



**SAF**  
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
DELL'EMILIA ROMAGNA



**SAF**  
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
DELLE TRE VENEZIE



**SAF**  
SCUOLA DI  
ALTA FORMAZIONE  
DELLA SICILIA



**SAF**  
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
DELLA LOMBARDIA



**S.A.F. TOSCO LIGURE**  
Scuola Alta Formazione  
Dottori Commercialisti

**SAF**



Piemonte • Valle d'Aosta

Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Alta Formazione

CORSO

# FINANZA D'IMPRESA

TECNICHE E STRUMENTI PER LA CONSULENZA D'IMPRESA

AREA DI SPECIALIZZAZIONE  
"Finanza aziendale"

EDIZIONE III



Online

DIRETTA + DIFFERITA

112 ORE

Dal 11 aprile 2025 al 1 aprile 2026



SCUOLE DI ALTA  
FORMAZIONE  
CNDCEC

# OBIETTIVI E STRUTTURA

## Obiettivi

Il corso, rivolto ai Commercialisti, ha l'obiettivo di fornire **strumenti e competenze** per supportare le imprese nelle decisioni finanziarie, migliorare la gestione economico-finanziaria e ottimizzare la pianificazione strategica

Attraverso un **approccio pratico**, il corso mira a:

- ▶ **Sviluppare competenze di pianificazione finanziaria**, fornendo gli strumenti per costruire un business plan, impostare un budget aziendale e gestire la tesoreria in modo strategico.
- ▶ **Migliorare la gestione dei rapporti bancari**, comprendendo i meccanismi di valutazione del merito creditizio, il funzionamento della centrale dei rischi e le leve per ottimizzare il rating bancario anche alla luce della normativa in tema di sostenibilità.
- ▶ **Approfondire le diverse fonti di finanziamento**, analizzando strumenti di debito, equity, finanza agevolata e soluzioni FinTech per la crescita e lo sviluppo dell'impresa.
- ▶ **Fornire strumenti per la gestione dei rischi finanziari**, attraverso l'utilizzo di strumenti derivati per la copertura dei rischi di cambio, tasso e prezzo.
- ▶ **Calcolare e ottimizzare il costo del capitale**, comprendendo il suo impatto sulle decisioni strategiche e sulle operazioni di finanziamento aziendale.
- ▶ **Valutare i progetti di investimento**, attraverso metodologie di analisi finanziaria per verificare la sostenibilità economica e finanziaria degli investimenti aziendali.
- ▶ **Approfondire le tecniche di valutazione d'azienda**, utilizzando metodi patrimoniali, reddituali, finanziari e di mercato per stimare il valore di un'impresa in diversi contesti.

- ▶ **Esaminare le operazioni di finanza straordinaria**, con particolare attenzione a fusioni, acquisizioni, leveraged buyout, conferimenti e scissioni, valutandone gli impatti finanziari, contabili e fiscali.

## Piattaforma e-learning SAF Emilia Romagna

Tutte le lezioni saranno erogate su piattaforma e-learning **accreditata dal CNDCEC** ai sensi dell'art. 3 del regolamento FPC in vigore.

## Struttura

Il corso di Alta Formazione è organizzato con la **formula part-time**, le lezioni sono erogate in **modalità on-line**, prevedono anche la fruizione in differita, consentendo di conciliare la formazione con l'attività professionale.



### IMPEGNO

8-12 ore al mese  
112 ore di formazione



### DURATA

13 mesi  
Dal 11 aprile 2025 al 1 aprile 2026



### CREDITI

Crediti FPC  
Crediti per Revisori  
Possibilità di riporto di crediti eccedenti al triennio successivo



### ATTESTATO FINALE

Rilasciato dal Consiglio Nazionale  
80% frequenza obbligatoria



### LEZIONI

Online in diretta e in differita

# METODOLOGIA DIDATTICA

## FEEDBACK CORSI CONCLUSI NEL 2024

Il corso adotta un approccio **pratico e interattivo**, combinando approfondimenti teorici con applicazioni operative per garantire un apprendimento efficace e immediatamente applicabile.

### ▶ **Didattica esperienziale**

L'apprendimento è basato su analisi di casi proposti dai docenti e sulla discussione di **casi derivanti dai contributi dei partecipanti** per applicare i concetti finanziari a situazioni aziendali e migliorare la capacità di problem solving.

### ▶ **Esercitazioni pratiche e interattive**

Attraverso esercitazioni guidate, i partecipanti lavoreranno con **Excel®**, simulando la costruzione di budget, business plan, rendiconti previsionali, calcolo del rating bancario e valutazione d'azienda.

### ▶ **Gruppi di discussione in tempo reale**

I partecipanti saranno stimolati a confrontarsi su approcci e metodologie per individuare soluzioni efficaci e best practices immediatamente applicabili nell'attività professionale.

### ▶ **Facilità degli strumenti e assistenza continua**

Il corso è erogato su piattaforma di **facile utilizzo**, che consente ai partecipanti di interagire sin dalla prima lezione tramite video e audio. **Tutor dedicati** sono sempre presenti per supportare sia i partecipanti che i docenti durante le lezioni.

### ▶ **Opportunità di networking**

Anche nell'ambiente virtuale, il confronto tra colleghi favorisce la creazione di relazioni professionali utili allo sviluppo della propria attività, anche dopo la conclusione del corso.

