** i partecipanti sono in grado di partecipare attivamente sia con il video che con l'audio.

Inoltre per tutta la durata della lezione è presente un **tutor** in supporto di partecipanti e docenti.

► Gruppi di discussione interattiva in tempo reale

Nelle esercitazioni di gruppo è possibile un confronto immediato su approcci e metodologie per individuare le **soluzioni più efficaci** e le **best practices** di immediata applicazione nell'attività professionale.

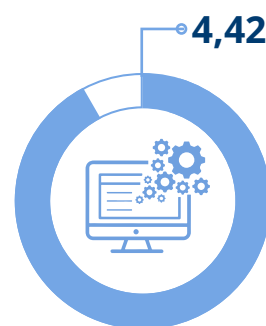
► Opportunità di networking

Anche nell'aula virtuale, **costruire relazioni con i colleghi** consente di avere dei punti di riferimento per lo sviluppo della propria attività professionale, anche dopo il corso.

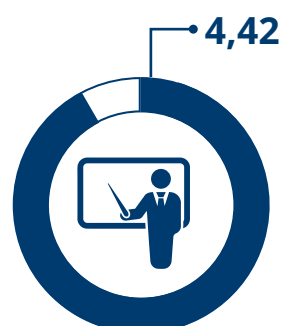
► Docenti qualificati per la didattica online

Preparati non solo dal punto di vista tecnico ma **costantemente coinvolti in iniziative di formazione sulle metodologie didattiche**, in particolare a distanza, per favorire il processo di **miglioramento continuo dell'esperienza formativa per i partecipanti**.

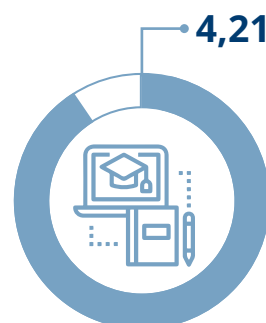
FEEDBACK CORSI CONCLUSI NEL 2024



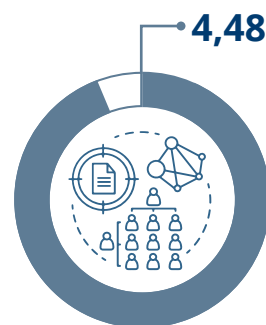
**Efficacia
lezioni online**
Scala valore da 1 a 5



**Valutazione
docenti**
Scala valore da 1 a 5



**Valutazione organizzazione
complessiva del corso**
Scala valore da 1 a 5



**Staff
e organizzazione**
Scala valore da 1 a 5

FACULTY

COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Ermando Bozza

Dottore Commercialista e Revisore legale. Docente di Contabilità informatizzata e Digital auditing Università di Chieti-Pescara. Componente del Comitato didattico per la formazione continua dei revisori legali del MEF.

Anna Maria Fellegara

Professore ordinario di Economia aziendale e pro-Rettore vicario Università Cattolica del Sacro Cuore. Consigliere SIDREA e componente del Comitato Scientifico di SAF Emilia Romagna. Direttore del centro di ricerca RES-HUB.

Pier Luigi Marchini

Professore ordinario di Economia aziendale Università di Parma. Dottore Commercialista e Revisore legale. Consigliere AIDEA. Coordinatore Comitato Scientifico SAF Emilia Romagna.

Andrea Redeghieri

Dottore Commercialista e Revisore legale, Partner di AXIS S.r.l. - MOORE. Membro del Gruppo di Ricerca Principi di Revisione di ASSIREVI.

DELEGATO COMITATO SCIENTIFICO SAF EMILIA ROMAGNA

Stefano Lunati

Dottore Commercialista e Revisore legale

COORDINAMENTO DIDATTICO

Giovanna Piccoli

Direttore SAF Emilia Romagna



Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili

*E' previsto l'intervento, nella prima lezione del corso o in una successiva, del **Prof. Dott. Elbano de Nuccio, Presidente del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili** o di un suo delegato.*

CORPO DOCENTE



Fabio Andreoli

Dottore commercialista e Revisore legale. Consulente in materia di operazioni straordinarie e redazione piani finanziari, di advisory per l'accesso al mercato dei capitali e di gestione della crisi d'impresa.



David Bianconi

Dottore commercialista e Revisore legale, certificato Microsoft MCSA per il BI Reporting.



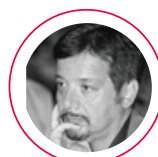
Giovanni Borghini

Dottore commercialista e Revisore legale.



Ernestina Bosoni

Dottore commercialista e Revisore legale. Docente a contratto di Revisione aziendale e Analisi di bilancio e programmazione e controllo Università Cattolica del Sacro Cuore (sede di Piacenza).



Ermando Bozza

Dottore commercialista e Revisore legale, Presidente ODCEC Lanciano. Docente di Contabilità informatizzata e Digital auditing Università di Chieti-Pescara. Componente del Comitato didattico per la formazione continua dei revisori legali del MEF.



Robert Braga

Dottore commercialista e Revisore legale. Docente a contratto di Revisione legale Università del Piemonte Orientale.



Paola D'Angelo

Dottore commercialista e Revisore legale con pluriennale esperienza presso primarie società di revisione.



Anna Maria Fellegara

Professore ordinario di Economia aziendale e pro-Rettore vicario Università Cattolica del Sacro Cuore. Consigliere SIDREA e componente del Comitato Scientifico di SAF Emilia Romagna. Direttore del centro di ricerca RES-HUB.

**Alessandro Fischetti**

Assurance Audit Partner EY S.p.A.,
Revisore legale.

