



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELL'EMILIA ROMAGNA



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLE TRE VENEZIE



**S.A.F. TOSCO
LIGURE**
Scuola Alta Formazione
Dottori Commercialisti

SAF



Piemonte • Valle d'Aosta

Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili



Alta Formazione

CORSO

Il Commercialista Advisor aziendale

TRA ADEGUATI ASSETTI E GESTIONE DELLA CRISI

AREA DI SPECIALIZZAZIONE

"Procedure concorsuali e risanamento d'impresa"

EDIZIONE IV



Online

DIRETTA + DIFFERITA

26 LEZIONI - 96 ORE

dal 26 novembre 2025 al 3 novembre 2026



SCUOLE DI ALTA
FORMAZIONE
CNDCEC

OBIETTIVI, DESTINATARI E STRUTTURA

Obiettivi

Il codice della Crisi d'impresa ha spostato il focus dalla gestione della crisi alla prevenzione delle situazioni di default.

Questo significa non solo un diverso approccio all'**organizzazione contabile e amministrativa** ma anche adeguati **assetti organizzativi** e un sistema di **risk management** su misura. Disporre di strumenti idonei significa non solo misurare e monitorare gli **asset aziendali** e quindi prevenire le situazioni di difficoltà- ma anche disporre di indicatori utili per fare **pianificazione strategica** per lo sviluppo o il **risanamento dell'azienda**.

Questo rappresenta un'opportunità per il Commercialista per orientare la propria attività a supporto delle imprese come Consulente, **soprattutto per le PMI** che non hanno la capacità di dotarsi in autonomia di strumenti idonei.

L'obiettivo del corso di Alta Formazione è quindi quello di sviluppare le competenze legate alla gestione e al risanamento delle imprese:

- ▶ Progettare e implementare efficaci modelli organizzativi
- ▶ Definire e applicare modelli di risk management
- ▶ Impostare sistemi per il controllo delle performance aziendali
- ▶ Diagnosticare la crisi e ripensare il modello di business
- ▶ Individuare le linee di sviluppo strategico
- ▶ Conoscere le logiche di costruzione di un piano di risanamento

Piattaforma e-learning SAF Emilia Romagna

Tutte le lezioni saranno erogate su piattaforma e-learning **accreditata dal CNDCEC** ai sensi dell'art. 3 del regolamento FPC in vigore.

Destinatari

Il corso è riservato agli iscritti agli Ordini dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili che desiderano sviluppare o affinare le competenze acquisite sul campo entrando a far parte di una Community dove si possono condividere approcci, esperienze e best practices per affrontare con sicurezza le sfide quotidiane della professione.

Struttura

Il corso di Alta Formazione è organizzato con la **formula part-time**, le lezioni sono erogate in **modalità on-line**, prevedono anche la fruizione in differita, consentendo di conciliare la formazione con l'attività professionale.

Sono previste un totale di 96 ore distribuite dal 26 novembre 2025 al 3 novembre 2026.



IMPEGNO

4-12 ore al mese
96 ore di formazione



DURATA

13 mesi
Dal 26 novembre 2025
al 3 novembre 2026



CREDITI

Crediti FPC
Crediti per Revisori
Possibilità di riporto di crediti eccedenti
al triennio successivo



ATTESTATO FINALE

Rilasciato dal Consiglio Nazionale
80% frequenza obbligatoria



LEZIONI

Online in diretta e in differita

METODOLOGIA DIDATTICA

► Active Learning

I partecipanti sono coinvolti nella **risoluzione di problemi e situazioni complesse** in un **confronto continuo** tra docenti e discenti volto a condividere le modalità di approccio alle problematiche della professione e favorire l'**acquisizione di nuove competenze**.

► Tecniche e pratica

Attraverso **case studies ed esercitazioni** si sperimentano in prima persona le tecniche e le metodologie apprese nel corso. Ma non solo, la condivisione di **best practices** e dell'esperienza diretta dei docenti consente di acquisire **strumenti** da utilizzare nell'attività quotidiana.

► Flessibilità

Le lezioni svolte in modalità a distanza prevedono anche la possibilità di usufruirne in **differita**, sia per il **recupero di eventuali lezioni** per le quali gli impegni professionali non consentono di seguire la diretta sia per rivedere eventuali passaggi nelle lezioni più complesse.

Questo consente una **maggiore flessibilità e personalizzazione dei tempi** da dedicare alla formazione.

DIDATTICA ONLINE QUALIFICATA

► Docenti formati

Preparati non solo dal punto di vista tecnico ma **costantemente coinvolti in iniziative di formazione sulle metodologie didattiche**, in particolare a distanza, per favorire il processo di **miglioramento continuo dell'esperienza formativa per i partecipanti**.

► Esperienza condivisa

Grazie alle metodologie sviluppate da SAF nella formazione online, viene ricreato il **clima d'aula partecipativo** favorendo il coinvolgimento dei partecipanti nel confronto professionale per l'individuazione e la soluzione delle problematiche più complesse.

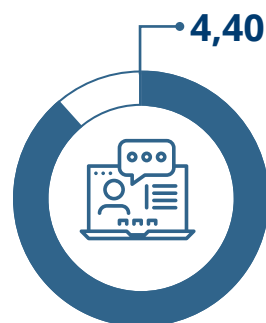
Costruire **relazioni con i colleghi** arricchisce la vita personale e professionale e, anche al termine del corso, permette di avere dei **punti di riferimento per lo sviluppo della propria attività professionale**.

► Facilità degli strumenti e assistenza continua

Le lezioni sono erogate con applicativi di facile utilizzo fin dalla prima lezione. Tutti i partecipanti possono intervenire sia con il video che con l'audio, rendendo molto facile l'interazione.

Inoltre per tutta la durata della lezione è presente un **tutor** in supporto di partecipanti e docenti.

Valutazione efficacia lezioni online edizione III



Scala valore da 1 a 5

[Leggi qui](#) i feedback completi dei partecipanti

FACULTY

COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Sido Bonfatti

Professore ordinario di Diritto Fallimentare Università di Modena e Reggio Emilia e Avvocato

Giuseppe Marzo

Professore associato di Economia Aziendale e Financial Management Università di Ferrara

Andrea Panizza

Dottore commercialista e Revisore legale

Giuseppe Savioli

Dottore commercialista e Revisore legale, Professore ordinario di Economia aziendale Università di Bologna

COORDINAMENTO DIDATTICO

Giovanna Piccoli

Direttore SAF Emilia Romagna



Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili

*E' previsto l'intervento, nella prima lezione del corso o in una successiva, del **Prof. Dott. Elbano de Nuccio, Presidente del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili** o di un suo delegato.*

CORPO DOCENTE



Leonardo Adessi

Docente a contratto di Valutazione d'azienda Università L. Bocconi di Milano, Partner Nextalia SGR.



Mauro Aliano

Professore associato Università di Ferrara, dipartimento di Economia e Management. Ricercatore, consulente e amministratore pubblico. Specializzato nell'analisi dei rating ESG.