### ▶ **Docenti qualificati per la didattica online**

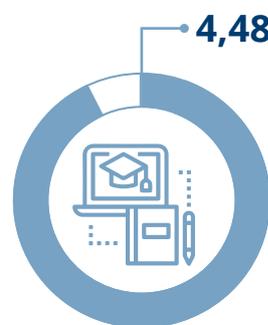
I docenti non solo possiedono competenze tecniche avanzate, ma sono anche formati sulle metodologie didattiche, con particolare attenzione alla formazione a distanza, per offrire un'esperienza di apprendimento efficace e coinvolgente.



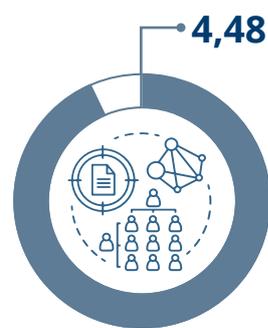
**Efficacia  
lezioni online**  
Scala valore da 1 a 5



**Valutazione  
docenti**  
Scala valore da 1 a 5



**Valutazione organizzazione  
complessiva del corso**  
Scala valore da 1 a 5



**Staff  
e organizzazione**  
Scala valore da 1 a 5

# FACULTY

## COORDINAMENTO SCIENTIFICO

### Leonardo Adessi

Docente a contratto di Valutazione d'azienda Università Bocconi di Milano, Partner Nextalia SGR.

### Federico Beltrame

Professore associato di Finanza aziendale Università di Udine.

### Giuseppe Marzo

Professore associato di Economia aziendale e Financial management Università di Ferrara.

### Marco Maria Mattei

Professore ordinario di Economia aziendale Università di Bologna.

## DELEGATI COMITATO SCIENTIFICO SAF EMILIA ROMAGNA

### Filippo Fontana

Dottore commercialista e Revisore legale.

### Pier Luigi Marchini

Professore ordinario di Economia aziendale Università di Parma. Dottore commercialista e Revisore legale, Consigliere AIDEA. Coordinatore Comitato Scientifico SAF Emilia Romagna.

## COORDINAMENTO DIDATTICO

### Giovanna Piccoli

Direttore SAF Emilia Romagna



Consiglio Nazionale  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili

*E' previsto l'intervento, nella prima lezione del corso o in una successiva, del Prof. Dott. Elbano de Nuccio, Presidente del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili o di un suo delegato.*

## CORPO DOCENTE



### Leonardo Adessi

Docente a contratto di Valutazione d'azienda Università Bocconi di Milano, Partner Nextalia SGR.



### Federico Beltrame

Professore associato di Finanza aziendale Università di Udine.



### Alessandro Bindoli

Director Deloitte & Touche S.p.A., Dottore commercialista e Revisore legale.



### Luca Calò

Avvocato, specializzato in operazioni turnaround con particolare esperienza nella gestione delle trattative con il fisco e con le banche per crediti deteriorati.



### Alberto Ferrarini

Investment Director Nextalia SGR.



### Luca Fornaciari

Professore associato di Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda Università di Parma, Dottore commercialista e Revisore legale.



### Giuseppe Marzo

Professore associato di Economia aziendale e Financial management Università di Ferrara, Dottore di Ricerca in Economia aziendale Università Ca' Foscari di Venezia.



### Marco Maria Mattei

Professore ordinario di Economia aziendale Università di Bologna.



### Massimo Nissoli

Amministratore Harley&Dikkinson ESG.



### Giuseppe Palamone

Dottore commercialista e Revisore legale, Managing Partner Palamone Advisory Group. Componente Commissione Finanza Innovativa CNDCEC.



### Enzo Rocca

Docente a contratto di Sistemi informativi a supporto delle decisioni aziendali Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. Dottore commercialista e Revisore legale.



### Maria Gaia Soana

Professore ordinario di Economia degli intermediari finanziari Università di Parma.



### Giuliano Soldi

Dottore commercialista e Revisore legale.



### Mario Antonio Vinzia

Docente a contratto presso l'Area Amministrazione, Controllo, Finanza Aziendale e Immobiliare di SDA Bocconi School of Management.

## Modulo I. LA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA D'IMPRESA

### IL BUSINESS PLAN E LA PIANIFICAZIONE ANNUA

- La funzione del business plan
- La composizione del business plan
- Come predisporre la parte qualitativa del piano
  - L'analisi interna
  - L'analisi esterna
  - Il posizionamento
  - Le strategie
- Aspetti quantitativi (1): l'approccio costi-ricavi e il break-even finanziario
- Aspetti quantitativi (2): l'approccio ricavi-costi, i parametri di previsione e gli step per la redazione del bilancio previsionale



#### ESERCITAZIONE DI GRUPPO

*Sulla costruzione di un business plan con Excel®*

### LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E LA RENDICONTAZIONE FINANZIARIA PROSPETTICA

- Il budget nelle PMI
- Funzioni, struttura e contenuti
- Il processo di formazione del budget
- Articolazione temporale
- Il sistema delle responsabilità e il coinvolgimento delle risorse umane
- Come definire gli obiettivi aziendali
- Il Forecast e l'aggiornamento delle previsioni
- L'introduzione del budget nelle PMI
- I budget operativi nella PMI



#### ESERCITAZIONE OPERATIVA

*Su come disegnare l'architettura e i contenuti del budget*

- L'individuazione degli obiettivi minimi di sostenibilità finanziaria dei programmi della PMI
- I budget finanziari
- Il Rendiconto finanziario previsionale
- Il budget di cassa
- Il controllo finanziario