**Luca Fornaciari**

Professore associato di Metodologie e
determinazioni quantitative d'azienda
Università di Parma. Dottore
commercialista e Revisore legale.

**Andrea Isolotti**

Partner Deloitte & Touche S.p.A.
divisione Audit & Assurance.
Dottore commercialista e Revisore
legale.

**Nicola Madureri**

Socio PwC Italia, Revisore legale.
Docente a contratto di Revisione
aziendale Università di Modena e
Reggio Emilia.

**Pier Luigi Marchini**

Professore ordinario di Economia
aziendale Università di Parma. Dottore
commercialista e Revisore legale.
Consigliere AIDEA. Coordinatore
Comitato Scientifico SAF Emilia
Romagna.

**Barbara Moscardi**

Partner Deloitte & Touche S.p.A.,
Dottore commercialista e Revisore
legale.

**Matteo Pozzoli**

Professore associato Università
"Parthenope" di Napoli. Dottore
commercialista e Revisore legale,
Ufficio legislativo CNDCEC.
Componente del gruppo di lavoro sui
principi contabili per il Terzo settore
dell'OIC.

**Andrea Redeghieri**

Dottore commercialista e Revisore
legale, Partner di AXIS S.r.l. - MOORE.
Membro del Gruppo di Ricerca Principi
di Revisione di ASSIREVI.

**Marco Rossi**

Dottore commercialista e Revisore
legale, Partner Pro Audit e Studio
Profis.

**Francesco Santi**

Dottore commercialista e Revisore
legale.

**Sandro Spella**

Dottore commercialista e Revisore
legale, Componente Commissione
Sistemi di controllo e revisione legale
del CNDCEC.

**Massimo Tamburini**

Partner KPMG, Dottore commercialista
e Revisore legale.

**Gianluca Tognon**

Dottore commercialista e Revisore
legale, Partner DF Audit S.p.A.

**Elisa Vicenzi**

Assurance Audit Partner EY S.p.A.,
Dottore commercialista e Revisore
legale.

Modulo I. REVISIONE LEGALE: NORMATIVA E PRINCIPI GENERALI

EVOLUZIONE DEI CONTROLLI SUL CORPORATE REPORTING

- L'evoluzione dei principi di revisione e dell'attività di standard setting a livello internazionale
- Gli organi di controllo e il nuovo Codice della Crisi d'Impresa
- Assurance della sostenibilità
- Il controllo svolto dal revisore legale, collegio sindacale, ODV e internal auditing: analogie e differenze

NORMATIVA E PRINCIPI DI RIFERIMENTO DELLA REVISIONE LEGALE (ISA ITALIA)

- L'incarico di revisione legale: obblighi e contenuti
- Le procedure preliminari per l'accettazione dell'incarico e la verifica dell'indipendenza
- Primo incarico di revisione e saldi di apertura
- La documentazione del lavoro e il controllo qualità



ESERCITAZIONE

LE ATTIVITA' PRELIMINARI NEL WORKFLOW DELLA REVISIONE

- Analisi della checklist di preliminare comprensione dell'incarico
- Predisposizione dei calcoli per la stima ore e compensi
- Redazione dell'attestazione di indipendenza a livello individuale e collegiale
- Determinazione del livello di rischio di incarico
- Redazione della lettera di incarico

PIANIFICAZIONE DEL LAVORO DI REVISIONE

- La pianificazione del lavoro
- La significatività
- La responsabilità del revisore nel considerare le frodi
- La strategia generale di revisione
- Le procedure di revisione in risposta ai rischi: programma di lavoro ed esecuzione
- Procedure di conformità e validità
- Il piano di revisione (Audit Planning Memorandum)



ESERCITAZIONE

LA PIANIFICAZIONE DELLA REVISIONE

- Redazione della checklist di comprensione dell'azienda e del contesto in cui opera
- Redazione del planning memorandum
- Predisposizione dei calcoli dei livelli di significatività preliminare
- Formalizzazione del risk assessment sulle voci di bilancio significative
- Predisposizione degli schemi di Lead e Sublead partendo da un bilancio di verifica in Excel

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E IMPATTO SULLA REVISIONE

- Rischio di revisione e sistema di controllo interno secondo le linee guida del CNDCEC
- Valutazione dei punti di controllo, test di efficacia e differenze tra sindaco e revisore
- L'estensione delle procedure di revisione
- Esempi pratici per singoli processi aziendali



FOCUS

Controlli di qualità sull'attività di revisione

Modulo 2. L'ESAME DELLE POSTE DI BILANCIO

RIMANENZE (OIC 13)

- Rilevazione delle rimanenze
- I metodi di valutazione delle rimanenze: LIFO, FIFO e CMP
- Il valore di realizzazione desumibile dal mercato



ESERCITAZIONE

LA REVISIONE DELLE RIMANENZE DI MAGAZZINO (OIC 13)

- Predisposizione della *Lead* e *Sublead* delle rimanenze
- Predisposizione dell'*Audit Program* delle rimanenze
- Simulazione di campionamento dal tabulato magazzino per procedura di riconta fisica campionaria
- Predisposizione della *comparison* e del memo riepilogativo della procedura di riconta fisica campionaria
- Simulazione del *price test* di alcuni articoli di magazzino

LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE (OIC 23)

- Gli assunti di base e la classificazione di ricavi e costi di commessa
- Il criterio della percentuale di avanzamento ed il criterio della commessa completata
- La rilevazione dei costi da sostenere dopo la chiusura della commessa e delle perdite attese di commessa
- Principali rischi di revisione e controlli

CREDITI E DEBITI (OIC 15 E 19)

- Il criterio del costo ammortizzato e l'attualizzazione
- Metodi di calcolo del fondo svalutazione crediti
- Il nuovo principio contabile sui ricavi: OIC 34 ed IFRS 15