Fabio Andreoli

Dottore commercialista e Revisore legale. Consulente in materia di operazioni straordinarie e redazione piani finanziari, di advisory per l'accesso al mercato dei capitali, di gestione della crisi d'impresa sia in ambito giudiziale che stragiudiziale.



Francesco Bassi

Senior Partner e Responsabile Aree Governance & Risk Management e Compliance di Soluzioni, società di consulenza specializzata in prevenzione e gestione dei rischi aziendali.



Mattia Berti

Professore a contratto di Revisione aziendale e Attestazione dei piani Università di Ferrara. Dottore commercialista con particolare esperienza nelle crisi d'impresa con ristrutturazione del debito, nella veste di advisor finanziario, attestatore, esperto nella composizione negoziata, commissario giudiziale o curatore fallimentare.



David Bianconi

Dottore commercialista, esperto di controllo di gestione e finanza aziendale con l'utilizzo di Microsoft Excel® e Power Pivot, Microsoft Power BI e linguaggio DAX. Professore a contratto per il laboratorio di Contabilità per la direzione Università di Perugia.



Sido Bonfatti

Professore ordinario di Diritto della crisi d'impresa e dell'insolvenza Università di Modena e Reggio Emilia e Avvocato. Presidente del Centro Studi di Diritto Fallimentare di Modena e membro del Centro di Studi Bancari di Roma.



Ermando Bozza

Presidente ODCEC Lanciano, Professore a contratto di Contabilità informatizzata e Digital auditing Università di Chieti-Pescara. Componente del Comitato didattico per la formazione continua dei revisori legali del MEF.

**Luca Calò**

Avvocato, specializzato in operazioni turnaround con particolare esperienza nella gestione delle trattative con il fisco e con le banche per crediti deteriorati. Professore a contratto di Economia degli intermediari finanziari Università di Ferrara.

**Claudio Ceradini**

Dottore commercialista, Senior partner dello studio SLT – Strategy Legal Tax, si occupa principalmente di M&A, risanamento e pianificazione economica e finanziaria.

**Greta Cestari**

Professore associato di Economia aziendale Università di Ferrara.

**Alessandro Danovi**

Dottore commercialista, Professore associato di Economia e gestione delle imprese Università di Bergamo e docente di Economia e gestione delle imprese e di Crisi e risanamento delle imprese Università L. Bocconi di Milano.

**Paolo Di Toma**

Professore ordinario di Economia aziendale Università di Modena e Reggio Emilia, Dottore commercialista e Revisore Legale.

**Stefano Garzella**

Professore ordinario di Strategic intelligence and performance measurement Università Parthenope di Napoli. Dottore commercialista e Revisore legale.

**Luca Jeantet**

Avvocato, Co-Responsabile del Dipartimento Restructuring dello Studio Gianni & Origoni. È specializzato in diritto commerciale e diritto concorsuale, assiste istituti di credito, società in stato di crisi ed investitori nel settore delle ristrutturazioni e del turnaround.

**Alessandro Lai**

Professore ordinario di Economia aziendale Università di Verona. Dottore commercialista, Presidente della Fondazione OIBR, Coordinatore scientifico dell'Osservatorio sulla Sostenibilità del CNDCEC.

**Marco Linguerri**

Avvocato penalista, specializzato nella difesa penale delle imprese e dell'imprenditore.

**Carmelo Maggio**

Socio Fondatore di AP&Partners e Senior consultant per la progettazione, sviluppo e monitoraggio di sistemi di gestione dell'organizzazione e dei processi. Auditor di sistemi gestionali per la qualità, per la sicurezza delle informazioni e per la prevenzione dei rischi della corruzione.

**Luca Malfatti**

Dottore commercialista, of counsel IPG LAW FIRM. Professore a contratto di Finanza aziendale e mercati finanziari Università di Torino.

**Tonino Manzali**

Consulente AP&Partners nel restructuring con incarichi di turnaround manager, CTO, CRO e di business recovery consultant. Esperienza manageriale trentennale in aziende distressed con incarichi di vicepresidente esecutivo, amministratore delegato e direttore generale.

**Pier Luigi Marchini**

Professore ordinario di Economia aziendale Università di Parma. Dottore commercialista, Consigliere AIDEA e Coordinatore Comitato Scientifico SAF Emilia Romagna.

**Giuseppe Marzo**

Professore associato di Economia aziendale e Financial management Università di Ferrara. Dottore di Ricerca in Economia aziendale Università Ca' Foscari di Venezia, Fondatore di Edeos, società di consulenza.

**Sabrina Masturzi**

Professore associato di Diritto commerciale Università di Ferrara. Dottore commercialista e Revisore legale.

**Giovanni Meruzzi**

Professore ordinario di Diritto commerciale Università di Verona e Avvocato. È referente del Dipartimento di Scienze Giuridiche per la formazione continua in materia di Diritto commerciale per ODCEC Verona.

**Stefano Montanari**

Professore associato di Bilancio civilistico e bilancio consolidato Università di Modena e Reggio Emilia.

**Gilberto Montecchi**

Dottore commercialista, Cultore di Operazioni straordinarie d'impresa Università di Modena e Reggio Emilia. Membro dei gruppi di lavoro che hanno elaborato i "Principi di attestazione dei piani di risanamento" e i "Principi per la redazione dei piani di risanamento" è componente della Commissione Composizione negoziata del CNDCEC.

**Donato Olivetto**

Dottore commercialista, consulente nella gestione e nello sviluppo delle aziende con conoscenza delle normative bancarie europee e i rapporti tra banca e impresa.

**Andrea Panizza**

Dottore commercialista, socio fondatore di AP & Partners. Professore a contratto di Diagnosi e gestione della crisi aziendale Università di Ferrara e di Prevenzione e gestione della crisi d'impresa Università del Piemonte Orientale. Presidente APRI (Associazione Professionisti Risanamento Imprese).

**Pietro Paolo Papaleo**

Dottore commercialista e Revisore legale. Partner PVG Consulting, specializzato in crisi d'impresa con un particolare focus sul risanamento aziendale, fiscalità della crisi e transazione fiscale e previdenziale.

**Carlo Pergolari**

Dottore commercialista e Revisore legale con significativa esperienza in qualità di senior partner in società di revisione internazionale.

**Livia Piermattei**

Board Advisor sulle trasformazioni sostenibili, NED in Amundi SGR, Presidente di Fondazione Fast Forward Foundation ETS, la corporate foundation di BFF Bank, componente del Comitato scientifico Nedcommunity. Lavora sulla trasformazione per integrare i fattori ESG nelle decisioni strategiche, nella governance e nei modelli di business.

**Marcello Pollio**

Dottore commercialista, Presidente della Commissione CNDCEC Crisi e risanamento d'impresa. Professore incaricato di Crisi e risanamento d'impresa Università Telematica Pegaso. Ha partecipato alla redazione dei "Principi di Attestazione dei Piani di Risanamento" e delle "Linee guida per la valutazione delle aziende in crisi".

**Luca Poma**

Professore a contratto di Reputation management Università LUMSA di Roma e Scienze della comunicazione Università della Repubblica di San Marino.