#### ESERCITAZIONE OPERATIVA

*Per la costruzione del rendiconto previsionale ed il budget di cassa*

### CASH MANAGEMENT E GESTIONE DELLA TESORERIA AZIENDALE

- Il ruolo della tesoreria in azienda
- Programmazione e pianificazione finanziaria e responsabilizzazione del management sulla generazione di cassa
- Manovra di tesoreria e gestione rischio liquidità
- Decisioni in merito al funding (tassi d'interesse e forme tecniche)
- Finanziamento dell'attività commerciale
- Tecniche di cash management (cash pooling)

## Modulo 2. LA FINANZA NEL RAPPORTO CON LE BANCHE

### IL RATING BANCARIO PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO CREDITIZIO parte 1

- Il concetto di rating bancario per capire come le banche valutano l'azienda
- La differenza tra rating e scoring
- La probabilità di default
- La composizione del rating per saper cogliere gli aspetti di eccellenza e le criticità della situazione aziendale
  - Analisi quantitativa: indicatori fondamentali
  - Analisi andamentale: indicatori fondamentali
  - Analisi qualitativa: indicatori fondamentali
- L'impatto dei fattori ESG nel rapporto banca-impresa
- Le principali leve per poter impostare un corretto ed efficace rapporto "banca-impresa"
- La perdita attesa e il pricing del credito, anche in ottica ESG

### IL RATING BANCARIO PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO CREDITIZIO parte 2

- Rating bancario, merito di credito, adeguati assetti e ESG: correlazioni, rischi e opportunità
- Migliorare il rating e la gestione finanziaria con l'ausilio del fintech e del factoring
- Il Budget di cassa: riflessi sull'andamento interno, esterno, sull'area qualitativa e sul bilancio
- La gestione del circolante: casi pratici nel confronto con la banca
- La simulazione del rating bancario
  - Il rating sintetico di Damodaran
  - Lo Z-score di Altman- modello generale e adattamento alle PMI



#### ESERCITAZIONE OPERATIVA

*Per l'analisi del merito creditizio anche con il rating MCC*

### LA CENTRALE DEI RISCHI

- La centrale dei rischi Banca d'Italia: generalità
- L'accesso dei dati della centrale rischi
- La lettura della centrale rischi
  - Enti segnalanti
  - Soggetti segnalati
  - Flussi di scambio
  - Soglie di censimento
  - Categorie di rischio cassa
  - Le garanzie presenti in centrale rischi
- L'analisi della centrale rischi
  - Segnali di attenzione
  - Il miglioramento del merito creditizio attraverso il monitoraggio della centrale rischi
- Come valorizzare le informazioni nel rapporto con le banche

*Esemplificazione sulla lettura e l'analisi della centrale rischi*

## Modulo 3. LE FONTI DI FINANZIAMENTO DI NATURA BANCARIA E NON BANCARIA

### GLI STRUMENTI DI DEBITO

- Debito bancario
- Leasing
- Minibond

### GLI STRUMENTI DI EQUITY INNOVATIVI

- Il ruolo del Venture Capital e del Private Equity
- I fondi di Private Equity
- La quotazione di borsa delle PMI

### LE SOLUZIONI FINTECH PER LA FINANZA D'IMPRESA

- Fintech e soluzioni Supply Chain Finance per finanziare il Capitale Circolante
- Growth Financing e fonti Fintech per finanziare i progetti di sviluppo aziendale

## **LE GARANZIE A SUPPORTO DEL DEBITO**

- Garanzie personali e garanzie reali
- Garanzie tipiche e garanzie atipiche, attive e passive
- Garanzie fideiussorie nell'ordinamento giuridico italiano
- Garanzie autonome a prima richiesta e loro caratteristiche
- Differenze tra garanzie fideiussorie e Garanzie autonome
- Garanzie Confidi
- Garanzie del Fondo di Garanzia PMI

## **I PRINCIPALI STRUMENTI DI FINANZA AGEVOLATA**

- Contributi a fondo perduto
- Bandi per l'internazionalizzazione
- Innovazione R&S
- Credito d'imposta R&S

## **Modulo 4. GESTIONE DEI RISCHI**

### **INDIVIDUAZIONE E GESTIONE DEI RISCHI IN AZIENDA ATTRAVERSO GLI STRUMENTI DERIVATI**

- I rischi aziendali
- Il rischio finanziario di cambio
- Il rischio finanziario di tasso
- Il rischio finanziario di prezzo
- Gli strumenti derivati di copertura del rischio cambio
- Gli strumenti derivati di copertura del rischio tasso
- Il rischio operativo e strategico: le attività di risk-management

## **Modulo 5. IL COSTO DEL CAPITALE**

### **LA QUANTIFICAZIONE DEL COSTO DEL CAPITALE**

- Il significato di costo del capitale
- Le configurazioni di costo del capitale
- Le metriche per il calcolo del costo del capitale
- Il CAPM: introduzione
- Gli elementi utili per la stima del costo del capitale via CAPM
- Il coefficiente beta: versione levered e unlevered e applicazione per comparabili
- Metriche alternative per il calcolo del costo del capitale