ESERCITAZIONE

LA REVISIONE DEI CREDITI COMMERCIALI

- Predisposizione della *Lead* e *Sublead* dei crediti commerciali
- Predisposizione dell'*Audit Program* dei crediti commerciali
- Simulazione di test of effectiveness sui crediti commerciali
- Simulazione di campionamento dal partitario clienti per procedura di richiesta di conferma esterna (circularizzazione)
- Predisposizione della *circo lead* e del memo riepilogativo della procedura di circularizzazione
- Simulazione della stima del fondo svalutazione crediti partendo da uno scadenzario



ESERCITAZIONE

LA REVISIONE DEI DEBITI COMMERCIALI, LE PROCEDURE DI REVISIONE SULLA CONTINUITÀ AZIENDALE

- Predisposizione della Lead e Sublead dei debiti commerciali
- Predisposizione dell'Audit Program dei debiti commerciali
- Simulazione di campionamento dal partitario fornitori per procedura di richiesta di conferma esterna (circularizzazione)
- Simulazione della search per la ricerca di passività non registrate
- Predisposizione del memorandum in conformità alle disposizioni dell'ISA Italia 570

DISPONIBILITÀ LIQUIDE, TITOLI E POSTE IN VALUTA (OIC 14, 20 E 26)

- Regole contabili principali e criticità dal punto di vista del revisore
- Impostazione del lavoro di revisione, rischi e procedure di revisione
- Cash pooling
- Titoli particolari: le polizze assicurative
- Impatti delle oscillazioni dei cambi

PATRIMONIO NETTO, CORREZIONI DI ERRORI ED EVENTI SUCCESSIVI, DERIVATI (OIC 28, 29, 32)

- Operazioni tra la società ed i suoi soci: finanziamenti ed apporti di capitale
- Azioni proprie: aspetti civilistici e contabilizzazione
- Cambiamenti di principi contabili, aggiornamenti delle stime e correzioni di errori rilevanti
- Principali tipologie di strumenti derivati utilizzati dalle società industriali e relativa contabilizzazione

FONDO PER RISCHI ED ONERI E TFR, FONDO IMPOSTE/IMPOSTE ANTICIPATE E DIFFERITE (OIC 25 E 31)

- ISA Italia 540 revisione delle stime contabili e della relativa informativa
- Esempi di procedure di revisione applicate ai fondi rischi e oneri
- Recuperabilità delle imposte differite passive e attive
- La revisione contabile del TFR

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI ED IMMATERIALI (OIC 16 E 24)

- Regole contabili principali e criticità dal punto di vista del revisore
- Impostazione del lavoro di revisione, rischi e procedure di revisione
- Rilevazione contabile dei contributi e dei crediti di imposta
- Ammortamenti fiscali vs civilistici
- Attestazione dei costi di R&S per il riconoscimento del credito d'imposta

IMPAIRMENT TEST (OIC 9)

- Criteri di redazione e verifica della ragionevolezza dell'impairment test
- La relazione sulle previsioni o sulle stime dei risultati prospettici (ISAE 3400)

BILANCIO CONSOLIDATO (OIC 17)

- L'area di consolidamento
- Le operazioni preliminari al consolidamento
- Natura e origine delle differenze di annullamento
- Esempi numerici sul trattamento contabile delle differenze di annullamento

Modulo 3. INFORMATIVA DI BILANCIO

CONTO ECONOMICO

- Analisi delle principali voci di conto economico
- Test di dettaglio: il vouching di conto economico
- Procedure comparative

RENDICONTO FINANZIARIO



ESERCITAZIONE

Dal bilancio riclassificato al rendiconto finanziario

NOTA INTEGRATIVA

- I principali contenuti della nota integrativa
- Le attività di revisione sulla informativa della nota integrativa
- La checklist di Assirevi

RELAZIONE SULLA GESTIONE

- Principali contenuti della relazione sulla gestione
- Le attività di revisione sulla informativa della relazione sulla gestione

RELAZIONE DI REVISIONE E RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE

- La relazione di revisione e la relazione ex art. 2429 c.c. – ruoli, contenuti, processo
- Struttura della relazione di revisione
- La valutazione degli errori individuati (ISA Italia n. 450)
- Le tipologie di giudizio
- Gli errori e le incertezze - differenze e implicazioni
- La valutazione della continuità aziendale e i riflessi nella relazione di revisione
- I richiami di informativa
- Altri tipi di incarico: revisione limitata, agreed upon procedures, incarichi in situazioni specifiche
- Contenuti della relazione del collegio sindacale
- Coordinamento tra giudizio di revisione e relazione del collegio sindacale
- La relazione unitaria dei sindaci-revisori



ESERCITAZIONE

LE ATTIVITÀ DI COMPLETION, IL RIEPILOGO DEGLI ERRORI E L'EMISSIONE DELLA RELAZIONE DI REVISIONE

- Redazione del foglio di riepilogo degli errori partendo da casistiche esemplificative
- Predisposizione dei calcoli dei livelli di significatività definitiva
- Predisposizione del prospetto di analisi comparativa e relativo memorandum di commento
- Simulazione di giudizi di revisione in relazione a diversi scenari

Modulo 4. LA REVISIONE DEL REPORT DI SOSTENIBILITA'

IL DECRETO DI RECEPIMENTO DELLA CORPORATE SUSTAINABILITY REPORTING DIRECTIVE

- L'ampliamento dei soggetti interessati
- L'aumento dell'informativa
- L'attestazione sulla conformità della rendicontazione di sostenibilità
- I soggetti abilitati a svolgere l'attività di attestazione