**Patrizia Riva**

Dottore commercialista, Professore associato di Corporate governance, Revisione e Strategia Università del Piemonte Orientale. Ha svolto attività di coordinamento per la redazione dei "Principi di Attestazione dei Piani di Risanamento" ed è stata componente del gruppo di lavoro per la redazione dei "Principi per la Redazione dei Piani di Risanamento" e componente della Commissione "Composizione Negoziata" del CNDCEC.

**Giuseppe Savioli**

Presidente ODCEC Rimini, Professore ordinario di Economia aziendale Università di Bologna. Svolge attività di consulenza in campo di ristrutturazioni aziendali e M&A. Ricopre incarichi di Curatore e Commissario Giudiziale in diverse procedure.

**Giuliano Soldi**

Dottore commercialista e Revisore legale.

**Alessandro Solidoro**

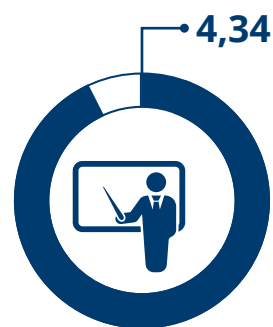
Dottore commercialista e Revisore legale. ICAEW Chartered Accountant.

**Tania Tomasi**

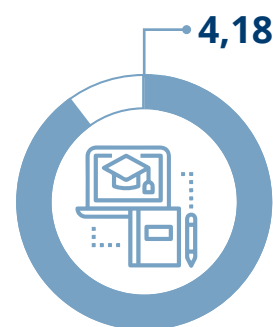
Dottore di ricerca in Comparazione giuridica e storico-giuridica, Ricercatore di Diritto Commerciale Università di Ferrara.

**Alberto Tron**

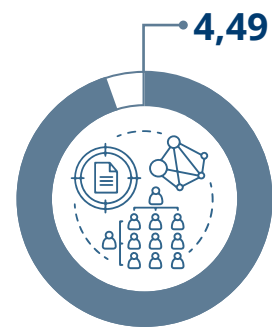
Professore associato di Finanza aziendale Universitas Mercatorum di Roma e Professore incaricato di Finanza aziendale Università L. Bocconi di Milano. Dottore commercialista, Founding Partner Tron & Associati.

FEEDBACK EDIZIONE III DEL CORSO**Valutazione
docenti**

Scala valore da 1 a 5

**Valutazione
complessiva del corso**

Scala valore da 1 a 5

**Valutazione
organizzazione del corso**

Scala valore da 1 a 5

[Leggi qui](#) i feedback completi dei partecipanti

IL CORSO IN SINTESI

1° MODULO



ADEGUATI ASSETTI ORGANIZZATIVI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI

PREVENZIONE E MONITORAGGIO DELLA CRISI

GOVERNANCE SOCIETARIA IN CONTESTO DI CONTINUITA'

Focus normativo:

- Codice di Corporate Governance

Focus operativo:

- Mappatura dei ruoli aziendali

RISK MANAGEMENT

Focus normativo:

- Controllo interno alla luce del CCII
- Il TCF per la gestione del rischio fiscale

Focus operativo:

- Esempio di relazione "AS IS" in materia di assetto organizzativo

ASSETTI ORGANIZZATIVI

Focus normativo:

- Ruoli e responsabilità di amministratori sindaci e revisori

Focus operativo:

- Dotazioni organizzative minime e strumenti di monitoraggio

ASSETTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

Focus normativo:

- Riferimenti normativi e prassi

Focus operativo:

- Esempio di relazione "AS IS" in materia di assetto amministrativo e contabile
- Esempio di report economico-finanziario-patrimoniale

PROFILI DI RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI CONTROLLO

Focus normativo:

- Responsabilità, applicabilità e giurisprudenza applicativa

Focus operativo:

- Procedure di revisione

2° MODULO



PIANIFICAZIONE STRATEGICA E RISANAMENTO PER LA RIPRESA

PIANI DI RISANAMENTO E STRUMENTI FINANZIARI

DIAGNOSI DELLA CRISI

Focus operativo:

- Approcci e strumenti per la prevenzione e la diagnosi

PIANO DI RISANAMENTO

Focus normativo:

- Principi per la redazione e l'attestazione dei piani
- Composizione negoziata
- Variabile fiscale nella scelta degli strumenti di risanamento

Focus operativo:

- Struttura e contenuti del piano
- Manovra finanziaria e gestione del rapporto con le banche
- Budget di tesoreria e rendiconto finanziario previsionale
- Analisi di sensitività (Stress Test)
- Esempi di piani di risanamento

VALUTAZIONE DELLE IMPRESE IN CRISI

Focus operativo:

- Metodologie di valutazione
- Profili critici e applicazioni

LE OPERAZIONI STRAORDINARIE NEI PROCESSI DI RISANAMENTO

Focus operativo:

- Interazione con i creditori, le parti correlate e i potenziali investitori



Attestato di partecipazione

Modulo I. ADEGUATI ASSETTI ORGANIZZATIVI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI

Obiettivi formativi

*L'implementazione degli assetti organizzativi, amministrativi e contabili previsti dall'art. 2086, comma 2, del Codice Civile rappresenta una leva strategica per consentire all'imprenditore e al management aziendale di accedere a informazioni strutturate, affidabili e tempestive. Tali assetti sono funzionali non solo alla **prevenzione** e alla **rilevazione anticipata dei segnali di crisi**, ma anche all'attivazione degli **strumenti** previsti dall'ordinamento per il superamento delle difficoltà e il ripristino della **continuità aziendale**.*

*Il presente modulo formativo si propone di fornire al Commercialista una dotazione operativa concreta, una sorta di "cassetta degli attrezzi", per supportare efficacemente le imprese nell'**analisi**, nella **progettazione** e nell'**implementazione di assetti organizzativi adeguati**, attraverso modelli, strumenti e metodologie in linea con la normativa vigente e le best practice in materia di governance e controllo interno.*

ADEGUATI ASSETTI E MISURE IDONEE: INQUADRAMENTO GENERALE

- Premesse normative e quadro sistematico
- Il nuovo art. 3 del CCII
- Principio di proporzionalità
- Profili critici e ambiti di responsabilità
- Il ruolo del Collegio Sindacale e dei revisori nella verifica dell'adeguatezza: riflessioni sull'art. 25-octies del CCII
- Spunti per l'applicazione operativa: tavola sinottica per l'individuazione delle attività da svolgere e informazioni da produrre ai fini dell'adeguatezza degli assetti

RUOLI E COMPITI NELLA GOVERNANCE SOCIETARIA IN CONTESTO DI CONTINUITA'

- Assetti organizzativi e Corporate Governance: una prospettiva sistemica
- Il Codice di Corporate Governance (2020): principi e raccomandazioni
- Mappatura dei ruoli aziendali e responsabilità operative
- Organi di controllo e presidi di vigilanza
- Approccio operativo e spunti pratici
- Il controllo giudiziario sugli assetti societari
- La responsabilità degli amministratori e sindaci nella gestione non conforme agli assetti adeguati