#### **ESERCITAZIONE OPERATIVA**

***Per il calcolo del costo del capitale***

## **Modulo 6. LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI INVESTIMENTO**

### **METRICHE PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI INVESTIMENTO**

- Introduzione alla valutazione dei progetti di investimento
- Le metriche per la valutazione dei progetti di investimento
- Le regole per il calcolo dei flussi finanziari rilevanti
- CE, SP e flussi finanziari di progetto

### **LE OPERAZIONI PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI INVESTIMENTO**

- Il project financing
- Il project leasing
- Le altre operazioni

### **IL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO NELLE OPERAZIONI DI PROJECT FINANCING**

- La struttura del PEF
- Un esempio di PEF nelle operazioni di Project financing
- La sostenibilità finanziaria: i principali indici



#### **ESERCITAZIONE OPERATIVA**

***Per la valutazione di un PEF***

## Modulo 7. LA VALUTAZIONE D'AZIENDA

### LA VALUTAZIONE A SERVIZIO DELL'ATTIVITÀ DI IMPRESA

- Il ruolo del Commercialista e le competenze necessarie in tema valutativo
- Due macro mondi: valutazioni "legali" e finanza straordinaria
- Gli approcci valutativi: reddito, mercato e costo
- L'algebra della creazione di valore
- La base informativa necessaria a produrre valutazioni evolute e il ruolo della tecnologia
- Il ruolo dei Principi Italiani di Valutazione (PIV) per un corretto inquadramento della problematica valutativa

### L'APPROCCIO DCF E GLI ALTRI METODI ASSOLUTI DI VALUTAZIONE

- Il metodo DCF: introduzione
- Gli altri metodi assoluti con particolare enfasi sul metodo EVA



#### *Applicazione degli approcci a casi aziendali reali*

### IL METODO DEI MULTIPLI

- Il metodo dei multipli: funzionamento
- I differenti multipli in base al tipo di attività
- La selezione del campione
- Criticità di comparabilità
- Le value maps



#### *Applicazione con casi aziendali reali e utilizzo di banche dati*

## Modulo 8. FINANZA STRAORDINARIA

### LE OPERAZIONI PER "CASSA"

- Acquisizione e cessione di aziende e rami aziendali
- Specificità e strumenti di finanziamento
- Il ruolo dei consulenti sell side e buy side
- Il leverage buy out



#### *Case study: strutturazione di un'operazione di LBO e tematiche valutative connesse*

### LE OPERAZIONI PER "CARTA"

- Fusioni, conferimenti e scissioni



#### *Case study su un'operazione*

### FOCUS SU DIRITTO DI RECESSO

- Istituto del recesso
- Unità di valutazione, configurazione di valore e metodologie valutative



#### *Case study ed esemplificazioni*

### CONTABILITÀ E FINANZA STRAORDINARIA

- Concetto di controllo (azionario e contrattuale) e influenza notevole
- Trattazione delle tematiche di natura contabile delle principali operazioni straordinarie
- Gestione avviamento secondo ITA GAAP e IAS / IFRS



#### *Case study ed esemplificazioni*

### FISCALITÀ E FINANZA STRAORDINARIA

- Trattazione delle tematiche di natura fiscale delle principali operazioni straordinarie
- Affrancamento fiscale avviamento



#### *Case study ed esemplificazioni*

# CALENDARIO

**Il corso ha una durata di 112 ore complessive e sono previste 8-12 ore di lezione in diretta al mese dal 11 aprile 2025 al 1 aprile 2026 in sessioni di n. 4 ore ciascuna.**

**La fruizione delle lezioni è in modalità online**, con la possibilità di seguire le lezioni **anche in differita** su piattaforma e-learning SAF Emilia Romagna, accreditata dal Consiglio Nazionale. Anche le lezioni in differita consentono di maturare i relativi crediti formativi.

*Il calendario del corso potrebbe subire modifiche che verranno comunicate appena note ai partecipanti.*

## APRILE 2025

**Venerdì 11** (h 9 – 13)  
**Giovedì 17** (h 14 – 18)

## MAGGIO 2025

**Mercoledì 7** (h 14 – 18)  
**Giovedì 15** (h 9 – 13)  
**Martedì 27** (h 14 – 18)

## GIUGNO 2025

**Mercoledì 4** (h 9 – 13)  
**Giovedì 12** (h 9 – 13)

## LUGLIO 2025

**Mercoledì 2** (h 9 – 13)  
**Mercoledì 9** (h 14 – 18)

## SETTEMBRE 2025

**Venerdì 12** (h 9 – 13)  
**Venerdì 19** (h 9 – 13)  
**Giovedì 25** (h 9 – 13)

## OTTOBRE 2025

**Mercoledì 8** (h 9 – 13)  
**Venerdì 17** (h 9 – 13)  
**Giovedì 30** (h 9 – 13)

## NOVEMBRE 2025

**Giovedì 13** (h 14 – 18)  
**Venerdì 21** (h 9 – 13)  
**Giovedì 27** (h 9 – 13)

## DICEMBRE 2025

**Mercoledì 10** (h 9 – 13)  
**Mercoledì 17** (h 9 – 13)

## GENNAIO 2026

**Mercoledì 14** (h 9 – 13)  
**Venerdì 23** (h 9 – 13)

## FEBBRAIO 2026

**Venerdì 13** (h 9 – 13)  
**Martedì 24** (h 9 – 13)

## MARZO 2026

**Mercoledì 4** (h 9 – 13)  
**Mercoledì 11** (h 9 – 13)  
**Giovedì 19** (h 9 – 13)

## APRILE 2026

**Mercoledì 1** (h 9 – 13)

# MATERIALE DIDATTICO

I materiali e i documenti predisposti dai docenti sono disponibili nella piattaforma e-learning SAF Emilia Romagna fino a sei mesi dopo la fine del corso.