L'ASSURANCE DELLA RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ NELLA LOGICA DELL'ACCOUNTABILITY

- L'attività del revisore nel ripercorrere la selezione delle informazioni rilevanti
- I principi di redazione della rendicontazione di sostenibilità: quadro di sintesi nella prospettiva del revisore
- I principi di rendicontazione europei: i principi ESRS e VSME
- I principi di assurance internazionali: ISAE 3000 e ISSA 5000
- I principi di assurance italiani

Modulo 5. LA REVISIONE IN CONTESTI SPECIFICI

Le nano imprese

LE METODOLOGIE DI REVISIONE PER LE C.D. "NANO-IMPRESE" E LE POSTE DI BILANCIO SULLE QUALI CONCENTRARSI

- Peculiarità e caratteristiche operative delle nano-imprese
- L'identificazione e la valutazione del rischio nelle nano-imprese
- Le risposte ai rischi: l'approccio semplificato basato sulla significatività operativa

Codice della crisi: adeguati assetti, continuità aziendale, obblighi e responsabilità

IMPATTO DEL CODICE DELLA CRISI DI IMPRESA SULL'ORGANO DI CONTROLLO E SUL REVISORE LEGALE

- Verifiche dei revisori e dei sindaci sulla rilevazione tempestiva della perdita di continuità aziendale
- Gli scenari di continuità aziendale
- Vigilanza dell'organo di controllo e differenze con i revisori sulla rilevazione tempestiva della crisi e degli indicatori di pre-crisi
- Vigilanza dei sindaci sugli assetti organizzativi, amministrativi e contabili e verifiche dei revisori
- Allerta dei revisori e documento Assirevi 259/2024

RUOLO DI PRESIDIO DEI CONTROLLI E POTERI/DOVERI DI SEGNALAZIONE TEMPESTIVA (ISA 570)

- Indicatori per la valutazione dei presupposti per la continuità aziendale
- Analisi del piano predisposto dagli amministratori ed esempi di carte di lavoro
- Eventuale esigenza di lettera di supporto finanziario
- Conseguenze nell'informativa di bilancio e nella relazione di revisione
- Il Principio di revisione ISA 230 sulla documentazione della revisione contabile: formalizzazione delle carte di lavoro

VALUTAZIONE DEL PRESUPPOSTO DELLA CONTINUITA' AZIENDALE

- La valutazione del presupposto della continuità aziendale
- Le procedure di revisione in risposta al rischio di mancanza del presupposto (ISA Italia 570)
- La relazione di revisione in presenza di incertezze sul presupposto della continuità aziendale

Le operazioni straordinarie

LA FUSIONE (OIC 4): ASPETTI CONTABILI E DI REVISIONE

- Le operazioni straordinarie e stima del capitale economico
- La fusione (OIC 4): inquadramento dell'operazione, aspetti normativi e procedurali
- La retrodatazione degli effetti contabili
- Le differenze di fusione
- La fiscalità anticipata e differita nelle operazioni di fusione
- La fusione inversa

LA SCISSIONE (OIC 4): ASPETTI CONTABILI E DI REVISIONE

- La scissione (OIC 4): inquadramento dell'operazione, aspetti normativi e procedurali e finalità dell'operazione
- Problematiche di valutazione del capitale delle aziende coinvolte in un'operazione di scissione
- Forme e modalità attraverso le quali è possibile realizzare un'operazione di scissione: la scissione totale, la scissione parziale, la scissione inversa, la scissione negativa

LA LIQUIDAZIONE (OIC 5): ASPETTI CONTABILI E DI REVISIONE

- La liquidazione (OIC 5): inquadramento dell'operazione, aspetti normativi e procedurali
- L'apertura della liquidazione e la nomina dei liquidatori
- Il bilancio iniziale di liquidazione
- Il primo bilancio intermedio di liquidazione
- I bilanci intermedi annuali di liquidazione
- La chiusura della liquidazione: bilancio finale di liquidazione e piano di riparto

Terzo settore

REVISIONE SUI BILANCI DEL TERZO SETTORE

- La normativa di bilancio degli enti del Terzo settore
- OIC 35, Principio contabile ETS
- Le aree di interesse della revisione degli ETS
- L'interazione tra organo di controllo e revisore legale

Modulo 6. GLI ASPETTI DIGITALI DELLA REVISIONE

PROCEDURE, DOCUMENTAZIONE E ARCHIVIAZIONE

- L'impatto del digitale nelle procedure di revisione: scenari operativi
- Il Documento Informatico: validità legale, tributaria, opponibilità ai terzi e le regole tecniche di conservazione (le linee guida AgID)
- La conservazione fiscale (DM 17/06/2014) e quella civilistica (Art. 2215bis CC): tempistiche, modalità, rilevanza
- Il manuale della conservazione
- Check-list procedure di revisione dei documenti digitali e in particolare delle fatture elettroniche
- La revisione del ciclo acquisti e vendite
- La verifica della contrattualistica, delle deleghe e del manuale della conservazione

LA REVISIONE LEGALE CON L'AUSILIO DEGLI STRUMENTI SOFTWARE

- Excel vs/ PowerBI
- L'analisi dati con chatGPT e strumenti integrati in Excel/PowerBI
- La rendicontazione e le operazioni di verifica del revisore con l'aiuto dei software di LLM

CALENDARIO

Il corso ha una durata di 112 ore complessive e sono previste 8-12 ore di lezione in diretta al mese dal 5 marzo 2025 al 24 marzo 2026.

Modalità didattica: per tutto il corso le lezioni verranno erogate in modalità online, con la possibilità di seguire le lezioni anche in differita su piattaforma e-learning SAF Emilia Romagna, accreditata dal Consiglio Nazionale.