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO: CARATTERISTICHE, PROGETTAZIONE E SISTEMA DEI PROCESSI

- Il concetto di assetto organizzativo e le sue caratteristiche
- Il sistema dei processi aziendali: definizione, classificazione e rilevazione
- Distinzione tra attività, processo e procedura
- Modelli di organizzazione, loro progettazione e applicazione (funzioni, organigramma, deleghe, responsabilità e sistemi operativi)
- "Dotazioni organizzative" minime e gli strumenti di monitoraggio dell'efficienza e dell'efficacia

RISK MANAGEMENT AZIENDALE E CONTROLLO INTERNO

- Introduzione al rischio e alla sua gestione
- Il processo di risk management: identificazione, analisi, misurazione, risposta e monitoraggio dei rischi
- Il Sistema di controllo interno: obiettivi, componenti e caratteristiche
- Il modello per la realizzazione di un Sistema di controllo interno: il Co.So. Framework
- Dal Sistema di controllo interno alla gestione integrata dei rischi
- Il controllo interno alla luce del D.Lgs 14/2019 - Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza

APPLICAZIONE DELLA GESTIONE DEI RISCHI

- Approcci e modelli per la gestione dei rischi: gli standard di riferimento
- Integrazione tra sistemi di controllo interno e risk management, nell'ambito dell'assetto organizzativo
- Applicazione del framework ERM 2017 per la gestione dei rischi ESG
- Il Tax Control Framework per la gestione del rischio fiscale
- Modelli per la gestione dei rischi di compliance
- Percorso per la realizzazione di un Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi aziendali
- Progettare un efficace approccio aziendale alla gestione dei rischi (sistema "su misura" con costruzione di modello 231/01 per una PMI)
- Esempio di relazione AS IS in materia di assetto organizzativo

LA GESTIONE DEL RISCHIO REPUTAZIONALE E TUTELA DELLA BRAND REPUTATION

- La Brand Reputation: contesto e rilevanza
- Definizione e mappatura del rischio reputazionale
- Integrazione della brand reputation nell'ERM
- Strumenti operativi e misure preventive
- Brand reputation e responsabilità professionale
- Case history

ASSETTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

- La funzione informativa dell'assetto amministrativo-contabile: finalità e destinatari
- Definizione, caratteristiche e differenze funzionali tra assetto amministrativo e contabile
- Riferimenti normativi e di prassi per una corretta implementazione
- L'analisi, progettazione e implementazione dell'assetto amministrativo e contabile: criteri, modalità e strumenti
- Il ruolo delle check-list
- Strumenti preventivi e consuntivi, indicatori e attività di monitoraggio
- Il sistema di costing aziendale: inquadramento generale
- Metodologie di calcolo dei costi: full costing, direct costing, activity-based costing
- Fattori ESG e adeguati assetti amministrativi
- Esempio di relazione AS IS in materia di assetto amministrativo e contabile
- Esempio di report economico-finanziario-patrimoniale in linea con quanto previsto dal CCII

PROFILI DI RESPONSABILITÀ DAL PUNTO DI VISTA GIURIDICO

- La responsabilità per omessa istituzione degli assetti organizzativi, amministrativi e contabili adeguati
- La responsabilità dell'organo amministrativo nella predisposizione e nella difettosa implementazione e aggiornamento degli assetti
- La distribuzione delle responsabilità tra amministratori, deleganti, delegati e organi di controllo
- Applicabilità e limiti della business judgment rule nelle scelte gestorie in materia organizzativa
- Il concetto di colpa grave vs colpa lieve: profili giurisprudenziali e dottrinali
- Integrazione tra assetti organizzativi e modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/01
- La determinazione del danno risarcibile e criteri di sua quantificazione
- Riflessioni operative e giurisprudenza applicativa

ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEI REVISORI E SINDACI

- Il ruolo dell'organo di controllo nella prevenzione della crisi d'impresa
- Il presidio della continuità aziendale da parte del Collegio Sindacale e del Revisore Legale
- Il ruolo dell'organo di controllo nella vigilanza sull'adeguatezza degli assetti organizzativi
- Il ruolo dell'organo di controllo nell'ambito della procedura di composizione negoziata della crisi
- I rapporti tra l'organo di controllo e l'advisor finanziario, l'esperto, l'attestatore
- Le procedure di revisione in tema di appropriato utilizzo del presupposto della continuità aziendale

Modulo 2. PIANIFICAZIONE STRATEGICA E RISANAMENTO PER LA RIPRESA

Obiettivi formativi

La tempestiva e preventiva emersione dei fattori di crisi richiede un monitoraggio continuo delle traiettorie strategiche e operative dell'impresa. In tale contesto, il grado di autonomia decisionale rispetto agli stakeholder finanziari e operativi – ovvero i margini di manovra residui – condiziona in modo determinante le opzioni realmente attivabili.

Nel processo di pianificazione del risanamento, il professionista si confronta con una progressiva riduzione delle alternative percorribili, spesso aggravata da rigidità contrattuali, vincoli regolamentari e aspettative eterogenee da parte dei creditori. L'entità delle risorse disponibili, la capacità dell'impresa di attrarre nuova finanza e la compatibilità tra fabbisogni e sostenibilità del debito rappresentano fattori discriminanti per impostare una strategia di turnaround credibile e duratura.

*Anche alla luce del crescente ricorso alla composizione negoziata della crisi, che presuppone un'impostazione rigorosa ma al tempo stesso flessibile nella costruzione e nell'aggiornamento del piano, diventa fondamentale il ruolo dell'advisor nel **saper coniugare analisi tecnica, lettura dei segnali e gestione negoziale del processo.***

*Obiettivo del modulo è fornire al Commercialista le competenze necessarie per affiancare l'imprenditore nella **redazione, monitoraggio e aggiornamento di un piano industriale o di risanamento**, con particolare attenzione agli strumenti oggi centrali nella gestione anticipata della crisi d'impresa.*

DIAGNOSI DELLA CRISI

- Inquadramento generale
- Definizioni a confronto: crisi, insolvenza e possibilità di risanamento
- La degenerazione dell'equilibrio economico e interazione con lo squilibrio finanziario e patrimoniale
- La prevenzione e la diagnosi della crisi
- Approcci e strumenti per la prevenzione e la diagnosi della crisi
- Le cause della crisi

IL RISANAMENTO STRATEGICO

- Il concetto di risanamento strategico: oltre la logica difensiva
- L'analisi strategica nella diagnosi della crisi
- Le direttrici strategiche del risanamento
- Coerenza tra strategia e piano di risanamento

STRATEGIE E CREAZIONE DI VALORE

- La quantificazione del vantaggio competitivo: i fondamentali d'azienda
- La costruzione di un business plan credibile basato sui fondamentali
- La traduzione dei fondamentali e del business plan in valore d'azienda

COSTRUIRE STRATEGIE E MODELLI DI BUSINESS INTEGRATI

- I processi decisionali multicapitali come base per la costruzione di strategie e modelli di business integrati
- Approfondimento del report CONSOB su "DNF come leva di trasformazione"