La Faculty del corso segnalerà una serie di testi consigliati per gli approfondimenti individuali delle materie trattate.

# ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Gli iscritti che completeranno il corso, frequentando almeno l'80% delle ore, riceveranno un attestato di partecipazione dal CNDCEC.

SAF Emilia Romagna pubblicherà sul proprio sito una sezione con i nomi dei partecipanti che hanno ottenuto l'attestato finale.

In itinere e/o al termine del corso potranno essere somministrati test di valutazione delle competenze acquisite.

# CREDITI FORMATIVI

## IL REGOLAMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Si segnala che la partecipazione al corso SAF, in base al regolamento FPC in vigore, prevede delle importanti agevolazioni per i partecipanti ai corsi SAF.

### ► FREQUENZA DEL CORSO SUPERIORE ALL'80% DELLE ORE

#### *Riportabilità dei crediti in due trienni*

**I crediti formativi** acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF **possono essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo di due trienni consecutivi** (Art. 5 comma 4 Regolamento FPC).

Nel caso in cui nel primo triennio la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF consenta di acquisire un numero di crediti formativi maggiore di quelli necessari all'assolvimento del relativo obbligo formativo, i crediti eccedenti potranno essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo del triennio successivo.

### ► FREQUENZA DEL CORSO INFERIORE ALL'80% DELLE ORE

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore si applicano le disposizioni dei commi 2 e 3 ed i crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso/modulo effettivamente svolte.

## FORMAZIONE ISCRITTI REGISTRO REVISORI LEGALI

I Commercialisti iscritti al Registro dei Revisori legali devono acquisire ciascun anno almeno 20 crediti formativi nelle materie, temi ed argomenti indicati nel programma annuale per la formazione definito dal Ministero dell'economia e delle finanze, di cui almeno 10 crediti formativi annui dovranno essere conseguiti nelle materie caratterizzanti la revisione legale (nel programma annuale definite Materie Gruppo A).

**Se il corso SAF prevede lezioni sulle materie definite annualmente dal MEF, la partecipazione a queste lezioni consente di maturare crediti validi.**

Essendo il programma definito annualmente dal MEF, la validità delle relative lezioni SAF può effettivamente essere conosciuta solo a seguito della pubblicazione da parte del MEF del relativo programma.

## QUALI CREDITI CONSENTE DI MATURARE IL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "FINANZA D'IMPRESA" – EDIZIONE III ONLINE?

E' stata presentata richiesta di accreditamento per il corso SAF. In caso di esito positivo, il corso consente di maturare:

### ► Aggiornamento iscritti Albo dei Revisori legali

Anno 2025: **n. 4 crediti materia A (caratterizzanti) e n. 32 crediti materie B e C (non caratterizzanti)**

Anno 2026: **n. 20 crediti materia B e C (non caratterizzanti).**

### ► Crediti FPC

SAF comunicherà agli Ordini di appartenenza degli iscritti i crediti maturati e il superamento dell'80% delle ore di frequenza.

# ISCRIZIONE E PAGAMENTO

## QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è pari a **€ 1.452,00** (comprensiva di bollo ed esente IVA ex art. 10 n.20 Dpr 633/72) Nella quota sono compresi i materiali didattici del corso e l'accesso alla piattaforma e-learning SAF Emilia Romagna per la fruizione delle lezioni sia in diretta online sia in differita fino a sei mesi dopo la fine del corso.

Come previsto dal regolamento SAF in vigore, ai corsi organizzati dalle SAF può partecipare anche un numero limitato di **soggetti non iscritti** all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili. Per tali soggetti è prevista una quota differenziata, che per questo corso è pari a **€ 1.752,00**

## ISCRIZIONE

Dal giorno di apertura delle iscrizioni è possibile iscriversi solamente on line **sul portale FPCU** ([www.fpcu.it](http://www.fpcu.it) – scegliere Ordine Professionale SAF EMILIA ROMAGNA), programma del Consiglio Nazionale adottato da diversi Ordini territoriali ed utilizzato per l'iscrizione agli eventi CNDCEC. Il link al portale delle iscrizioni è disponibile anche sul sito [www.safemiliaromagna.it](http://www.safemiliaromagna.it).

## INSERIMENTO ISCRIZIONE

**Qualora si fosse già registrati sul portale FPCU** per accedere al portale utilizzare come di consueto il Codice Fiscale e la password.

Al termine dell'iscrizione viene richiesto l'inserimento di copia del bonifico effettuato, qualora questo non sia immediatamente disponibile si può terminare l'operazione e comparirà la dicitura "prenotazione incompleta"; è necessario entro 24 ore rientrare nella prenotazione e allegare quanto richiesto, successivamente il sistema invierà in automatico una email di conferma dell'iscrizione.

**Qualora non si fosse in possesso delle credenziali di accesso**, consigliamo di collegarsi prima della data di apertura delle iscrizioni ed effettuare la sola registrazione anagrafica che è gratuita e non impegnativa rispetto all'iscrizione ai corsi e consente di inserire più velocemente l'iscrizione.

Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo fino a esaurimento dei posti. SAF Emilia Romagna si riserva la possibilità di stabilire un numero massimo di partecipanti al Corso di Alta Formazione, al fine di garantire un'adeguata possibilità di interazione tra docenti e discenti.

Le richieste successive saranno messe in lista di attesa.

## PAGAMENTO QUOTA

L'iscrizione dovrà essere **confermata entro 24 ore** dall'inserimento sul portale della copia del bonifico bancario, effettuato a favore di:

SAF EMILIA ROMAGNA IBAN IT53J 05387 02400 00000 24030 55 - BPER Banca Spa  
Indicando nella causale COGNOME E NOME del partecipante al corso e la sigla **-FIN0325**

La graduatoria di iscrizione sarà predisposta tenendo conto della cronologia di arrivo con cui l'iscritto confermerà l'avvenuto pagamento (completamento di iscrizione).

Nel caso in cui la domanda di iscrizione non venisse confermata dal pagamento della quota entro 24 ore decadrà automaticamente.

# CONTATTI

Per altre informazioni contattare la segreteria, via e-mail, anche se si desidera essere richiamati:  
**segreteria@safemiliaromagna.it**

**SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'EMILIA ROMAGNA**

Piazza de' Calderini, 2 – Bologna

# CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF EMILIA ROMAGNA

## DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Emilia Romagna tramite il portale FPCU si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali nonché quanto previsto dal regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

- **Contratto:** le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- **Saf Emilia Romagna:** Saf Emilia Romagna: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dell'Emilia Romagna, con sede in Piazza De' Calderini n.2 in Bologna, cod. fisc: 01385200372 e P.Iva: 03654201205;
- **Cliente:** il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
- **Parti:** SAF Emilia Romagna e il Cliente;
- **Servizi:** i servizi forniti da SAF Emilia Romagna in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- **Ordine:** proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPCU ([www.fpcu.it](http://www.fpcu.it)).

## Servizio di Formazione

### 1. Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura (dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Emilia Romagna) del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione nei termini ed alle condizioni ivi indicati.

### 2. Corrispettivo

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Emilia Romagna l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e nei termini ivi specificati.

### 3. Durata

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Emilia Romagna a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

### 4. Variazioni

SAF Emilia Romagna si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente.

Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Emilia Romagna e non controllabili in alcun modo da SAF Emilia Romagna (quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, lutti, indisponibilità improvvisa delle aule, problematiche tecniche legate all'erogazione delle lezioni a distanza, particolari avverse condizioni metereologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Emilia Romagna si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica, SAF Emilia Romagna si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche.

Nel caso in cui SAF si trovi costretta o ritenga più opportuno apportare delle variazioni inerenti alle modalità di erogazione del corso, l'iscritto non sarà in alcun modo esonerato dall'obbligo del raggiungimento della soglia dell'80% delle ore di presenza ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale. Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Emilia Romagna non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

## **5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità**

SAF Emilia Romagna ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso.

L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Emilia Romagna sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

## **6. Recesso del Cliente**

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 150,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

## **7. Crediti formativi**

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

## **8. Conclusione del Contratto**

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

## **9. Diritti di proprietà intellettuale**

I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Emilia Romagna pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Emilia Romagna e/o dei legittimi titolari.

Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale. In caso di divulgazione o di utilizzo del materiale (ivi inclusi i supporti, i programmi e la documentazione tutta) non previamente autorizzato da SAF, quest'ultima agirà per il ristoro di tutti i danni subiti e subenti derivanti dall'utilizzo difforme del materiale stesso.

## **10. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Emilia Romagna al seguente indirizzo email: [segreteria@safemiliaromagna.it](mailto:segreteria@safemiliaromagna.it).

## **11. Divieto di cessione**

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Emilia Romagna. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

## **12. Modifiche**

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

### **13. Effetto novativo**

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

### **14. Tolleranza**

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

### **15. Invalidità e inefficacia parziale**

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

### **16. Limitazione di responsabilità**

Resta inteso che SAF Emilia Romagna non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

### **17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo**

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Emilia Romagna, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

### **18. Legge applicabile**

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

### **19. Foro esclusivo**

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Bologna.

### **20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini**

Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Emilia Romagna, in caso di lezioni svolte con modalità online o in presenza, nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione -anche ai sensi della L. 150/2000- di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attraverso tutti i canali a disposizione di SAF Emilia Romagna (ivi compresi i canali social network quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, linkedin, facebook, instagram, youtube, twitter); o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

### **21. Tutela Privacy**

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito [www.safemiliaromagna.it](http://www.safemiliaromagna.it).

### **22. Allegati**

All. 1: Regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

**Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:**

- 4. Variazioni;
- 5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
- 6. Recesso del Cliente;
- 11. Divieto di cessione;
- 16. Limitazione di responsabilità;
- 17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
- 19. Foro esclusivo.

## **ALLEGATO 1: REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI CORSI SAF EMILIA ROMAGNA (VALIDO PER TUTTI I CORSI DI ALTA FORMAZIONE)**

### **Svolgimento delle lezioni e comportamento richiesto**

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso.

#### Lezioni in aula

Durante lo svolgimento delle lezioni, per non disturbare i colleghi e i docenti, i partecipanti sono tenuti ad evitare l'ingresso e l'uscita dall'aula al di fuori degli orari stabiliti, se non strettamente necessario.