Anche le lezioni in differita consentono di maturare i relativi crediti formativi.

Orario delle lezioni online: sono previste sessioni di n.2-4 ore

Il calendario del corso potrebbe subire modifiche che verranno comunicate appena note ai partecipanti.

MARZO 2025

Mercoledì 5 (h 14 – 18)

Giovedì 13 (h 14 – 18)

Lunedì 24 (h 9 – 11)

APRILE 2025

Martedì 1 (h 9 – 13)

Lunedì 7 (h 14 – 18)

Mercoledì 16 (h 14 – 18)

MAGGIO 2025

Martedì 6 (h 14 – 16)

Martedì 20 (h 14 – 18)

GIUGNO 2025

Giovedì 5 (h 14 – 16)

Giovedì 19 (h 14 – 18)

LUGLIO 2025

Martedì 1 (h 14 – 18)

Mercoledì 9 (h 9 – 13)

SETTEMBRE 2025

Martedì 9 (h 9 – 13)

Mercoledì 17 (h 9 – 13)

Venerdì 26 (h 9 – 13)

OTTOBRE 2025

Venerdì 10 (h 9 – 13)

Lunedì 20 (h 9 – 13)

Mercoledì 29 (h 9 – 13)

NOVEMBRE 2025

Mercoledì 5 (h 9 – 13)

Lunedì 17 (h 9 – 11)

Venerdì 28 (h 9 – 13)

DICEMBRE 2025

Giovedì 11 (h 9 – 13)

Giovedì 18 (h 9 – 13)

GENNAIO 2026

Martedì 13 (h 9 – 13)

Giovedì 22 (h 9 – 13)

FEBBRAIO 2026

Giovedì 5 (h 9 – 13)

Martedì 17 (h 9 – 13)

MARZO 2026

Martedì 3 (h 9 – 13)

Giovedì 12 (h 9 – 13)

Martedì 24 (h 9 – 13)

MATERIALE DIDATTICO

I materiali e i documenti predisposti dai docenti sono disponibili nella piattaforma e-learning SAF Emilia Romagna fino a sei mesi dopo la fine del corso.

La Faculty del corso segnalerà una serie di testi consigliati per gli approfondimenti individuali delle materie trattate.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Gli iscritti che completeranno il corso, frequentando almeno l'80% delle ore, riceveranno un attestato di partecipazione dal CNDCEC.

SAF Emilia Romagna pubblicherà sul proprio sito una sezione con i nomi dei partecipanti che hanno ottenuto l'attestato finale.

In itinere e/o al termine del corso potranno essere somministrati test di valutazione delle competenze acquisite.

CREDITI FORMATIVI

IL REGOLAMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Si segnala che la partecipazione al corso SAF, in base al regolamento FPC in vigore, prevede delle importanti agevolazioni per i partecipanti ai corsi SAF.

► FREQUENZA DEL CORSO SUPERIORE ALL'80% DELLE ORE

Riportabilità dei crediti in due trienni

I crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF **possono essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo di due trienni consecutivi** (Art. 5 comma 4 Regolamento FPC).

Nel caso in cui nel primo triennio la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF consenta di acquisire un numero di crediti formativi maggiore di quelli necessari all'assolvimento del relativo obbligo formativo, i crediti eccedenti potranno essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo del triennio successivo.

► FREQUENZA DEL CORSO INFERIORE ALL'80% DELLE ORE

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore si applicano le disposizioni dei commi 2 e 3 ed i crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso/modulo effettivamente svolte.

FORMAZIONE ISCRITTI REGISTRO REVISORI LEGALI

I Commercialisti iscritti al Registro dei Revisori legali devono acquisire ciascun anno almeno 20 crediti formativi nelle materie, temi ed argomenti indicati nel programma annuale per la formazione definito dal Ministero dell'economia e delle finanze, di cui almeno 10 crediti formativi annui dovranno essere conseguiti nelle materie caratterizzanti la revisione legale (nel programma annuale definite Materie Gruppo A).

Se il corso SAF prevede lezioni sulle materie definite annualmente dal MEF, la partecipazione a queste lezioni consente di maturare crediti validi.

Essendo il programma definito annualmente dal MEF, la validità delle relative lezioni SAF può effettivamente essere conosciuta solo a seguito della pubblicazione da parte del MEF del relativo programma.

QUALI CREDITI CONSENTE DI MATURARE IL CORSO DI ALTA FORMAZIONE ""REVISIONE LEGALE" - EDIZIONE III ONLINE ?

E' stata presentata richiesta di accreditamento per il corso SAF. In caso di esito positivo, il corso consente di maturare:

► Aggiornamento iscritti Albo dei Revisori legali

Anno 2025: **n. 33 crediti materia A (caratterizzanti) e n. 44 crediti materie B (non caratterizzanti) e n. 7 crediti materie D (non caratterizzanti validi per coloro che intendano presentare istanza finalizzata all'abilitazione al rilascio dell'attestazione della rendicontazione della sostenibilità)**

Anno 2026: **n. 28 crediti materia A (caratterizzanti).**

► Crediti FPC

SAF comunicherà agli Ordini di appartenenza degli iscritti i crediti maturati e il superamento dell'80% delle ore di frequenza.

ISCRIZIONE E PAGAMENTO

QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è pari a **€ 1.402,00** (comprensiva di bollo ed esente IVA ex art. 10 n.20 Dpr 633/72) Nella quota sono compresi i materiali didattici del corso e l'accesso alla piattaforma e-learning SAF Emilia Romagna per la fruizione delle lezioni sia in diretta online sia in differita fino a sei mesi dopo la fine del corso.

Come previsto dal regolamento SAF in vigore, ai corsi organizzati dalle SAF può partecipare anche un numero limitato di **soggetti non iscritti** all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili. Per tali soggetti è prevista una quota differenziata, che per questo corso è pari a **€ 1.702,00**

ISCRIZIONE

Dal giorno di apertura delle iscrizioni è possibile iscriversi solamente on line **sul portale FPCU** (www.fpcu.it – scegliere Ordine Professionale SAF EMILIA ROMAGNA), programma del Consiglio Nazionale adottato da diversi Ordini territoriali ed utilizzato per l'iscrizione agli eventi CNDCEC. Il link al portale delle iscrizioni è disponibile anche sul sito www.safemiliaromagna.it.

INSERIMENTO ISCRIZIONE

Qualora si fosse già registrati sul portale FPCU per accedere al portale utilizzare come di consueto il Codice Fiscale e la password.

Al termine dell'iscrizione viene richiesto l'inserimento di copia del bonifico effettuato, qualora questo non sia immediatamente disponibile si può terminare l'operazione e comparirà la dicitura "prenotazione incompleta"; è necessario entro 24 ore rientrare nella prenotazione e allegare quanto richiesto, successivamente il sistema invierà in automatico una email di conferma dell'iscrizione.

Qualora non si fosse in possesso delle credenziali di accesso, consigliamo di collegarsi prima della data di apertura delle iscrizioni ed effettuare la sola registrazione anagrafica che è gratuita e non impegnativa rispetto all'iscrizione ai corsi e consente di inserire più velocemente l'iscrizione.

Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo fino a esaurimento dei posti. SAF Emilia Romagna si riserva la possibilità di stabilire un numero massimo di partecipanti al Corso di Alta Formazione, al fine di garantire un'adeguata possibilità di interazione tra docenti e discenti.

Le richieste successive saranno messe in lista di attesa.

PAGAMENTO QUOTA

L'iscrizione dovrà essere **confermata entro 24 ore** dall'inserimento sul portale della copia del bonifico bancario, effettuato a favore di:

SAF EMILIA ROMAGNA IBAN IT53J 05387 02400 00000 24030 55 - BPER Banca Spa
Indicando nella causale COGNOME E NOME del partecipante al corso e la sigla **-REV0325**

La graduatoria di iscrizione sarà predisposta tenendo conto della cronologia di arrivo con cui l'iscritto confermerà l'avvenuto pagamento (completamento di iscrizione).

Nel caso in cui la domanda di iscrizione non venisse confermata dal pagamento della quota entro 24 ore decadrà automaticamente.

CONTATTI

Per altre informazioni contattare la segreteria, via e-mail, anche se si desidera essere richiamati:
segreteria@safemiliaromagna.it

SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'EMILIA ROMAGNA

Piazza de' Calderini, 2 – Bologna

CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF EMILIA ROMAGNA

DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Emilia Romagna tramite il portale FPCU si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali nonché quanto previsto dal regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- Saf Emilia Romagna: Saf Emilia Romagna: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dell'Emilia Romagna, con sede in Piazza De' Calderini n.2 in Bologna, cod. fisc: 01385200372 e P.Iva: 03654201205;
- Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
- Parti: SAF Emilia Romagna e il Cliente;
- Servizi: i servizi forniti da SAF Emilia Romagna in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPCU (www.fpcu.it).

Servizio di Formazione

1. Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura (dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Emilia Romagna) del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione nei termini ed alle condizioni ivi indicati.

2. Corrispettivo

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Emilia Romagna l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e nei termini ivi specificati.

3. Durata

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Emilia Romagna a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

4. Variazioni

SAF Emilia Romagna si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente.

Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Emilia Romagna e non controllabili in alcun modo da SAF Emilia Romagna (quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, lutti, indisponibilità improvvisa delle aule, problematiche tecniche legate all'erogazione delle lezioni a distanza, particolari avverse condizioni meteorologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Emilia Romagna si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica, SAF Emilia Romagna si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche.

Nel caso in cui SAF si trovi costretta o ritenga più opportuno apportare delle variazioni inerenti alle modalità di erogazione del corso, l'iscritto non sarà in alcun modo esonerato dall'obbligo del raggiungimento della soglia dell'80% delle ore di presenza ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale. Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Emilia Romagna non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità

SAF Emilia Romagna ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso.

L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Emilia Romagna sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

6. Recesso del Cliente

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 150,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

7. Crediti formativi

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

8. Conclusione del Contratto

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

9. Diritti di proprietà intellettuale

I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Emilia Romagna pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Emilia Romagna e/o dei legittimi titolari.

Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale. In caso di divulgazione o di utilizzo del materiale (ivi inclusi i supporti, i programmi e la documentazione tutta) non previamente autorizzato da SAF, quest'ultima agirà per il ristoro di tutti i danni subiti e subenti derivanti dall'utilizzo difforme del materiale stesso.

10. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Emilia Romagna al seguente indirizzo email: segreteria@safemiliaromagna.it.

11. Divieto di cessione

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Emilia Romagna. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

12. Modifiche

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

13. Effetto novativo

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

14. Tolleranza

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

15. Invalidità e inefficacia parziale

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

16. Limitazione di responsabilità

Resta inteso che SAF Emilia Romagna non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Emilia Romagna, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

18. Legge applicabile

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

19. Foro esclusivo

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Bologna.

20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini

Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Emilia Romagna, in caso di lezioni svolte con modalità online o in presenza, nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione -anche ai sensi della L. 150/2000- di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attraverso tutti i canali a disposizione di SAF Emilia Romagna (ivi compresi i canali social network quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, linkedin, facebook, instagram, youtube, twitter); o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

21. Tutela Privacy

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito www.safemiliaromagna.it.