PIANO INDUSTRIALE E DI RISANAMENTO

- Il piano industriale come componente del sistema di pianificazione e controllo
- Le fonti per la redazione del piano industriale e di risanamento
- Il processo di elaborazione del piano
- I Principi per la redazione dei piani di risanamento
- Struttura e contenuti del piano: quadro di partenza, definizione e impatto della strategia (assumptions), manovra finanziaria, action plan, piano economico-finanziario, stress test
- L'inserimento del CRO a contrasto della crisi e nella definizione delle traiettorie di risanamento
- La fase esecutiva del Piano
- Il monitoraggio del Piano

LA MANOVRA FINANZIARIA

- Il quadro normativo di riferimento
- Linee guida EBA e pianificazione forward looking come gestione proattiva della crisi
- Le Guidelines sul credito deteriorato
- Definizione di "default" e di NPE (sofferenze, UTP ed esposizioni sconfinato/scadute)
- KRI e valutazione del merito creditizio
- La negoziazione della manovra e gli strumenti giuridici funzionali alla sua attuazione
- Casi pratici di interazione tra proposte del debitore e regolamentazione bancaria

RAPPORTO BANCA IMPRESA NELLE RISTRUTTURAZIONI

- La gestione del rapporto banca-impresa in fase di tensione finanziaria con particolare riferimento alle garanzie personali
- Rapporto con il Garante Pubblico
- Le richieste degli istituti su governance e assetti
- Le clausole di covenant finanziari e industriali
- Le richieste di informativa periodica
- Aspetti critici e best practices nella gestione del rapporto

MERITO CREDITIZIO E RATING

- Analisi e calcolo del rating
- Gli errori commessi nella gestione dei rapporti con le banche
- Le best practices per il miglioramento del rating bancario

TECNICHE DI COSTRUZIONE DEL BUDGET DI TESORERIA E DEL RENDICONTO FINANZIARIO PREVISIONALE

- Caratteristiche e utilità
- La previsione delle entrate e delle uscite di cassa: da dove partire
- La struttura del budget di tesoreria e del rendiconto finanziario previsionale
- Legare budget di tesoreria e DSCR

LA VALUTAZIONE DEI DATI PROSPETTICI: LE ANALISI DI SENSITIVITÀ (STRESS-TEST), L'ESECUZIONE E IL MONITORAGGIO DEL PIANO

- Individuazione e selezione delle variabili chiave
- Costruzione e simulazione degli scenari
- L'esecuzione degli stress-test
- La verifica e l'interpretazione dei risultati
- L'implementazione operativa del Piano
- Il monitoraggio e l'aggiornamento dinamico del Piano

LA FUNZIONE DELLA VALUTAZIONE NELLE IMPRESE IN CRISI

- La funzione della valutazione nelle imprese in crisi
- Dalla crisi al risanamento: la valutazione come strumento di supporto alle decisioni
- Le diverse situazioni valutative: continuità operativa, prospettiva, liquidatoria
- Valore economico e negoziale: differenze tra valore dell'equity e valore del capitale investito netto (EV)
- Presupposti e condizioni alla base delle valutazioni
- Metodologie di valutazione: criteri patrimoniali, reddituali, misti, metodo dei flussi e dei multipli
- Profili critici e applicazioni

LE OPERAZIONI STRAORDINARIE NEI PROCESSI DI RISANAMENTO

- Operazioni straordinarie corporative e negoziali
- L'integrazione tra piano di risanamento e interventi di natura straordinaria
- Operazioni straordinarie già eseguite e situazione di partenza
- Impatto delle operazioni straordinarie sulla parte qualitativa del piano
- Il nuovo contesto: composizione negoziata come ambito privilegiato di progettazione e attuazione di operazioni straordinarie
- Struttura e sequenza logica degli interventi straordinari all'interno della composizione
- Interazioni con i creditori, con le parti correlate e con potenziali investitori

I PRINCIPI DI ATTESTAZIONE DEI PIANI DI RISANAMENTO

- Il piano industriale quale fondamento del piano di risanamento
- Verifica della veridicità, attendibilità e coerenza dei dati aziendali
- Diagnosi delle cause di crisi e valutazione degli squilibri
- Verifica della fattibilità economico-finanziaria e giuridica del Piano
- Comparazione con lo scenario alternativo di liquidazione e miglior soddisfacimento dei creditori
- Attestazioni speciali e ruolo evolutivo dell'attestatore

LA COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI D'IMPRESA E I PRINCIPI PER L'ESPERTO

- Inquadramento generale sull'istituto della composizione negoziata
- La domanda di accesso, la sostenibilità del debito e il test pratico
- Check-list e piano di risanamento
- La conduzione delle trattative
- Esito dell'intervento
- Il concordato liquidatorio semplificato
- Profili generali dei Principi
- Nomina e accettazione
- La valutazione della possibilità di risanamento
- La funzione dell'esperto nella gestione delle trattative e nella vigilanza dell'andamento della gestione
- L'esperto nei rapporti con l'Erario
- La composizione negoziata di Gruppo
- La relazione finale dell'Esperto
- Le responsabilità

LA VARIABILE FISCALE NELLA SCELTA DEGLI STRUMENTI DI RISANAMENTO: CRITICITÀ E PROFILI OPERATIVI

- Inquadramento e framework
- Il quadro degli strumenti di risanamento nel novellato "diritto della crisi"
- Fiscalità della ristrutturazione ed implicazione operative nella scelta dei vari strumenti
- La ristrutturazione dei debiti fiscali, anche alla luce delle novità del CCII

PECULIARITÀ E CRITICITÀ NELL'ANALISI DI ALCUNI CASI DI PIANI INDUSTRIALI DI RISANAMENTO

CALENDARIO

Il corso ha una durata di 96 ore complessive e sono previste 4-12 ore di lezione al mese dal 26 novembre 2025 al 3 novembre 2026.

Modalità didattica: per tutto il corso le lezioni verranno erogate in modalità online.

Orario delle lezioni online: sono previste sessioni di n. 4 ore ad esclusione di qualche lezione ove la sessione ha una durata di n. 2 ore.

Il calendario del corso potrebbe subire modifiche che verranno comunicate appena note ai partecipanti.