SAF declina ogni responsabilità per oggetti di qualsiasi natura lasciati incustoditi nelle aule, ragion per cui in caso di furto o smarrimento degli stessi, il Cliente nulla potrà pretendere ad alcun titolo da SAF.

#### Lezioni a distanza

Per la frequenza delle lezioni online, si richiede di attenersi alle indicazioni circa le modalità che vengono fornite di volta in volta dalla segreteria prima dell'inizio del corso o della singola lezione e dal tutor e dal docente nel corso della lezione.

Ove sia prevista la possibilità di connessione con il video e il microfono, si chiede ai partecipanti di verificare che quest'ultimo sia silenziato nel corso della lezione (quando non si interviene) per non creare disturbo alla lezione stessa con rumori di sottofondo. Si suggerisce di tenere invece il video acceso per una migliore interazione con il docente e gli altri partecipanti.

Per i corsi di Alta Formazione per la frequenza del corso è indispensabile il collegamento da un dispositivo dotato di microfono e telecamera.

Nel caso in cui venissero organizzate delle lezioni con particolari modalità che prevedono la partecipazione attiva da parte degli iscritti e/o la suddivisione in gruppi di lavoro è invece indispensabile attivare anche la telecamera per poter svolgere adeguatamente le attività richieste.

I docenti si rendono disponibili a rispondere ad eventuali quesiti, purché di interesse generale e purché non interferenti con la trattazione delle tematiche previste dal programma.

### **Accesso ai corsi per non iscritti**

Non è ammessa la presenza in aula di persone non regolarmente iscritte al Corso sia nelle lezioni svolte in aula che svolte a distanza. In quest'ultimo caso, è fatto assoluto divieto di condividere con persone terze i link e le modalità di accesso che sono strettamente personali.

Non è pertanto ammessa la fruizione anche delle lezioni online da soggetti diversi dal partecipante, anche se collegati dalla medesima postazione. L'organizzazione SAF e i docenti potranno in qualunque momento richiedere l'accensione delle telecamere ai partecipanti.

In caso di impossibilità di un iscritto a partecipare ad una o più lezioni, non è ammessa la sostituzione da parte di un collega o altra persona non iscritta.

### **Lezioni online - accesso alle lezioni in differita**

Di norma, per le lezioni erogate online, sarà disponibile la lezione in differita. Questa modalità non può essere garantita per tutte le lezioni erogate online in quanto, per alcune lezioni che prevedono modalità particolari (es. attività svolte in gruppi di lavoro) non è tecnicamente possibile la registrazione delle stesse. L'accesso alle lezioni in differita è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso. E' in ogni caso preclusa la possibilità di scaricare i video sui propri dispositivi, ne è consentita soltanto la visione, unicamente da parte di chi è regolarmente iscritto al corso.

### **Presenze e crediti formativi**

Secondo quanto previsto dal Regolamento FPC, per ricevere l'attestato finale è necessario frequentare almeno l'80% delle ore previste complessivamente per il corso (per esempio per il corso di 100 ore è richiesta una frequenza di almeno 80 ore).

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore, i crediti formativi acquisiti sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso effettivamente svolte.

Si invitano i partecipanti a monitorare le proprie ore di presenza.

I crediti formativi maturati saranno trasmessi all'Ordine di appartenenza dei singoli iscritti secondo i termini previsti dal Regolamento FPC in vigore.

## **Recupero lezioni perse**

Il recupero di lezioni su sedi diverse da quella di iscrizione non è di regola ammesso.

L'iscritto potrà, di accordo con l'ente organizzatore e previa verifica della disponibilità dei posti, presenziare come uditor alla lezione, ma l'attribuzione dei relativi crediti formativi così come la registrazione delle ore di presenze non è ammessa.

L'ente organizzatore valuterà di volta in volta eventuali casi particolari, quali:

- malattia grave che si protragga per più di una lezione
- concomitante iscrizione ad altro Corso SAF con coincidenza di date che comporti il mancato raggiungimento dell'80% delle ore necessarie ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale

## **Rilevazione delle presenze**

### Lezioni in aula

La rilevazione delle presenze verrà effettuata dal tutor d'aula o da un'altra persona incaricata.

La rilevazione potrà avvenire per apposizione della firma in entrata e in uscita sull'elenco cartaceo oppure tramite scansione del codice a barre riportato sulla tessera sanitaria.

Nel caso di rilevazione cartacea:

- Al momento del check-in i partecipanti debbono apporre la firma esclusivamente nella casella riportata nella colonna "Entrata" mentre è assolutamente vietato apporre la firma anche in quella di uscita;
- In caso di ingresso in ritardo o di uscita anticipata rispetto agli orari stabili, occorre indicare accanto alla firma l'orario esatto di ingresso in aula o di uscita;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti sono tenuti ad avvisare il tutor d'aula o la persona incaricata della rilevazione e di indicare l'assenza sul foglio cartaceo;
- In caso di dimenticanza di apposizione della firma, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo [segreteria@safemiliaromagna.it](mailto:segreteria@safemiliaromagna.it).

In caso di rilevazione elettronica:

- Presentarsi alla postazione del check-in con documento identificato e/o tessera sanitaria;
- Attendere la conferma del tutor di avvenuta rilevazione;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti devono effettuare la rilevazione nel momento di uscita e al rientro in aula;
- In caso di dimenticanza, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo [segreteria@safemiliaromagna.it](mailto:segreteria@safemiliaromagna.it).

