



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Bologna



ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI FERRARA



ODCEC
di FORLÌ

Ordine dei Dottori Commercialisti
ed Esperti Contabili di Forlì



ORDINE DEI
DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI MODENA



ODCEC Parma



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli

Esperti Contabili di Piacenza

odcec-ra



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Ravenna



ORDINE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
di Reggio Emilia



Corso REVISIONE LEGALE 2026

In diretta online



FINO A 15 CREDITI DI MATERIE A (CARATTERIZZANTI)
FINO A 10 CREDITI DI MATERIE D - REVISORE SOSTENIBILITA'

**CORSO VALIDO PER L'AGGIORNAMENTO 2026 DEGLI ISCRITTI AL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI
E PER I REVISORI LEGALI GIÀ ABILITATI ALL'ATTESTAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ**

- ▶ **5 lezioni, 25 ore**
- ▶ **Quota di partecipazione € 242 (per iscrizioni entro il 2 ottobre 2026)**
Quota di listino € 292



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELL'EMILIA ROMAGNA



SCUOLE DI ALTA
FORMAZIONE
CNDCEC

In diretta online



Lezione 1 - 28 ottobre 2026**Parte 1 [ore 14.00-17.00]****IL PRIMO ANNO DELL'INCARICO DI REVISIONE:
ASPETTI CRITICI E PUNTI DI ATTENZIONE**

CNDCEC n. 3 CFP C.2.2
MEF n. 3 CREDITI A.2.21

Obiettivo: comprendere in modo pratico gli obblighi normativi del revisore, i principi etici e di indipendenza e le regole dei principi di revisione, evidenziando i vincoli e le opportunità per un rapporto basato sulla correttezza e sulla praticità.

- Cosa prevede la normativa
- I vincoli etici e di indipendenza da rispettare
- Quali formalità e quali aspetti affrontare prima dell'accettazione
- La lettera di incarico
- Le regole del principio di revisione ISA Italia 510
- Le verifiche sugli importi comparativi
- I possibili effetti sulla relazione di revisione

Casi operativi

- Esempi pratici di modulistica per l'accettazione
- Esempi pratici di paragrafi per la lettera di incarico
- Casi operativi di procedure di revisione sugli importi comparativi

**Andrea Redeghieri**

Dottore commercialista e Revisore legale, Partner di AXIS S.r.l. - MOORE. Membro del Gruppo di Ricerca Principi di Revisione di ASSIREVI.

Parte 2 [17.00-19.00]**L'IDENTIFICAZIONE E LA VALUTAZIONE DEI RISCHI
NELLA REVISIONE CONTABILE DELLE PMI**

CNDCEC n. 2 CFP C.2.4
MEF n. 2 CREDITI A.5.3

Obiettivo: comprendere che la fase di valutazione dei rischi in un incarico di revisione non è da intendere come un adempimento formale, ma che da essa dipende l'efficacia e l'efficienza di tutto l'incarico, avendo la possibilità di prendere la mira sugli aspetti rilevanti delle voci di bilancio.

- Cosa prevedono i principi di revisione e il manuale di approccio metodologico alla revisione delle PMI del CNDCEC
- Le fasi di comprensione e di valutazione del "rischio incarico" nella fase di accettazione/continuazione dell'incarico
- Le procedure di risk assessment sul bilancio nel suo complesso e per singola voce e asserzione. Le possibili semplificazioni in un incarico su una PMI

Casi operativi

- Esempi pratici di procedure di valutazione dei rischi
- Esempi pratici di modulistica e di memorandum
- Casi operativi di declinazione dei rischi in procedure di revisione

**Ermando Bozza**

Presidente ODCEC Lanciano, Professore a contratto di Contabilità informatizzata e Digital auditing Università di Chieti-Pescara. Componente del Comitato didattico per la formazione continua dei revisori legali del MEF.