NOVEMBRE 2025

Mercoledì 26 (h 14 – 18)

DICEMBRE 2025

Martedì 3 (h 9 – 13)

Martedì 16 (h 14 – 18)

GENNAIO 2026

Giovedì 15 (h 14 – 18)

Mercoledì 28 (h 14 – 18)

FEBBRAIO 2026

Giovedì 12 (h 9 – 13)

Mercoledì 25 (h 9 – 13)

MARZO 2026

Martedì 10 (h 14 – 18)

Mercoledì 18 (h 14 – 18)

Martedì 31 (h 9 – 13)

APRILE 2026

Giovedì 9 (h 9 – 11)

Giovedì 16 (h 9 – 13)

Mercoledì 22 (h 14 – 16)

MAGGIO 2026

Giovedì 7 (h 14 – 18)

Giovedì 14 (h 14 – 18)

GIUGNO 2026

Giovedì 4 (h 9 – 11)

Mercoledì 17 (h 9 – 13)

Mercoledì 24 (h 9 – 13)

LUGLIO 2026

Martedì 7 (h 9 – 13)

Giovedì 16 (h 14 – 18)

SETTEMBRE 2026

Giovedì 10 (h 9 – 11)

Giovedì 17 (h 9 – 13)

OTTOBRE 2026

Martedì 6 (h 9 – 13)

Mercoledì 14 (h 9 – 13)

Venerdì 23 (h 9 – 13)

NOVEMBRE 2026

Martedì 3 (h 9 – 13)

MATERIALE DIDATTICO

I materiali e i documenti predisposti dai docenti sono disponibili nella piattaforma e-learning SAF Emilia Romagna fino a sei mesi dopo la fine del corso. La Faculty del corso segnerà una serie di testi consigliati per gli approfondimenti individuali delle materie trattate.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Gli iscritti che completeranno il corso, frequentando almeno l'80% delle ore, riceveranno un attestato di partecipazione dal CNDCEC. SAF Emilia Romagna pubblicherà sul proprio sito una sezione con i nomi dei partecipanti che hanno ottenuto l'attestato finale.

CREDITI FORMATIVI

IL REGOLAMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Si segnala che la partecipazione al corso SAF, in base al regolamento FPC in vigore, prevede delle importanti agevolazioni per i partecipanti ai corsi SAF.

► FREQUENZA DEL CORSO SUPERIORE ALL'80% DELLE ORE

Riportabilità dei crediti in due trienni

I crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF **possono essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo di due trienni consecutivi** (Art. 5 comma 4 regolamento FPC).

Nel caso in cui nel primo triennio la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF consenta di acquisire un numero di crediti formativi maggiore di quelli necessari all'assolvimento del relativo obbligo formativo, i crediti eccedenti potranno essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo del triennio successivo.

► FREQUENZA DEL CORSO INFERIORE ALL'80% DELLE ORE

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore si applicano le disposizioni dei commi 2 e 3 ed i crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso/modulo effettivamente svolte.

FORMAZIONE ISCRITTI REGISTRO REVISORI LEGALI

I Commercialisti iscritti al Registro dei Revisori legali devono acquisire ciascun anno almeno 20 crediti formativi nelle materie, temi ed argomenti indicati nel programma annuale per la formazione definito dal Ministero dell'economia e delle finanze, di cui almeno 10 crediti formativi annui dovranno essere conseguiti nelle materie caratterizzanti la revisione legale (nel programma annuale definite Materie Gruppo A).

Se il corso SAF prevede lezioni sulle materie definite annualmente dal MEF, la partecipazione a queste lezioni consente di maturare crediti validi.

Essendo il programma definito annualmente dal MEF, la validità delle relative lezioni SAF può effettivamente essere conosciuta solo a seguito della pubblicazione da parte del MEF del relativo programma.

QUALI CREDITI CONSENTE DI MATURARE IL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "IL COMMERCIALISTA ADVISOR AZIENDALE" – EDIZIONE IV ONLINE?

E' stata presentata richiesta di accreditamento per il corso SAF. In caso di esito positivo, il corso consente di maturare:

► Crediti FPC

SAF comunicherà agli Ordini di appartenenza degli iscritti i crediti maturati e il superamento dell'80% delle ore di frequenza ai fini della riportabilità dei crediti stessi in due trienni.

► Revisione

Anno 2025: n. 12 crediti materie A (caratterizzanti)

Anno 2026: n. 28 crediti materie A (caratterizzanti) e n. 44 crediti materie B e C (non caratterizzanti) degli iscritti all'albo dei Revisori legali.

ISCRIZIONE E PAGAMENTO

QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è pari a **€ 1.252,00** (comprensiva di bollo ed esente IVA ex art. 10 n.20 Dpr 633/72). Nella quota sono compresi i materiali didattici del corso e l'accesso alla piattaforma e-learning SAF Emilia Romagna per la fruizione delle lezioni sia in diretta online sia in differita fino a sei mesi dopo la fine del corso.

Come previsto dal regolamento SAF in vigore, ai corsi organizzati dalle SAF può partecipare anche un numero limitato di soggetti non iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili.

Per tali soggetti è prevista una quota differenziata, che per questo corso è pari a **€ 1.552,00**.

Il corso è finanziabile con il contributo per la formazione e l'acquisizione di nuove competenze della Cassa Dottori Commercialisti.

Per maggiori informazioni **clicca qui**

ISCRIZIONE

Dal giorno di apertura delle iscrizioni è possibile iscriversi solamente on line **sul portale FPCU** (www.fpcu.it – scegliere Ordine Professionale SAF EMILIA ROMAGNA), programma del Consiglio Nazionale adottato da diversi Ordini territoriali ed utilizzato per l'iscrizione agli eventi CNDCEC.

Il link al portale delle iscrizioni è disponibile anche sul sito www.safemiliaromagna.it.

INSERIMENTO ISCRIZIONE

Qualora si fosse già registrati sul portale FPCU per accedere al portale utilizzare come di consueto il Codice Fiscale e la password.

Al termine dell'iscrizione viene richiesto l'inserimento di copia del bonifico effettuato, qualora questo non sia immediatamente disponibile si può terminare l'operazione e comparirà la dicitura prenotazione incompleta; è necessario entro 24 ore rientrare nella prenotazione e allegare quanto richiesto, successivamente il sistema invierà in automatico una email di conferma dell'iscrizione.

Qualora non si fosse in possesso delle credenziali di accesso, consigliamo di collegarsi prima della data di apertura delle iscrizioni ed effettuare la sola registrazione anagrafica che è gratuita e non impegnativa rispetto all'iscrizione ai corsi e consente di inserire più velocemente l'iscrizione.

Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo fino a esaurimento dei posti. SAF Emilia Romagna si riserva la possibilità di stabilire un numero massimo di partecipanti al Corso di Alta Formazione, al fine di garantire un'adeguata possibilità di interazione tra docenti e discenti. Le richieste successive saranno messe in lista di attesa.

PAGAMENTO QUOTA

L'iscrizione dovrà essere **confermata entro 24 ore** dall'inserimento sul portale della copia del bonifico bancario, effettuato a favore di:

SAF EMILIA ROMAGNA IBAN IT53J 05387 02400 00000 24030 55 - BPER Banca Spa
Indicando nella causale COGNOME E NOME del partecipante al corso e la sigla -**ADV0425**

La graduatoria di iscrizione sarà predisposta tenendo conto della cronologia di arrivo con cui l'iscritto confermerà l'avvenuto pagamento (completamento di iscrizione).

Nel caso in cui la domanda di iscrizione non venisse confermata dal pagamento della quota entro 24 ore decadrà automaticamente.

CONTATTI

Per altre informazioni contattare la segreteria, via e-mail, anche se si desidera essere richiamati:

segreteria@safemiliaromagna.it

SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'EMILIA ROMAGNA

Piazza de' Calderini, 2 – Bologna

CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF EMILIA ROMAGNA

DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Emilia Romagna tramite il portale FPCU si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali nonché quanto previsto dal regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- Saf Emilia Romagna: Saf Emilia Romagna: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dell'Emilia Romagna, con sede in Piazza De' Calderini n.2 in Bologna, cod. fisc: 01385200372 e P.Iva: 03654201205;
- Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
- Parti: SAF Emilia Romagna e il Cliente;
- Servizi: i servizi forniti da SAF Emilia Romagna in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPCU (www.fpcu.it).