22. Allegati

All. 1: Regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:

- 4. Variazioni;
- 5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
- 6. Recesso del Cliente;
- 11. Divieto di cessione;
- 16. Limitazione di responsabilità;
- 17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
- 19. Foro esclusivo.

ALLEGATO 1: REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI CORSI SAF EMILIA ROMAGNA (VALIDO PER TUTTI I CORSI DI ALTA FORMAZIONE)

Svolgimento delle lezioni e comportamento richiesto

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso.

Lezioni in aula

Durante lo svolgimento delle lezioni, per non disturbare i colleghi e i docenti, i partecipanti sono tenuti ad evitare l'ingresso e l'uscita dall'aula al di fuori degli orari stabiliti, se non strettamente necessario.

SAF declina ogni responsabilità per oggetti di qualsiasi natura lasciati incustoditi nelle aule, ragion per cui in caso di furto o smarrimento degli stessi, il Cliente nulla potrà pretendere ad alcun titolo da SAF.

Lezioni a distanza

Per la frequenza delle lezioni online, si richiede di attenersi alle indicazioni circa le modalità che vengono fornite di volta in volta dalla segreteria prima dell'inizio del corso o della singola lezione e dal tutor e dal docente nel corso della lezione.

Ove sia prevista la possibilità di connessione con il video e il microfono, si chiede ai partecipanti di verificare che quest'ultimo sia silenziato nel corso della lezione (quando non si interviene) per non creare disturbo alla lezione stessa con rumori di sottofondo. Si suggerisce di tenere invece il video acceso per una migliore interazione con il docente e gli altri partecipanti.

Per i corsi di Alta Formazione per la frequenza del corso è indispensabile il collegamento da un dispositivo dotato di microfono e telecamera.

Nel caso in cui venissero organizzate delle lezioni con particolari modalità che prevedono la partecipazione attiva da parte degli iscritti e/o la suddivisione in gruppi di lavoro è invece indispensabile attivare anche la telecamera per poter svolgere adeguatamente le attività richieste.

I docenti si rendono disponibili a rispondere ad eventuali quesiti, purché di interesse generale e purché non interferenti con la trattazione delle tematiche previste dal programma.

Accesso ai corsi per non iscritti

Non è ammessa la presenza in aula di persone non regolarmente iscritte al Corso sia nelle lezioni svolte in aula che svolte a distanza. In quest'ultimo caso, è fatto assoluto divieto di condividere con persone terze i link e le modalità di accesso che sono strettamente personali.

Non è pertanto ammessa la fruizione anche delle lezioni online da soggetti diversi dal partecipante, anche se collegati dalla medesima postazione. L'organizzazione SAF e i docenti potranno in qualunque momento richiedere l'accensione delle telecamere ai partecipanti.

In caso di impossibilità di un iscritto a partecipare ad una o più lezioni, non è ammessa la sostituzione da parte di un collega o altra persona non iscritta.

Lezioni online - accesso alle lezioni in differita

Di norma, per le lezioni erogate online, sarà disponibile la lezione in differita. Questa modalità non può essere garantita per tutte le lezioni erogate online in quanto, per alcune lezioni che prevedono modalità particolari (es. attività svolte in gruppi di lavoro) non è tecnicamente possibile la registrazione delle stesse. L'accesso alle lezioni in differita è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso. E' in ogni caso preclusa la possibilità di scaricare i video sui propri dispositivi, ne è consentita soltanto la visione, unicamente da parte di chi è regolarmente iscritto al corso.

Presenze e crediti formativi

Secondo quanto previsto dal Regolamento FPC, per ricevere l'attestato finale è necessario frequentare almeno l'80% delle ore previste complessivamente per il corso (per esempio per il corso di 100 ore è richiesta una frequenza di almeno 80 ore).

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore, i crediti formativi acquisiti sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso effettivamente svolte.

Si invitano i partecipanti a monitorare le proprie ore di presenza.

I crediti formativi maturati saranno trasmessi all'Ordine di appartenenza dei singoli iscritti secondo i termini previsti dal Regolamento FPC in vigore.

Recupero lezioni perse

Il recupero di lezioni su sedi diverse da quella di iscrizione non è di regola ammesso.

L'iscritto potrà, di accordo con l'ente organizzatore e previa verifica della disponibilità dei posti, presenziare come uditor alla lezione, ma l'attribuzione dei relativi crediti formativi così come la registrazione delle ore di presenze non è ammessa.

L'ente organizzatore valuterà di volta in volta eventuali casi particolari, quali:

- malattia grave che si protragga per più di una lezione
- concomitante iscrizione ad altro Corso SAF con coincidenza di date che comporti il mancato raggiungimento dell'80% delle ore necessarie ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale

Rilevazione delle presenze

Lezioni in aula

La rilevazione delle presenze verrà effettuata dal tutor d'aula o da un'altra persona incaricata.

La rilevazione potrà avvenire per apposizione della firma in entrata e in uscita sull'elenco cartaceo oppure tramite scansione del codice a barre riportato sulla tessera sanitaria.

Nel caso di rilevazione cartacea:

- Al momento del check-in i partecipanti debbono apporre la firma esclusivamente nella casella riportata nella colonna "Entrata" mentre è assolutamente vietato apporre la firma anche in quella di uscita;
- In caso di ingresso in ritardo o di uscita anticipata rispetto agli orari stabili, occorre indicare accanto alla firma l'orario esatto di ingresso in aula o di uscita;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti sono tenuti ad avvisare il tutor d'aula o la persona incaricata della rilevazione e di indicare l'assenza sul foglio cartaceo;
- In caso di dimenticanza di apposizione della firma, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo segreteria@safemiliaromagna.it.

In caso di rilevazione elettronica:

- Presentarsi alla postazione del check-in con documento identificato e/o tessera sanitaria;
- Attendere la conferma del tutor di avvenuta rilevazione;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti devono effettuare la rilevazione nel momento di uscita e al rientro in aula;
- In caso di dimenticanza, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo segreteria@safemiliaromagna.it.

Lezioni a distanza

Il sistema di norma rileva in automatico le presenze registrando il log-in e il log-out del partecipante e il relativo tempo di connessione. In caso di modifica delle modalità verrà data comunicazione tempestiva ai partecipanti che sono tenuti ad attenersi a quanto indicato da SAF.

Materiale didattico

Il materiale didattico relativo alle singole lezioni, non appena disponibile, sarà scaricabile online tramite apposite credenziali rilasciate agli iscritti.

L'accesso al materiale didattico è riservato agli iscritti al Corso: la divulgazione a terzi del materiale e della relativa password non è consentito.

L'accesso al materiale didattico è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso.

Comportamenti non in linea con quanto sopra descritto autorizzano SAF EMILIA ROMAGNA a inibire l'accesso alle lezioni al partecipante, senza l'obbligo di restituire le quote versate.

I PLUS DEI CORSI DI ALTA FORMAZIONE SAF

► Programma sviluppato ad hoc per il Commercialista

I corsi SAF sono riservati ai Commercialisti e vengono espressamente progettati per questa categoria di professionisti.

► Partecipazione attiva dei Commercialisti alla costruzione del programma

Il programma di ogni edizione viene rinnovato e integrato in base ai feedback raccolti in aula e ai contributi dei coordinatori scientifici e dei docenti, attenti alla rapida evoluzione degli scenari economici, normativi e tecnologici.

► Faculty

La faculty del corso è selezionata tra coloro che hanno una specifica competenza non solo didattica ma anche professionale.

Ai docenti vengono affiancati esperti e testimonial che attraverso i loro interventi contribuiscono a dare un indubbio valore aggiunto alle lezioni attraverso esperienze, best practices, focus sui temi più innovativi.

► Networking

Frequentare un corso SAF significa entrare in una community di professionisti ed ampliare il proprio network professionale. Specifiche attività vengono organizzate per alimentare la community degli Alumni SAF attraverso incontri esclusivi e attività di stimolo al dibattito al confronto scientifico sui temi della professione.

► Quota di partecipazione

La natura della SAF che non ha scopo di lucro consente di offrire corsi che per contenuti e metodologia didattica sono paragonabili a quelli delle più prestigiose Università e business school con una quota di partecipazione di molto inferiore ai prezzi di mercato.



LA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'EMILIA ROMAGNA

Le SAF sono le quindici Scuole di Alta Formazione istituite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili su tutto il territorio nazionale, su base regionale, interregionale o metropolitana.

La loro finalità è quella di fornire ai Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili **un percorso avanzato e specialistico di formazione professionale**, in attuazione a quanto previsto dall'Ordinamento della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.

Il progetto si inserisce in un percorso per il riconoscimento legislativo di competenze specifiche dell'attività del professionista.

La SAF Emilia Romagna è un'**associazione senza scopo di lucro fondata** nel novembre 2015 **da tutti gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili** dell'Emilia Romagna e collabora stabilmente con le **Università sul territorio** che hanno un rappresentante nel Comitato Scientifico nominato dal Rettore.

Ha per **obiettivo** la valorizzazione e la tutela della figura professionale del Dottore Commercialista e dell'Esperto Contabile, attraverso la progettazione di percorsi formativi altamente qualificati, tali da garantire non solo il mantenimento delle competenze e capacità professionali, ma anche l'accrescimento delle stesse nelle specifiche aree dell'attività professionale.



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FERRARA



ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI FORLÌ



ODCEC Parma



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Piacenza



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ravenna



GLI ORGANI SAF EMILIA ROMAGNA

PRESIDENTE

Andrea Pivetti

COMITATO ESECUTIVO

Andrea Pivetti (MO)
Carlo Bernardelli (PC)
Monica Mastropaolo (BO)
Marco Pedretti (PR)
Paola Pizzetti (RE)

COLLEGIO DEI REVISORI

Fabio Andreoli (FE) – Presidente
Silvia Romboli (FC)
Daniela Venturi (RA)
Supplenti: Gionata Bartolini (BO)
Vittorio Betti (RN)

COMITATO SCIENTIFICO

Coordinatore
Pier Luigi Marchini

RAPPRESENTANTI NOMINATI DAGLI ORDINI

Federica Bedoni (MO) - Chiara Bozzano (RA) - Milena Cariani (FE) - Filippo Fontana (RE)
Giorgio Gavelli (FC) - Stefano Lunati (PC) - Vittorio Melchionda (BO)
Filippo Ricci (RN) - Marco Ziliotti (PR)

RAPPRESENTANTI NOMINATI DALLE UNIVERSITÀ

Pier Luigi Marchini (Università di Parma) - Anna Maria Fellegara (Università Cattolica – Piacenza)
Salvatore Madonna (Università di Ferrara) - Marco Maria Mattei (Università di Bologna)
Stefano Montanari (Università di Modena e Reggio Emilia) - Angelo Paletta (Università di Bologna)

RAPPRESENTANTE MACRO AREA COORDINAMENTO PERMANENTE PRESSO CNDCEC

Mario Spera

DIRETTORE

Giovanna Piccoli