Lezione 2**12 novembre 2026 [ore 14.00-19.00]****LE AREE CRITICHE NELLA REVISIONE DELLE PMI:
COME RENDERE IL LAVORO EFFICACE ED
EFFICIENTE**CNDCEC n. 5 CFP C.2.4
MEF n. 5 CREDITI A.5.27

Obiettivo: *fornire spunti operativi per affrontare le principali voci di bilancio tipiche delle PMI, in modo che le procedure di revisione siano al tempo stesso in grado di individuare gli errori significativi e non troppo "time-consuming".*

- Le immobilizzazioni immateriali
 - analisi della correttezza e della recuperabilità delle capitalizzazioni e ricalcolo degli ammortamenti
- Le immobilizzazioni materiali
 - analisi degli investimenti, delle spese incrementative, dei disinvestimenti e ricalcolo degli ammortamenti
- Le rimanenze di magazzino
 - conte di inventario
 - procedure di cut-off
 - verifiche del pricing (ricalcolo del costo)
 - confronto tra costo e valore di realizzo e analisi del fondo svalutazione magazzino
- I crediti verso clienti
 - circolarizzazione: se e come farla e procedure alternative
 - la search delle note credito da emettere
 - analisi della congruità del fondo svalutazione crediti
- I debiti verso fornitori
 - circolarizzazione: se e come farla e procedure alternative
 - la search delle fatture da ricevere
- Il caso delle società di servizi
 - l'analisi della corretta rilevazione dei ricavi
 - il cut-off incrociato costi/ricavi

Casi operativi

- *Esempi su come pianificare l'attività di revisione in materia di rimanenze*
- *Esempi di procedure di revisione di validità e di conformità per il controllo delle rimanenze*

**Marco Rossi**

Dottore commercialista e Revisore legale, Partner Pro Audit e Studio Profis. Docente Corso di Alta Formazione SAF "Revisione legale".

**Sandro Spella**

Dottore commercialista e Revisore legale, Componente Commissione Sistemi di controllo e revisione legale del CNDCEC.



Lezione 3**26 novembre 2026 [ore 14.00-19.00]****I PRINCIPI DI RENDICONTAZIONE ESRS:
ESPERIENZE E NOVITA'**CNDCEC n.5 CFP C.11.4
MEF n.5 CREDITI D.1.6

Obiettivo: *affrontare le novità introdotte con i nuovi principi ESRS semplificati e condividere le recenti esperienze di rendicontazione della sostenibilità con i principi ESRS e dei relativi incarichi di attestazione.*

- I principi ESRS, la loro struttura e le novità introdotte per la loro semplificazione
- I principi trasversali ESRS 1 e ESRS 2
- I principi tematici ambientali ESRS E1-E5
- I principi tematici sociali ESRS S1-S4
- Il principio tematico di governance ESRS G1
- Il principio italiano di attestazione SSAE Italia

Casi operativi

- *Analisi di alcune rendicontazioni ESG 2025*
- *Esempi pratici di procedure di attestazione*
- *Analisi di alcune relazioni di attestazione 2025*

**Chiara Ballone**

Director presso Deloitte & Touche S.p.A.

**Fabio Genoni**

Senior Manager presso Deloitte & Touche S.p.A.

**Lorenzo Lugano**

Manager presso Deloitte & Touche S.p.A.

Lezione 4**9 dicembre 2026 [ore 14.00-19.00]****LE RECENTI EVOLUZIONI DEI PRINCIPI DI
RENDICONTAZIONE VOLONTARIA DI
SOSTENIBILITA': DAL VSME AL VS. LA LIMITED
ASSURANCE VOLONTARIA**CNDCEC n.3 CFP C.11.4 e n.2 CFP C.11.8
MEF n.3 CREDITI D.1.15 e n.2 CREDITI D.1.10

Obiettivo: *conoscere le recenti evoluzioni dottrinali e normative, i principi europei di rendicontazione volontaria, con esempi concreti di report. Delineare le caratteristiche fondamentali di un incarico di limited assurance volontaria, impostato con il principio internazionale ISSA 5000, analizzando alcune carte di lavoro.*

- Le recenti evoluzioni della dottrina e della normativa: dalla CSRD alla Direttiva Omnibus I
- Il nuovo scenario dell'informativa di sostenibilità: principio di proporzionalità e value chain cap
- Il rapporto banca-impresa: il documento per il dialogo di sostenibilità tra PMI e banche e l'interoperabilità con il VSME
- Analisi del principio volontario europeo: il VSME e le novità introdotte dal VS
- I documenti di supporto elaborati da EFRAG
- Analisi di alcune esperienze concrete di report volontario di sostenibilità
- Il principio internazionale di assurance ISSA 5000
- L'impostazione di un incarico di limited assurance volontaria di sostenibilità

Casi operativi

- *Analisi di alcune rendicontazioni volontarie VSME 2025*
- *Esempi pratici di carte di lavoro per la limited assurance volontaria*

**Giovanni Borghini**

Dottore commercialista e Revisore legale.

**Andrea Redeghieri**

Dottore commercialista e Revisore legale, Partner di AXIS S.r.l. - MOORE. Membro del Gruppo di Ricerca Principi di Revisione di ASSIREVI.

Lezione 5 - 16 dicembre 2026

Parte 1 [ore 14.00-16.00]

LA REVISIONE LEGALE NEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE

CNDCEC n.2 CFP C.2.8
MEF n.2 CREDITI A.3.31

Obiettivo: acquisire un quadro operativo delle funzioni e delle responsabilità dell'organo di controllo e del revisore legale negli Enti del Terzo Settore, approfondendo gli obblighi previsti dalla normativa, le modalità di svolgimento dell'attività di vigilanza e revisione e la predisposizione delle principali relazioni.

- Nomina, funzioni e responsabilità dell'organo di controllo e del revisore legale negli ETS
- L'attività di vigilanza: verifiche, obblighi e rapporti con gli organi dell'ente
- La revisione legale negli ETS: pianificazione, attività e relazione di revisione
- Coordinamento tra organo di controllo e revisore legale: criticità e aspetti operativi

Casi operativi

- Esempificazioni sulla vigilanza: individuazione delle verifiche da svolgere e delle principali criticità
- Punti di attenzione nella relazione di revisione

**Matteo Pozzoli**

Professore associato di Economia aziendale Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Dottore commercialista e Revisore legale. Consulente per l'area economico-aziendale del CNDCEC per le tematiche aziendali e del Terzo settore.

Parte 2 [16.00-19.00]

L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA REVISIONE LEGALE

CNDCEC n. 3 CFP C.2.4
MEF n. 3 CREDITI A.5.33

Obiettivo: acquisire un approccio pratico all'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella revisione legale, comprendendo come impiegare per migliorare l'efficacia e l'efficienza delle attività di revisione, senza rinunciare al giudizio professionale e nel rispetto dei principi di revisione, della qualità del lavoro e della tutela dei dati.

- L'IA nella revisione legale: quadro normativo, principi ISA Italia, ISQM Italia e AI Act
- Data analytics e IA generativa: applicazioni, opportunità, limiti e affidabilità dei risultati
- L'impiego dell'IA nelle diverse fasi dell'incarico di revisione
- Giudizio professionale, elementi probativi, riservatezza dei dati e responsabilità del revisore

Casi operativi

- Analisi delle scritture contabili e individuazione delle anomalie con strumenti di IA
- Utilizzo dell'IA generativa per la documentazione dell'incarico
- Dall'anomalia alle procedure di revisione: esempi applicativi
- Documentazione dell'utilizzo dell'IA nelle carte di lavoro

**Paolo Pietro Biancone**

Professore ordinario di Economia aziendale Università di Torino, Dottore commercialista e Revisore legale. Vicepresidente dell'associazione "Tecnologie per l'accounting e l'accountability".

**Silvana Secinaro**

Professore ordinario di Economia aziendale e di Tecnologie per l'accounting e l'accountability Università di Torino, Dottore commercialista e Revisore legale. Presidente dell'associazione "Tecnologie per l'accounting e l'accountability".



**Metodologia didattica**

Le lezioni hanno un taglio operativo prevedendo **esemplificazioni, carte di lavoro e focus sulle principali problematiche applicative** che si incontrano nell'attività di revisione.

Nel corso delle dirette online è possibile inviare **quesiti** ai docenti.

**Validità corso**

Il corso è valido per assolvere l'obbligo formativo annuale 2026 dei Commercialisti:

- **Iscritti al Registro dei Revisori legali**
- **Abilitati come Revisori della sostenibilità**

consentendo di maturare **n. 15 crediti materie A e n. 10 crediti materie D – Revisore della sostenibilità** entro il 31 dicembre 2026.

**Fruizione del corso**

Il corso si terrà in **diretta streaming** sulla piattaforma di SAF Emilia Romagna, accreditata dal CNDCEC, secondo il calendario previsto dal 28 ottobre al 16 dicembre 2026. Le lezioni non sono recuperabili in differita e il materiale didattico rimarrà consultabile e scaricabile in piattaforma fino al 31 gennaio 2027. L'assegnazione dei crediti avverrà in proporzione alle ore di effettiva frequenza.

**Quota di partecipazione**

Quota per iscrizioni entro il 2 ottobre 2026 € 242

Quota di listino **€ 292** (dal 3 ottobre 2026)

Quota comprensiva di bollo ed esente IVA ex art. 10 n.20 Dpr 633/72

**Iscrizione**

L'iscrizione deve essere effettuata a tutto il percorso, è possibile però fruire solo di alcune lezioni, i crediti formativi saranno riconosciuti sulla base delle ore effettivamente fruite.

Clicca qui per iscriverti

oppure sul portale **www.fpcu.it** (ente organizzatore Saf Emilia Romagna)

Informazioni

segreteria@safemiliaromagna.it

► CALENDARIO

MERCOLEDÌ **28 OTTOBRE** 2026
ore 14.00-19.00

GIOVEDÌ **12 NOVEMBRE** 2026
ore 14.00-19.00

GIOVEDÌ **26 NOVEMBRE** 2026
ore 14.00-19.00

MERCOLEDÌ **9 DICEMBRE** 2026
ore 14.00-19.00

MERCOLEDÌ **16 DICEMBRE** 2026
ore 14.00-19.00

Eventuali variazioni del calendario, per causa di forza maggiore, verranno comunicate ai partecipanti.

► FORMAZIONE ISCRITTI REGISTRO REVISORI LEGALI

I **Revisori legali** iscritti al relativo registro devono maturare ogni anno n. 20 crediti formativi, di cui almeno n. 10 crediti relativi a materie A (caratterizzanti).

I **Revisori legali già abilitati all'attestazione della sostenibilità** devono maturare ogni anno almeno n. 25 crediti formativi, di cui almeno n. 10 relativi a materie A (caratterizzanti) e almeno n. 10 relativi a materie D (caratterizzanti per la revisione di sostenibilità).

► CREDITI FORMATIVI

E' stata presentata richiesta di accreditamento. Il corso consente di maturare fino a n. 25 CFP.

CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF EMILIA ROMAGNA

DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Emilia Romagna tramite il portale FPCU si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali nonché quanto previsto dal regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- Saf Emilia Romagna: Saf Emilia Romagna: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dell'Emilia Romagna, con sede in Piazza De' Calderini n.2 in Bologna, cod. fisc: 01385200372 e P.Iva: 03654201205;
- Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
- Parti: SAF Emilia Romagna e il Cliente;
- Servizi: i servizi forniti da SAF Emilia Romagna in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPCU (www.fpcu.it).

Servizio di Formazione

1. Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura (dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Emilia Romagna) del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione nei termini ed alle condizioni ivi indicati.

2. Corrispettivo

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Emilia Romagna l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e nei termini ivi specificati.

3. Durata

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Emilia Romagna a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

4. Variazioni

SAF Emilia Romagna si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente.

Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Emilia Romagna e non controllabili in alcun modo da SAF Emilia Romagna (quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, luttu, indisponibilità improvvisa delle aule, problematiche tecniche legate all'erogazione delle lezioni a distanza, particolari avverse condizioni meteorologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Emilia Romagna si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica, SAF Emilia Romagna si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche.

Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Emilia Romagna non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità

SAF Emilia Romagna ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso.

L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Emilia Romagna sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

6. Recesso del Cliente

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 50,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

7. Crediti formativi

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

8. Conclusione del Contratto

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

9. Diritti di proprietà intellettuale

I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Emilia Romagna pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Emilia Romagna e/o dei legittimi titolari.

Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale. In caso di divulgazione o di utilizzo del materiale (ivi inclusi i supporti, i programmi e la documentazione tutta) non previamente autorizzato da SAF, quest'ultima agirà per il ristoro di tutti i danni subiti e subenti derivanti dall'utilizzo difforme del materiale stesso.

10. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Emilia Romagna al seguente indirizzo email: segreteria@safemiliaromagna.it.

11. Divieto di cessione

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Emilia Romagna. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

12. Modifiche

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

13. Effetto novativo

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

14. Tolleranza

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

15. Invalidità e inefficacia parziale

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

16. Limitazione di responsabilità

Resta inteso che SAF Emilia Romagna non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Emilia Romagna, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

18. Legge applicabile

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

19. Foro esclusivo

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Bologna.

20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini

Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Emilia Romagna, in caso di lezioni svolte con modalità online o in presenza, nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione -anche ai sensi della L. 150/2000- di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attra verso tutti i canali a disposizione di SAF Emilia Romagna (ivi compresi i canali social network quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, linkedin, facebook, instagram, youtube, twitter); o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

21. Tutela Privacy

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito www.safemiliaromagna.it.

22. Allegati

All. 1: Regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:

4. Variazioni;
5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
6. Recesso del Cliente;
11. Divieto di cessione;
16. Limitazione di responsabilità;
17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
19. Foro esclusivo.

ALLEGATO 1: REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEL CORSO SAF EMILIA ROMAGNA

Svolgimento delle lezioni e comportamento richiesto

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso.

Per la frequenza delle lezioni online, si richiede di attenersi alle indicazioni circa le modalità che vengono fornite di volta in volta dalla segreteria prima dell'inizio del corso o della singola lezione e dal tutor e dal docente nel corso della lezione.

Ove sia prevista la possibilità di connessione con il video e il microfono, si chiede ai partecipanti di verificare che quest'ultimo sia silenziato nel corso della lezione (quando non si interviene) per non creare disturbo alla lezione stessa con rumori di sottofondo. Si suggerisce di tenere invece il video acceso per una migliore interazione con il docente e gli altri partecipanti.

Nel caso in cui venissero organizzate delle lezioni con particolari modalità che prevedono la partecipazione attiva da parte degli iscritti e/o la suddivisione in gruppi di lavoro è invece indispensabile attivare anche la telecamera per poter svolgere adeguatamente le attività richieste. I docenti si rendono disponibili a rispondere ad eventuali quesiti, purché di interesse generale e purché non interferenti con la trattazione delle tematiche previste dal programma.

Accesso ai corsi per non iscritti

Non è ammessa la presenza nell'aula (anche virtuale) di persone non regolarmente iscritte al Corso. E' fatto assoluto divieto di condividere con persone terze i link e le modalità di accesso che sono strettamente personali.

Non è pertanto ammessa la fruizione anche delle lezioni online da soggetti diversi dal partecipante, anche se collegati dalla medesima postazione. L'organizzazione SAF e i docenti potranno in qualunque momento richiedere l'accensione delle telecamere ai partecipanti.

In caso di impossibilità di un iscritto a partecipare ad una o più lezioni, non è ammessa la sostituzione da parte di un collega o

altra persona non iscritta.

Rilevazione delle presenze

Il sistema di norma rileva in automatico le presenze registrando il log-in e il log-out del partecipante e il relativo tempo di connessione. In caso di modifica delle modalità verrà data comunicazione tempestiva ai partecipanti che sono tenuti ad attenersi a quanto indicato da SAF.

Materiale didattico

Il materiale didattico relativo alle singole lezioni, non appena disponibile, sarà scaricabile online tramite apposite credenziali rilasciate agli iscritti.

La divulgazione a terzi del materiale e delle credenziali di accesso della piattaforma e-learning, non sono consentite. L'accesso al materiale didattico è riservato agli iscritti al Corso fino alla data specificata nella brochure del corso stesso.

Comportamenti non in linea con quanto sopra descritto autorizzano SAF EMILIA ROMAGNA a inibire l'accesso alle lezioni al partecipante, senza l'obbligo di restituire le quote versate.

GLI ORGANI SAF EMILIA ROMAGNA

PRESIDENTE

Fabio Andreoli

COMITATO SCIENTIFICO

Coordinatore
Anna Maria Fellegara

COMITATO ESECUTIVO

Fabio Andreoli (FE)
Giovanni Rocco di Torrepadula (BO)
Marco Pedretti (PR)
Filippo Fontana (RE)
Davide Galli (RA)

COLLEGIO DEI REVISORI

Federico Bacchiega (MO) - Presidente
Silvia Zavagli (FC)
Loretta Buschi (PC)
Supplenti: Andrea Piraccini (RA)
Antonio Mantellato (RN)

DIRETTORE

Giovanna Piccoli

RAPPRESENTANTI NOMINATI DAGLI ORDINI

Stefano Lunati (PC) - Marco Ziliotti (PR)
Andrea Friggeri (RE) - Davide Galli (RA)
Stefano Alberti (MO) - Davide Pigiani (RN)
Giovanna Stefanelli (FE) - Maurizia Lanzoni (BO)
Giorgio Gavelli (FC)

RAPPRESENTANTI NOMINATI DALLE UNIVERSITÀ

Anna Maria Fellegara (Università Cattolica - Piacenza)
Pier Luigi Marchini (Università di Parma)
Angelo Paletta (Università di Bologna)
Marco Maria Mattei (Università di Bologna)
Salvatore Madonna (Università di Ferrara)
Stefano Montanari (Università di Modena e Reggio Emilia)



SAF 
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELL'EMILIA ROMAGNA