Servizio di Formazione

1. Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura (dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Emilia Romagna) del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione nei termini ed alle condizioni ivi indicati.

2. Corrispettivo

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Emilia Romagna l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e nei termini ivi specificati.

3. Durata

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Emilia Romagna a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

4. Variazioni

SAF Emilia Romagna si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente.

Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Emilia Romagna e non controllabili in alcun modo da SAF Emilia Romagna (quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, lutti, indisponibilità improvvisa delle aule, problematiche tecniche legate all'erogazione delle lezioni a distanza, particolari avverse condizioni meteorologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Emilia Romagna si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica, SAF Emilia Romagna si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche.

Nel caso in cui SAF si trovi costretta o ritenga più opportuno apportare delle variazioni inerenti alle modalità di erogazione del corso, l'iscritto non sarà in alcun modo esonerato dall'obbligo del raggiungimento della soglia dell'80% delle ore di presenza ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale. Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Emilia Romagna non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità

SAF Emilia Romagna ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso.

L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Emilia Romagna sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

6. Recesso del Cliente

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 150,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

7. Crediti formativi

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

8. Conclusione del Contratto

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

9. Diritti di proprietà intellettuale

I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Emilia Romagna pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Emilia Romagna e/o dei legittimi titolari.

Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale. In caso di divulgazione o di utilizzo del materiale (ivi inclusi i supporti, i programmi e la documentazione tutta) non previamente autorizzato da SAF, quest'ultima agirà per il ristoro di tutti i danni subiti e subenti derivanti dall'utilizzo difforme del materiale stesso.

10. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Emilia Romagna al seguente indirizzo email: segreteria@safemiliaromagna.it.

11. Divieto di cessione

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Emilia Romagna. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

12. Modifiche

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

13. Effetto novativo

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

14. Tolleranza

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

15. Invalidità e inefficacia parziale

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

16. Limitazione di responsabilità

Resta inteso che SAF Emilia Romagna non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Emilia Romagna, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

18. Legge applicabile

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

19. Foro esclusivo

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Bologna.

20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini

Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Emilia Romagna, in caso di lezioni svolte con modalità online o in presenza, nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione -anche ai sensi della L. 150/2000- di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attraverso tutti i canali a disposizione di SAF Emilia Romagna (ivi compresi i canali social network quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, linkedin, facebook, instagram, youtube, twitter); o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

21. Tutela Privacy

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito www.safemiliaromagna.it.

22. Allegati

All. 1: Regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:

- 4. Variazioni;
- 5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
- 6. Recesso del Cliente;
- 11. Divieto di cessione;
- 16. Limitazione di responsabilità;
- 17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
- 19. Foro esclusivo.

ALLEGATO 1: REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI CORSI SAF EMILIA ROMAGNA (VALIDO PER TUTTI I CORSI DI ALTA FORMAZIONE)

Svolgimento delle lezioni e comportamento richiesto

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso.

Lezioni in aula

Durante lo svolgimento delle lezioni, per non disturbare i colleghi e i docenti, i partecipanti sono tenuti ad evitare l'ingresso e l'uscita dall'aula al di fuori degli orari stabiliti, se non strettamente necessario.

SAF declina ogni responsabilità per oggetti di qualsiasi natura lasciati incustoditi nelle aule, ragion per cui in caso di furto o smarrimento degli stessi, il Cliente nulla potrà pretendere ad alcun titolo da SAF.

Lezioni a distanza

Per la frequenza delle lezioni online, si richiede di attenersi alle indicazioni circa le modalità che vengono fornite di volta in volta dalla segreteria prima dell'inizio del corso o della singola lezione e dal tutor e dal docente nel corso della lezione.

Ove sia prevista la possibilità di connessione con il video e il microfono, si chiede ai partecipanti di verificare che quest'ultimo sia silenziato nel corso della lezione (quando non si interviene) per non creare disturbo alla lezione stessa con rumori di sottofondo. Si suggerisce di tenere invece il video acceso per una migliore interazione con il docente e gli altri partecipanti.

Per i corsi di Alta Formazione per la frequenza del corso è indispensabile il collegamento da un dispositivo dotato di microfono e telecamera.

Nel caso in cui venissero organizzate delle lezioni con particolari modalità che prevedono la partecipazione attiva da parte degli iscritti e/o la suddivisione in gruppi di lavoro è invece indispensabile attivare anche la telecamera per poter svolgere adeguatamente le attività richieste.

I docenti si rendono disponibili a rispondere ad eventuali quesiti, purché di interesse generale e purché non interferenti con la trattazione delle tematiche previste dal programma.

Accesso ai corsi per non iscritti

Non è ammessa la presenza in aula di persone non regolarmente iscritte al Corso sia nelle lezioni svolte in aula che svolte a distanza. In quest'ultimo caso, è fatto assoluto divieto di condividere con persone terze i link e le modalità di accesso che sono strettamente personali.

Non è pertanto ammessa la fruizione anche delle lezioni online da soggetti diversi dal partecipante, anche se collegati dalla medesima postazione. L'organizzazione SAF e i docenti potranno in qualunque momento richiedere l'accensione delle telecamere ai partecipanti.

In caso di impossibilità di un iscritto a partecipare ad una o più lezioni, non è ammessa la sostituzione da parte di un collega o altra persona non iscritta.

Lezioni online - accesso alle lezioni in differita

Di norma, per le lezioni erogate online, sarà disponibile la lezione in differita. Questa modalità non può essere garantita per tutte le lezioni erogate online in quanto, per alcune lezioni che prevedono modalità particolari (es. attività svolte in gruppi di lavoro) non è tecnicamente possibile la registrazione delle stesse. L'accesso alle lezioni in differita è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso. E' in ogni caso preclusa la possibilità di scaricare i video sui propri dispositivi, né è consentita soltanto la visione, unicamente da parte di chi è regolarmente iscritto al corso.

Presenze e crediti formativi

Secondo quanto previsto dal Regolamento FPC, per ricevere l'attestato finale è necessario frequentare almeno l'80% delle ore previste complessivamente per il corso (per esempio per il corso di 100 ore è richiesta una frequenza di almeno 80 ore).

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore, i crediti formativi acquisiti sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso effettivamente svolte.

Si invitano i partecipanti a monitorare le proprie ore di presenza.

I crediti formativi maturati saranno trasmessi all'Ordine di appartenenza dei singoli iscritti secondo i termini previsti dal Regolamento FPC in vigore.

Recupero lezioni perse

Il recupero di lezioni su sedi diverse da quella di iscrizione non è di regola ammesso.

L'iscritto potrà, di accordo con l'ente organizzatore e previa verifica della disponibilità dei posti, presenziare come uditor alla lezione, ma l'attribuzione dei relativi crediti formativi così come la registrazione delle ore di presenze non è ammessa.