### Lezioni a distanza

Il sistema di norma rileva in automatico le presenze registrando il log-in e il log-out del partecipante e il relativo tempo di connessione. In caso di modifica delle modalità verrà data comunicazione tempestiva ai partecipanti che sono tenuti ad attenersi a quanto indicato da SAF.

## **Materiale didattico**

Il materiale didattico relativo alle singole lezioni, non appena disponibile, sarà scaricabile online tramite apposite credenziali rilasciate agli iscritti.

L'accesso al materiale didattico è riservato agli iscritti al Corso: la divulgazione a terzi del materiale e della relativa password non è consentito.

L'accesso al materiale didattico è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso.

**Comportamenti non in linea con quanto sopra descritto autorizzano SAF EMILIA ROMAGNA a inibire l'accesso alle lezioni al partecipante, senza l'obbligo di restituire le quote versate.**

# I PLUS DEI CORSI DI ALTA FORMAZIONE SAF

## ► Programma sviluppato ad hoc per il Commercialista

I corsi SAF sono riservati ai Commercialisti e vengono espressamente progettati per questa categoria di professionisti.

## ► Partecipazione attiva dei Commercialisti alla costruzione del programma

Il programma di ogni edizione viene rinnovato e integrato in base ai feedback raccolti in aula e ai contributi dei coordinatori scientifici e dei docenti, attenti alla rapida evoluzione degli scenari economici, normativi e tecnologici.

## ► Faculty

La faculty del corso è selezionata tra coloro che hanno una specifica competenza non solo didattica ma anche professionale.

Ai docenti vengono affiancati esperti e testimonial che attraverso i loro interventi contribuiscono a dare un indubbio valore aggiunto alle lezioni attraverso esperienze, best practices, focus sui temi più innovativi.

## ► Networking

Frequentare un corso SAF significa entrare in una community di professionisti ed ampliare il proprio network professionale. Specifiche attività vengono organizzate per alimentare la community degli Alumni SAF attraverso incontri esclusivi e attività di stimolo al dibattito al confronto scientifico sui temi della professione.

## ► Quota di partecipazione

La natura della SAF che non ha scopo di lucro consente di offrire corsi che per contenuti e metodologia didattica sono paragonabili a quelli delle più prestigiose Università e business school con una quota di partecipazione di molto inferiore ai prezzi di mercato.



# LA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'EMILIA ROMAGNA

Le SAF sono le quindici Scuole di Alta Formazione istituite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili su tutto il territorio nazionale, su base regionale, interregionale o metropolitana.

La loro finalità è quella di fornire ai Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili **un percorso avanzato e specialistico di formazione professionale**, in attuazione a quanto previsto dall'Ordinamento della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.

Il progetto si inserisce in un percorso per il riconoscimento legislativo di competenze specifiche dell'attività del professionista.

La SAF Emilia Romagna è un'**associazione senza scopo di lucro fondata** nel novembre 2015 **da tutti gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili** dell'Emilia Romagna e collabora stabilmente con le **Università sul territorio** che hanno un rappresentante nel Comitato Scientifico nominato dal Rettore.

Ha per **obiettivo** la valorizzazione e la tutela della figura professionale del Dottore Commercialista e dell'Esperto Contabile, attraverso la progettazione di percorsi formativi altamente qualificati, tali da garantire non solo il mantenimento delle competenze e capacità professionali, ma anche l'accrescimento delle stesse nelle specifiche aree dell'attività professionale.



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FERRARA



ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI FORLÌ



ODCEC Parma



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Piacenza



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ravenna



# GLI ORGANI SAF EMILIA ROMAGNA

## PRESIDENTE

Andrea Pivetti

## COMITATO ESECUTIVO

Andrea Pivetti (MO)  
Carlo Bernardelli (PC)  
Monica Mastropaolo (BO)  
Marco Pedretti (PR)  
Paola Pizzetti (RE)

## COLLEGIO DEI REVISORI

Fabio Andreoli (FE) – Presidente  
Silvia Romboli (FC)  
Daniela Venturi (RA)  
Supplenti: Gionata Bartolini (BO)  
Vittorio Betti (RN)

## COMITATO SCIENTIFICO

Coordinatore  
Pier Luigi Marchini

### RAPPRESENTANTI NOMINATI DAGLI ORDINI

Federica Bedoni (MO) - Chiara Bozzano (RA) - Milena Cariani (FE) - Filippo Fontana (RE)  
Giorgio Gavelli (FC) - Stefano Lunati (PC) - Vittorio Melchionda (BO)  
Filippo Ricci (RN) - Marco Ziliotti (PR)

### RAPPRESENTANTI NOMINATI DALLE UNIVERSITÀ

Pier Luigi Marchini (Università di Parma) - Anna Maria Fellegara (Università Cattolica – Piacenza)  
Salvatore Madonna (Università di Ferrara) - Marco Maria Mattei (Università di Bologna)  
Stefano Montanari (Università di Modena e Reggio Emilia) - Angelo Paletta (Università di Bologna)

### RAPPRESENTANTE MACRO AREA COORDINAMENTO PERMANENTE PRESSO CNDCEC

Mario Spera

## DIRETTORE

Giovanna Piccoli



Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili