Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FERRARA

ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI FORLI'

ODCEC Parma

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Piacenza

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Modena

odcec-ra Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ravenna

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI di Reggio Emilia

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Circoscrizione del Tribunale di Rimini

CORSO

Claude AI per il Commercialista

DALL'ECOSISTEMA CLAUDE AGLI AGENTI AI PER LO STUDIO PROFESSIONALE

Online DIRETTA

VI Edizione

5 LEZIONI - 20 ORE
DAL 17 NOVEMBRE 2026 AL 27 GENNAIO 2027

- Quota di partecipazione € 427
- Corso a numero chiuso

SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'EMILIA ROMAGNA

PROGRAMMA

Claude rappresenta una delle più evolute piattaforme di Intelligenza Artificiale generativa per l'utilizzo professionale. Oltre alla **creazione di contenuti**, consente di **sviluppare agenti AI, automatizzare processi, analizzare dati e realizzare strumenti personalizzati per lo studio.**

Attraverso un **percorso fortemente operativo**, il corso guida il Commercialista nell'utilizzo di Claude: **dalle tecniche di prompting alle Skills, dai connettori agli agenti AI, fino ai laboratori applicativi dedicati alle attività tipiche dello studio professionale**.
L'obiettivo è trasformare l'AI in un collaboratore concreto, capace di aumentare produttività, qualità della consulenza e valore per i clienti.

Lezione 1
17 NOVEMBRE 2026 (ORE 14:00-18:00)

Obiettivi: *acquisire una visione completa e aggiornata dell'ecosistema Claude per utilizzarlo in modo consapevole nello studio professionale. Il partecipante imparerà a scegliere i modelli, i piani e le funzionalità più adatti alle diverse attività, a conoscere gli obblighi normativi e deontologici sull'uso dell'intelligenza artificiale, a scrivere richieste efficaci e a utilizzare le Skills nel rispetto dei principi di sicurezza e governance dei dati.*

CLAUDE PER LO STUDIO DEL COMMERCIALISTA: L'ECOSISTEMA, I MODELLI, I PIANI, LA CONFORMITÀ, IL PROMPT E LE SKILLS

L'ecosistema, i modelli e i piani

- Obiettivi del modulo e fotografia di partenza dal questionario d'ingresso; perché Claude entra nello studio, il principio «l'AI prepara, il professionista firma»
- La famiglia Claude al 30 settembre 2026: Opus 5.5, Sonnet 5.5, Fable 5.1 e Haiku 4.5, con Mythos 5.1 ad accesso riservato; il livello di ragionamento e quale modello scegliere per quale attività dello studio
- L'ecosistema oltre la chat: tour ragionato di Chat e Cowork, Progetti, memoria, Artifacts, Claude Code, Claude Design, Claude in Chrome, Excel e PowerPoint, Connectors, Plugins e Skills, con il rimando alle lezioni che li approfondiscono
- I piani Free, Pro, Max, Team ed Enterprise: cosa cambia per capacità, modelli disponibili, addestramento e conservazione dei dati

Conformità, prompting e Skills

- Il quadro normativo che si applica già: AI Act (alfabetizzazione, obblighi del deployer, trasparenza dal 2 agosto 2026), Digital Omnibus, Legge 132/2025 e decreti attuativi, Codice Deontologico CNDCEC art. 21. Governance del dato cliente, DPA, connettori e la clausola per il mandato professionale
- Il decalogo del prompt: le mosse per scrivere a Claude una richiesta professionale, con lo stesso esempio scritto in modo debole e in modo efficace
- Le nuove regole per i modelli Claude 5: criteri al posto dei divieti, meno esempi, istruzioni più essenziali
- Claude Skills: cosa sono, come funzionano ed esempi pronti da adattare allo studio
- Le novità alla settimana scorsa

PREREQUISITI

- Conoscenze di base dell'intelligenza artificiale
- Account Claude (a pagamento) consigliato per le esercitazioni; è possibile seguire il corso anche senza account ma non si potranno svolgere in diretta le esercitazioni
- Non sono richieste competenze di programmazione particolari

Lezione 2
26 NOVEMBRE 2026 (ORE 09:00-13:00)

Obiettivi: *comprendere il funzionamento dell'AI agentica e imparare a progettare semplici agenti operativi per automatizzare attività ricorrenti dello studio. Il partecipante acquisirà le basi per utilizzare Cowork e Claude Code in modo sicuro e organizzato e per collegarli a dati e applicazioni tramite i connettori MCP.*

L'AI AGENTICA DI CLAUDE: HARNESS, COWORK, CLAUDE CODE E CONNETTORI MCP

Dal chatbot all'agente: che cos'è un harness

- La differenza non è il modello ma l'harness: il chatbot risponde, l'agente agisce, legge i file, scrive, lancia comandi
- Anatomia a tre strati (interfaccia locale, modello remoto via API, runtime locale degli strumenti) e il motore che ragiona, agisce, osserva e ripete
- Cosa viaggia e cosa resta locale: l'implicazione deontologica, i piani con esclusione dall'addestramento, la minimizzazione dei dati cliente
- Progettare l'agente dello studio: scomporre input, regole, output e controlli; la scala di autonomia dal prompt al processo, con la firma che resta umana

Cowork: l'agente senza terminale

- Il recinto di lavoro: la cartella selezionata come perimetro, le conferme esplicite per le azioni rilevanti, i comandi in sandbox isolata
- Istruzioni e memoria: il regolamento scritto in italiano e la memoria che trattiene i fatti stabili tra le sessioni
- Skill e attività pianificate: procedure riutilizzabili e automazioni ricorrenti dello studio, senza scrivere una riga di codice

Claude Code: il controllo completo

- Il terminale non morde: si utilizza in linguaggio naturale e si avvia nella cartella di progetto
- Le quattro modalità e i permessi (Plan, Standard, Accept Edits, Bypass): l'autonomia si concede a gradi e un «no» vince sempre
- CLAUDE.md gerarchico: regole di studio più regole del cliente; trenta righe efficaci battono trecento generiche
- Skill ed esecuzione headless: la procedura coi suoi controlli, fino al lavoro pianificato senza presidio

I connettori MCP: installarli e usarli in Cowork e Claude Code

- Cos'è un server MCP: lo standard che collega l'agente a dati e applicazioni esponendo strumenti, dati e procedure pronte
- In Cowork: attivare un connettore dal registro integrato e aggiungere server dalle impostazioni
- In Claude Code: registrare un server con claude mcp add, scegliere fra locale e remoto
- Skill o MCP? Quando conviene l'una, quando l'altro e quando usarli insieme

Lezione 3
9 DICEMBRE 2026 (ORE 09:00-13:00)

Obiettivi: *imparare a integrare Claude con Excel e con semplici automazioni in Python per velocizzare l'elaborazione dei dati, migliorare le analisi e automatizzare le attività ripetitive, mantenendo il controllo professionale sui risultati.*

CLAUDE AL LAVORO NELLO STUDIO: EXCEL INTELLIGENTE E PICCOLE AUTOMAZIONI IN PYTHON

Claude in Excel: il cervello nel foglio

- Ripresa del confine assistente / agente dalla lezione precedente, calato sul lavoro dello studio
- Dal bilancio di verifica al modello: popolare un template, costruire e rivedere un modello a tre prospetti, flettere le assumption mantenendo intatte le dipendenze, citazioni a livello di cella,caccia agli errori #REF!.
- L'audit umano: revisione critica dell'output, tracciabilità e log delle modifiche
- Spingere sull'effetto: da dati grezzi a dashboard e semafori in poche mosse, dentro Excel

Piccole automazioni in Python: il lavoro sporco prima dell'effetto

- La tesi operativa e il confine automazione / applicazione. Single-purpose, run-and-forget, nessuna interfaccia, nessuna manutenzione: cosa si può delegare a uno script e cosa resta progetto del consulente
- Caso end-to-end: fatture elettroniche XML → Excel vivo
- Variante "lato banca": simulazione di estratti conto eterogenei normalizzati in un unico tracciato, poi riconciliati e trasformati in cash flow da Claude in Excel
- Posizionamento e responsabilità: l'automazione del cliente non è il progetto del consulente (dove finisce lo scriptino e dove inizia la consulenza)

La tesi in una slide

- Stesso modello, due livelli di astrazione: assistente in-app (Excel) e agente (Code / Cowork)

Lezioni 4 - 5
13 GENNAIO 2027 (ORE 09:00-13:00)
27 GENNAIO 2027 (ORE 09:00-13:00)

Obiettivi: *applicare Claude a casi concreti dello studio professionale, realizzando agenti AI per automatizzare attività ricorrenti, analizzare dati e produrre elaborati professionali. Attraverso un approccio interamente laboratoriale, il partecipante svilupperà strumenti immediatamente utilizzabili per aumentare efficienza, qualità del lavoro e valore della consulenza.*

LABORATORI: CLAUDE CODE APPLICATO ALLO STUDIO, DUE AGENTI OPERATIVI, CLAUDE DESIGN PER LA COMUNICAZIONE E LE ROUTINES DI AUTOMAZIONE

- Claude Code spiegato al commercialista. Cos'è l'approccio agentico e come si applica ai file dello studio (non «scrivere software»)
- Agente «Analisi di bilancio». Come si progetta: riclassificazione, indici, soglie di allerta, formato del report
- **Laboratorio 1: costruiamo l'agente di analisi di bilancio**
  Ognuno lo costruisce sui bilanci di esempio e genera il primo report
- **Agente «Time sheet di studio»**
  Come si progetta: fonti, tariffe, aggregazione per cliente e commessa
- **Laboratorio 2: costruiamo l'agente time sheet, consolidamento dei fogli ore e prospetto di redditività per commessa**
- **Claude Design per la comunicazione di studio**
  Generare elaborati e materiali per il cliente da una descrizione in italiano
- **Laboratorio 3: elaborati per il cliente con Claude Design**
  Ognuno produce due materiali reali per il proprio studio
- **Le Routines**
  Automazioni ricorrenti dello studio: due esempi guidati
- **Laboratorio 4: la tua prima routine con debrief finale**
  Impostazione e avvio; ricognizione degli strumenti costruiti

DOCENTI



David Bianconi
Dottore commercialista e Revisore legale, esperto di controllo di gestione e finanza aziendale con l'utilizzo di Microsoft Excel® e Power Pivot, Microsoft Power BI e linguaggio DAX. Ha acquisito la certificazione Microsoft MCSA per il BI Reporting. Professore a contratto per il laboratorio di Contabilità per la direzione Università di Perugia. Coordinatore didattico del corso di Alta Formazione "Data management e consulenza d'impresa".



Daniele Lauria
Analista programmatore.



Alessio Marcelli
Analista programmatore.



Francesco Nardini
Dottore commercialista e Consulente direzionale con particolare esperienza nel controllo di gestione e nei sistemi informativi aziendali. Esperto di Microsoft Power Platform e del linguaggio Python applicato alla gestione dei dati ed all'intelligenza artificiale.



Fausto Turco
CEO e socio fondatore di Si-Net e Amministratore Delegato di MyDigit.
Presidente dell'Accademia dei Commercialisti.

INFORMAZIONI

Fruizione del corso

Il corso è erogato online su piattaforma SAF Emilia Romagna in diretta nelle date previste a calendario. La registrazione delle lezioni sarà messa a disposizione fino al 1° marzo 2027 solo per scopi didattici, non sarà possibile il recupero in differita delle lezioni ai fini della maturazione dei crediti.

Iscrizione

Il corso è in diretta online e a numero chiuso.

clicca qui per iscrizioni

L'iscrizione deve essere effettuata a tutto il percorso comprensivo delle cinque lezioni per un totale di 20 ore.
È possibile però fruire solo di alcune lezioni, i crediti formativi saranno riconosciuti sulla base delle ore effettivamente fruite.

Quota

Quota riservata ai commercialisti e ai praticanti commercialisti **€ 427**.
Quota per altri partecipanti € 512.

Quote comprensive di bollo ed esenti IVA ex art. 10 n.20 Dpr 633/72.

Il corso è finanziabile con il contributo per la formazione e l'acquisizione di nuove competenze della Cassa Dottori Commercialisti.

Per maggiori informazioni clicca qui

Crediti formativi

È stata presentata richiesta di accreditamento. In caso di esito positivo, il corso consente di maturare fino a n.20 crediti formativi validi per la Formazione Professionale Continua dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Per il riconoscimento dei crediti la piattaforma rileverà automaticamente il log in e il log out e il relativo tempo di collegamento.

Maggiori informazioni

segreteria@safemiliaromagna.it
www.safemiliaromagna.it

CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF EMILIA ROMAGNA

DEFINIZIONI
Iscrivendosi a un corso SAF Emilia Romagna tramite il portale FPCU si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali nonché quanto previsto dal regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

• Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
• Saf Emilia Romagna: Saf Emilia Romagna: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dell'Emilia Romagna, con sede in Piazza De' Calderini n.2 in Bologna, cod. fisc: 01385200372 e P.Iva: 03654201205;
• Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
• Parti: SAF Emilia Romagna e il Cliente;
• Servizi: i servizi forniti da SAF Emilia Romagna in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
• Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPCU (www.fpcu.it).

Servizio di Formazione

1. Oggetto
Oggetto del Contratto è la fornitura (dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Emilia Romagna) del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione nei termini ed alle condizioni ivi indicati.

2. Corrispettivo
A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Emilia Romagna l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e nei termini ivi specificati.

3. Durata
La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Emilia Romagna a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

4. Variazioni
SAF Emilia Romagna si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente.
Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Emilia Romagna e non controllabili in alcun modo da SAF Emilia Romagna (quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, lutti, indisponibilità improvvisa delle aule, problematiche tecniche legate all'erogazione delle lezioni a distanza, particolari avverse condizioni metereologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Emilia Romagna si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica, SAF Emilia Romagna si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche.
Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Emilia Romagna non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità
SAF Emilia Romagna ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso.
L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Emilia Romagna sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

6. Recesso del Cliente
Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 50,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

7. Crediti formativi
Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

8. Conclusione del Contratto
Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

9. Diritti di proprietà intellettuale
I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Emilia Romagna pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Emilia Romagna e/o dei legittimi titolari.
Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale. In caso di divulgazione o di utilizzo del materiale (ivi inclusi i supporti, i programmi e la documentazione tutta) non previamente autorizzato da SAF, quest'ultima agirà per il ristoro di tutti i danni subiti e subenti derivanti dall'utilizzo difforme del materiale stesso.

10. Comunicazioni
Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Emilia Romagna al seguente indirizzo email: segreteria@safemiliaromagna.it.

11. Divieto di cessione
Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Emilia Romagna. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

12. Modifiche
Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

13. Effetto novativo
È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

14. Tolleranza
L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

15. Invalidità e inefficacia parziale
L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

16. Limitazione di responsabilità
Resta inteso che SAF Emilia Romagna non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo
Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Emilia Romagna, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

18. Legge applicabile
Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

19. Foro esclusivo
Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Bologna.

20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini
Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Emilia Romagna, in caso di lezioni svolte con modalità online o in presenza , nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione -anche ai sensi della L. 150/2000- di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attra verso tutti i canali a disposizione di SAF Emilia Romagna (ivi compresi i canali social network quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, linkedin, facebook, instagram, youtube, twitter); o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

21. Tutela Privacy
In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito www.safemiliaromagna.it.

22. Allegati
All. 1: Regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:
4. Variazioni;
5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
6. Recesso del Cliente;
11. Divieto di cessione;
16. Limitazione di responsabilità;
17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
19. Foro esclusivo.

ALLEGATO 1: REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEL CORSO SAF EMILIA ROMAGNA

Svolgimento delle lezioni e comportamento richiesto
I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso.
Per la frequenza delle lezioni online, si richiede di attenersi alle indicazioni circa le modalità che vengono fornite di volta in volta dalla segreteria prima dell'inizio del corso o della singola lezione e dal tutor e dal docente nel corso della lezione.
Ove sia prevista la possibilità di connessione con il video e il microfono, si chiede ai partecipanti di verificare che quest'ultimo sia silenziato nel corso della lezione (quando non si interviene) per non creare disturbo alla lezione stessa con rumori di sottofondo. Si suggerisce di tenere invece il video acceso per una migliore interazione con il docente e gli altri partecipanti.
Nel caso in cui venissero organizzate delle lezioni con particolari modalità che prevedono la partecipazione attiva da parte degli iscritti e/o la suddivisione in gruppi di lavoro è invece indispensabile attivare anche la telecamera per poter svolgere adeguatamente le attività richieste.
I docenti si rendono disponibili a rispondere ad eventuali quesiti, purché di interesse generale e purché non interferenti con la trattazione delle tematiche previste dal programma.

Accesso ai corsi per non iscritti
Non è ammessa la presenza nell'aula (anche virtuale) di persone non regolarmente iscritte al Corso.
E' fatto assoluto divieto di condividere con persone terze i link e le modalità di accesso che sono strettamente personali.
Non è pertanto ammessa la fruizione anche delle lezioni online da soggetti diversi dal partecipante, anche se collegati dalla medesima postazione. L'organizzazione SAF e i docenti potranno in qualunque momento richiedere l'accensione delle telecamere ai partecipanti.
In caso di impossibilità di un iscritto a partecipare ad una o più lezioni, non è ammessa la sostituzione da parte di un collega o altra persona non iscritta.

Rilevazione delle presenze
Il sistema di norma rileva in automatico le presenze registrando il log-in e il log-out del partecipante e il relativo tempo di connessione. In caso di modifica delle modalità verrà data comunicazione tempestiva ai partecipanti che sono tenuti ad attenersi a quanto indicato da SAF.

Materiale didattico
Il materiale didattico relativo alle singole lezioni, non appena disponibile, sarà scaricabile online tramite apposite credenziali rilasciate agli iscritti.
La divulgazione a terzi del materiale e delle credenziali di accesso della piattaforma e-learning, non sono consentite. L'accesso al materiale didattico è riservato agli iscritti al Corso fino alla data specificata nella brochure del corso stesso.

Comportamenti non in linea con quanto sopra descritto autorizzano SAF EMILIA ROMAGNA a inibire l'accesso alle lezioni al partecipante, senza l'obbligo di restituire le quote versate.

GLI ORGANI SAF EMILIA ROMAGNA

PRESIDENTE

Fabio Andreoli

COMITATO ESECUTIVO

Fabio Andreoli (FE)
Giovanni Rocco di Torrepadula (BO)
Marco Pedretti (PR)
Filippo Fontana (RE)
Davide Galli (RA)

COLLEGIO DEI REVISORI

Federico Bacchiega (MO) - Presidente
Silvia Zavagli (FC)
Loretta Buschi (PC)
Supplenti: Andrea Piraccini (RA)
Antonio Mantellato (RN)

COMITATO SCIENTIFICO

Coordinatore
Anna Maria Fellegara

RAPPRESENTANTI NOMINATI DAGLI ORDINI

Stefano Lunati (PC) - Marco Ziliotti (PR) - Andrea Friggeri (RE) - Davide Galli (RA)
Stefano Alberti (MO) - Davide Pigiani (RN) - Giovanna Stefanelli (FE) - Maurizia Lanzoni (BO)
Giorgio Gavelli (FC)

RAPPRESENTANTI NOMINATI DALLE UNIVERSITÀ

Anna Maria Fellegara (Università Cattolica - Piacenza)- Pier Luigi Marchini (Università di Parma)
Angelo Paletta (Università di Bologna) - Marco Maria Mattei (Università di Bologna)
Salvatore Madonna (Università di Ferrara) - Stefano Montanari (Università di Modena e Reggio Emilia)

DIRETTORE

Giovanna Piccoli



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELL'EMILIA ROMAGNA

www.safemiliaromagna.it