L'ente organizzatore valuterà di volta in volta eventuali casi particolari, quali:

- malattia grave che si protragga per più di una lezione
- concomitante iscrizione ad altro Corso SAF con coincidenza di date che comporti il mancato raggiungimento dell'80% delle ore necessarie ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale

Rilevazione delle presenze

Lezioni in aula

La rilevazione delle presenze verrà effettuata dal tutor d'aula o da un'altra persona incaricata.

La rilevazione potrà avvenire per apposizione della firma in entrata e in uscita sull'elenco cartaceo oppure tramite scansione del codice a barre riportato sulla tessera sanitaria.

Nel caso di rilevazione cartacea:

- Al momento del check-in i partecipanti debbono apporre la firma esclusivamente nella casella riportata nella colonna "Entrata" mentre è assolutamente vietato apporre la firma anche in quella di uscita;
- In caso di ingresso in ritardo o di uscita anticipata rispetto agli orari stabili, occorre indicare accanto alla firma l'orario esatto di ingresso in aula o di uscita;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti sono tenuti ad avvisare il tutor d'aula o la persona incaricata della rilevazione e di indicare l'assenza sul foglio cartaceo;
- In caso di dimenticanza di apposizione della firma, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo segreteria@safemiliaromagna.it.

In caso di rilevazione elettronica:

- Presentarsi alla postazione del check-in con documento identificato e/o tessera sanitaria;
- Attendere la conferma del tutor di avvenuta rilevazione;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti devono effettuare la rilevazione nel momento di uscita e al rientro in aula;
- In caso di dimenticanza, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo segreteria@safemiliaromagna.it.

Lezioni a distanza

Il sistema di norma rileva in automatico le presenze registrando il log-in e il log-out del partecipante e il relativo tempo di connessione. In caso di modifica delle modalità verrà data comunicazione tempestiva ai partecipanti che sono tenuti ad attenersi a quanto indicato da SAF.

Materiale didattico

Il materiale didattico relativo alle singole lezioni, non appena disponibile, sarà scaricabile online tramite apposite credenziali rilasciate agli iscritti.

L'accesso al materiale didattico è riservato agli iscritti al Corso: la divulgazione a terzi del materiale e della relativa password non è consentito.

L'accesso al materiale didattico è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso.

Comportamenti non in linea con quanto sopra descritto autorizzano SAF EMILIA ROMAGNA a inibire l'accesso alle lezioni al partecipante, senza l'obbligo di restituire le quote versate.

I PLUS DEI CORSI DI ALTA FORMAZIONE SAF

► Programma sviluppato ad hoc per il Commercialista

I corsi SAF sono riservati ai Commercialisti e vengono espressamente progettati per questa categoria di professionisti.

► Partecipazione attiva dei Commercialisti alla costruzione del programma

Il programma di ogni edizione viene rinnovato e integrato in base ai feedback raccolti in aula e ai contributi dei coordinatori scientifici e dei docenti, attenti alla rapida evoluzione degli scenari economici, normativi e tecnologici.

► Faculty

La faculty del corso è selezionata tra coloro che hanno una specifica competenza non solo didattica ma anche professionale.

Ai docenti vengono affiancati esperti e testimonial che attraverso i loro interventi contribuiscono a dare un indubbio valore aggiunto alle lezioni attraverso esperienze, best practices, focus sui temi più innovativi.

► Networking

Frequentare un corso SAF significa entrare in una community di professionisti ed ampliare il proprio network professionale. Specifiche attività vengono organizzate per alimentare la community degli Alumni SAF attraverso incontri esclusivi e attività di stimolo al dibattito al confronto scientifico sui temi della professione.

► Quota di partecipazione

La natura della SAF che non ha scopo di lucro consente di offrire corsi che per contenuti e metodologia didattica sono paragonabili a quelli delle più prestigiose Università e business school con una quota di partecipazione di molto inferiore ai prezzi di mercato.



LA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'EMILIA ROMAGNA

Le SAF sono le quindici Scuole di Alta Formazione istituite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili su tutto il territorio nazionale, su base regionale, interregionale o metropolitana.

La loro finalità è quella di fornire ai Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili **un percorso avanzato e specialistico di formazione professionale**, in attuazione a quanto previsto dall'Ordinamento della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.

Il progetto si inserisce in un percorso per il riconoscimento legislativo di competenze specifiche dell'attività del professionista.

La SAF Emilia Romagna è un'**associazione senza scopo di lucro fondata** nel novembre 2015 **da tutti gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili** dell'Emilia Romagna e collabora stabilmente con le **Università sul territorio** che hanno un rappresentante nel Comitato Scientifico nominato dal Rettore.

Ha per **obiettivo** la valorizzazione e la tutela della figura professionale del Dottore Commercialista e dell'Esperto Contabile, attraverso la progettazione di percorsi formativi altamente qualificati, tali da garantire non solo il mantenimento delle competenze e capacità professionali, ma anche l'accrescimento delle stesse nelle specifiche aree dell'attività professionale.



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FERRARA



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI FORLÌ



ODCEC Parma



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Piacenza



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ravenna



GLI ORGANI SAF EMILIA ROMAGNA

PRESIDENTE

Andrea Pivetti

COMITATO ESECUTIVO

Andrea Pivetti (MO)
Carlo Bernardelli (PC)
Monica Mastropaolo (BO)
Marco Pedretti (PR)
Paola Pizzetti (RE)

COLLEGIO DEI REVISORI

Fabio Andreoli (FE) – Presidente
Silvia Romboli (FC)
Daniela Venturi (RA)
Supplenti: Gionata Bartolini (BO)
Vittorio Betti (RN)

COMITATO SCIENTIFICO

Coordinatore
Pier Luigi Marchini

RAPPRESENTANTI NOMINATI DAGLI ORDINI

Federica Bedoni (MO) - Chiara Bozzano (RA) - Milena Cariani (FE) - Filippo Fontana (RE)
Giorgio Gavelli (FC) - Stefano Lunati (PC) - Vittorio Melchionda (BO)
Filippo Ricci (RN) - Marco Ziliotti (PR)

RAPPRESENTANTI NOMINATI DALLE UNIVERSITÀ

Pier Luigi Marchini (Università di Parma) - Anna Maria Fellegara (Università Cattolica – Piacenza)
Salvatore Madonna (Università di Ferrara) - Marco Maria Mattei (Università di Bologna)
Stefano Montanari (Università di Modena e Reggio Emilia) - Angelo Paletta (Università di Bologna)

RAPPRESENTANTE MACRO AREA COORDINAMENTO PERMANENTE PRESSO CNDCEC

Mario Spera

DIRETTORE

Giovanna Piccoli



SAF 
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELL'EMILIA ROMAGNA



SAF 
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLE TRE VENEZIE

SAF  **Piemonte • Valle d'Aosta**
Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili



S.A.F. TOSCO LIGURE
Scuola Alta Formazione
Dottori Commercialisti



SAF
SCUOLA DI
ALTA FORMAZIONE
DELLA SICILIA

